



# REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADA

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els vilassarencs i vilassarenques acostumen a organitzar-se per fer valer la seva veu i per contribuir al desenvolupament polític, urbà, cívic, veïnal, cultural, religiós, solidari, educatiu, econòmic i esportiu del nostre poble. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt reconeix aquest fet i vol potenciar-lo, per tal que plegats ens encaminem cap a un futur de més cohesió social i millor qualitat de vida.

La participació ciutadana constitueix una opció estratègica bàsica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt durant el mandat 2011-2015. La democràcia local s'ha de reforçar i millorar mitjançant espais de participació que complementin i qualifiquin les regles del joc democràtic de caràcter representatiu. El municipi és de tots i totes, i la seva institució principal, l'Ajuntament, ha de garantir i liderar un ampli procés de diàleg i consens amb la ciutadania que ens permeti governar millor i fer-ho sempre partint de la base de l'interès general.

Per tant, partim d'un concepte de participació ciutadana associat a la capacitat de la ciutadania de participar activament i directa en la definició i seguiment de les polítiques públiques, i que és complementari a la legitimitat del sistema representatiu, que atorga al govern municipal la capacitat de prendre les decisions que consideri més oportunes en benefici del conjunt de la Vila, escoltant i tenint en compte la diversitat de veus i d'interessos, i seguint els preceptes de la legalitat i la transparència.

Aquesta normativa bàsica representa un marc en el qual situar els mecanismes de participació ciutadana impulsats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. És important precisar que aquesta és una proposta municipal que no pretén en cap cas comprendre el conjunt de totes les pautes de participació social i política que es donen a Vilassar de Dalt. En democràcia, tothom és lliure d'opinar, d'organitzar-se i d'actuar. La normativa que aquí es presenta afecta única i exclusivament als espais i canals de participació impulsats i liderats per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i estan pensats per facilitar el desenvolupament de polítiques públiques locals ajustades al marc competencial propi del municipi.

Finalment, aquesta normativa bàsica està subjecte a evolució i no esgota la possibilitat d'organitzar ulteriors espais de participació, o bé desestimar d'altres que per algun motiu mostrin inoperativitat. El capteniment principal d'aquesta proposta és el de començar a encarar una etapa de major implicació dels veïns i veïnes de Vilassar en els quefers públics del municipi.



## **TÍTOL PRIMER. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS VILASSARENCS I LES VILASSARENQUES**

### **Article 1r. Dret a la participació**

Totes les persones residents a Vilassar de Dalt tenen el dret a intervenir en els afers públics locals directament, o bé mitjançant associacions ciutadanes, utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquesta normativa.

### **Article 2n. Dret a la informació i la comunicació**

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les condicions i limitacions establertes per les lleis, especialment les que fan referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana. En concret, totes les persones tenen dret a:
  - a) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats per la corporació local i dels seus antecedents. Per a exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, d'acord amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu.
  - b) Consultar la documentació, els arxius i els registres de la corporació. Per a exercir aquest dret cal que la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti un interès directe en l'assumpte. No és necessari aquest requisit si es tracta de documentació històrica, d'acord amb el que estableix la Llei d'arxius de Catalunya.
2. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites i/o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Així mateix, l'Ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta (WEB, portal de tràmits, xarxes socials).



### **Article 3r. Dret de petició**

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
2. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en un termini de 10 dies com a màxim, i l'admetrà a tràmit llevat que concorrin alguna de les causes següents:
  - a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
  - b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.
3. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim d'un mes informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

### **Article 4rt. Queixes i suggeriments**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte del funcionament dels serveis públics municipals. Aquest dret s'exerceix fent servir les oficines d'informació i atenció ciutadana que existeixen en cada moment, així com les bústies de reclamacions i les pàgines web municipals i altres mitjans que es determinin. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini màxim d'un mes.
2. L'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) recull i canalitza les queixes que se li dirigeixin per tal de fer recordatoris, recomanacions o suggeriments al govern municipal, sens perjudici de la utilització del Síndic de Greuges de Catalunya, Defensor del Poble, o Defensor de la Ciutadania de Vilassar de Dalt.

### **Article 5è. La iniciativa ciutadana**

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.



2. Qualsevol persona o col·lectiu de persones, mitjançant entitats o associacions, podrà plantejar una iniciativa ciutadana. També pot plantejar una iniciativa ciutadana el Consell de la Vila i els Consells Sectorials.
3. Quan l'Ajuntament rebi la iniciativa, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència, fos aconsellable un termini més curt.
4. L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent de la finalització de l'exposició pública. La decisió tindrà en compte principalment l'interès públic de la iniciativa. Abans de la presa de la decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.
5. Correspon al Ple aprovar la iniciativa ciutadana. En cas que el Ple de l'Ajuntament aprovi la iniciativa ciutadana, farà pública la forma i el calendari amb què és durà a terme, i hi destinarà la partida econòmica corresponent.

#### **Article 6è. L'Oficina d'Atenció al Ciutadà**

L'Ajuntament, a través de la Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) tindrà les funcions següents:

- a) Recepció dels ciutadans i ciutadanes que van a l'Ajuntament a buscar informació, ajut o orientació.
- b) Recollir i donar curs a reclamacions, peticions, suggeriments i queixes.
- c) Tramitar i expedir la documentació que li sigui demanada
- d) Orientació i ajut en relació als procediments i tràmits administratius
- e) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns i veïnes en la vida local.
- f) Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament. Al mateix temps que donar li la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir els ciutadans i ciutadanes correctament quan el tràmit sigui d'una altra administració.
- g) A més de facilitar informació sobre les entitats de Vilassar de Dalt, en difondrà les activitats tant en el web com en altres mitjans de comunicació. Per a això



serà necessari que les entitats li facin arribar la informació amb antelació suficient.

### **Article 7è. Els estudis d'opinió**

1. L'Ajuntament podrà fer sondejos d'opinió dels ciutadans i ciutadanes a fi de conèixer la seva valoració sobre el funcionament de qualsevol servei municipal o per conèixer l'opinió ciutadana sobre qualsevol tema d'especial rellevància.
2. L'Ajuntament podrà fer enquestes de qualitat a les persones usuàries dels serveis municipals, a fi de conèixer les seves valoracions i propostes sobre el servei concret que han rebut, i millorar-los d'acord amb les propostes.
3. Tots els grups municipals seran informats puntualment de l'estructura dels sondejos i enquestes de qualitat i dels resultats. Així com a les entitats i associacions afectades.
4. L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats dels sondejos que dugui a terme a través dels seus mitjans de comunicació. Deixarà a l'abast dels ciutadans i ciutadanes que ho demanin dins el termini i en la forma escaient, la consulta de la documentació utilitzada.
5. L'Ajuntament donarà a conèixer els resultats de les enquestes de qualitat a través dels seus mitjans de comunicació.

### **Article 8è. Dret d'intervenció ciutadana al Ple Municipal i a les juntes generals de les societats municipals**

1. Podran sol·licitar la incorporació i exposició d'una proposició en l'ordre del dia del Ple :
  - a) Les associacions – reglades o grups estables- actuants a Vilassar de Dalt i inscrits al Fitxer Municipal d'Entitats.
  - b) Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 300 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Vilassar de Dalt, amb les dades personals del signats.
2. Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposició s'incorporarà a l'ordre del dia del ple ordinari més pròxim i serà tramitada d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal.



3. En la sol·licitud d'incorporació al ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula per fer—ne l'exposició, amb un temps màxim de 10 minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de 5 minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.
4. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.
5. Amb independència del dret d'incorporació de propostes al Ple, les associacions – reglades o grups estables- actuants a Vilassar de Dalt poden efectuar una exposició durant el Ple en relació a algun punt de l'ordre del dia, i en què en la tramitació administrativa prèvia hagin intervingut com a interessades. Per fer-ho hauran de sol·licitar-ho per escrit a l'Alcalde amb quatre dies d'antelació a la celebració del Ple. Amb l'autorització d'aquest Donades aquestes condicions, i mitjançant un únic representant, podran expressar el seu parer durant el temps que determini l'Alcalde (tres minuts com a norma general), amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
6. Igualment, podran exercir aquest dret d'intervenció al Ple, seguint el procediment establert al punt anterior, els veïns ciutadans, degudament identificats, que sol·licitin intervenir en algun punt de l'ordre del dia del Ple Municipal en què hi mostrin un especial interès i en el qual es manifesti la defensa d'una posició col·lectiva.
7. Els drets reconeguts als paràgrafs anteriors, per les associacions, entitats, grups estables i veïns ciutadans, també seran d'aplicació, en els mateixos termes, a les sessions de les juntes generals de les societats municipals, quines sessions seran públiques.

#### **Article 9è. Dret a l'Audiència Pública**

1. L'Audiència Pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament –i debat posterior entre els i les representants de l'Ajuntament i la ciutadania, recollit en acta succinta- de qüestions especialment significatives de l'acció municipal, en especial del Pla d'Actuació Municipal i els pressupostos i ordenances fiscals.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la legislació de procediment administratiu vigent, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria pública



municipal – a instàncies de l'Alcalde-, a iniciativa del Plenari del Consell de la Vila, o a iniciativa de qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 300 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Vilassar de Dalt, amb les dades personals del signats.

3. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt convocarà un mínim de dues Audiències Públiques l'any, una el mes de juny i una altra el desembre. De manera ordinària, en aquestes audiències prendran especial rellevància la presentació dels pressupostos i ordenances fiscals i el seguiment del Pla d'Actuació Municipal. Les audiències públiques seran retransmeses per Ràdio Vilassar de Dalt.
4. En les audiències públiques actuarà, com a secretari, el titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

#### **Article 10è. Dret a la consulta ciutadana**

1. Tots els i les residents a Vilassar de Dalt tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, de conformitat amb la normativa general i aquest reglament, en l'àmbit municipal. L'Ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes, per iniciativa pròpia, a proposta del Consell de la Vila, o per iniciativa de la ciutadania. En aquest darrer cas, perquè la proposta de consulta arribi a ser considerada pel Plenari Municipal, els promotors de la iniciativa ciutadana han d'estar clarament identificats i caldrà reunir el 10% de signatures autenticades de les persones més grans de 16 anys empadronades a Vilassar de Dalt.
2. La consulta serà aprovada pel Plenari Municipal per majoria absoluta, i serà també responsable de determinar els requisits de redactat específic de la pregunta a realitzar, d'acord amb l'entitat promotora de la consulta si aquesta no és el propi Ajuntament.
3. La consulta popular no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Tampoc es podrà reiterar una mateixa consulta en un mateix mandat.
4. La convocatòria d'una consulta ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública –garantides per l'Ajuntament- sobre les alternatives formulades en el procés de convocatòria de la consulta.
5. El procés d'informació, dotació de mitjans, seguiment i control s'efectuarà de forma que es garanteixi un ús racional, auster i eficient dels mitjans.



6. Un mateix procés de consulta pot recollir diverses consultes ciutadanes.
7. El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació se situï com a mínim en un 40% del padró de persones més grans de setze anys.

#### **Article 11è. Dret a una política municipal de foment de les entitats i les associacions**

1. L'Ajuntament desenvoluparà i actualitzarà un Fitxer Municipal d'Entitats, en tant que registre en el que s'hauran d'inscriure les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit principal d'actuació a Vilassar de Dalt.
2. El Fitxer tindrà caràcter públic. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment que es presenti al registre municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas de les associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.
3. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat, qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies.
4. L'Ajuntament informarà puntualment les entitats per escrit, deixant constància de la informació i de la recepció de la mateixa, pel procediment que estimi més oportú (per escrit o presencial), d'aquelles qüestions més importants que puguin afectar Vilassar, i d'aquelles altres que específicament puguin interessar particularment a les entitats i associacions. A partir d'aquesta relació, l'Ajuntament tindrà en compte el parer del teixit associatiu en la configuració de la política municipal i en la presa de decisions.

#### **Article 12è. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics**

L'Ajuntament facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials o equipaments culturals, esportius i socials vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.





## **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 13è. Caràcter dels òrgans de participació**

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
2. S'estableix com a règim jurídic supletori regulador del funcionament dels òrgans col·legiats d'aquest títol l'establert pel Ple a la legislació de règim local vigent.

## **CAPÍTOL PRIMER: CONSELL DE LA VILA**

### **SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 14è. Naturalesa**

El Consell de la Vila és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en què hi conflueixen els i les representants de l'Ajuntament i els i les representants de la societat civil vilassarenca per debatre i emetre propostes sobre els principals afers públics de la Vila.

#### **Article 15è. Atribucions**

- a) Conèixer i debatre el Pla d'Actuació Municipal, els pressupostos municipals, i els resultats dels indicadors de gestió municipal.
- b) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les grans línies de la política i la gestió municipals, i procurar la generació de consens ciutadà al voltant d'aquestes qüestions.
- c) Assessorar i promoure la planificació estratègica integral i a llarg termini del municipi.
- d) Donar suport als Consells Sectorials Municipals de la Vila en les seves deliberacions i funcions.
- e) Avaluar anualment el grau de desenvolupament del Pla d'Actuació Municipal.



- f) Sol·licitar la convocatòria d'audiències públiques, proposar l'impuls de processos participatius i consultes ciutadanes.

#### **Article 16è. Memòria i informes**

- a) El Consell de la Vila elaborarà una memòria anual d'activitats que presentarà al Plenari Municipal de desembre de cada any del mandat en curs, i en què s'inclouran les propostes i recomanacions elevades a l'Ajuntament, incloses les dels Consells Sectorials Municipals.
- b) Les demandes, propostes i recomanacions definides en la memòria tindran naturalesa de recomanació i caldrà que tinguin en compte el conjunt de les competències pròpies de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- c) El Govern haurà d'emetre un informe de resposta a aquesta memòria i al detall de cada proposta formulada, que presentarà en el Plenari Municipal de febrer del següent any i, també, en sessió ordinària del Plenari del Consell de la Vila.
- d) Elaborada la memòria anual del Consell de la Vila i presentat el corresponent informe de resposta del Govern municipal, aquests dos documents seran degudament publicats en el web municipal.

## **SECCIÓ SEGONA: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

#### **Article 17è. Òrgans**

Són òrgans del Consell de la Vila:

- El Plenari del Consell de la Vila.
- El President.
- El Vicepresident/a.
- La Comissió Permanent.

#### **Article 18è. El Plenari**

1. El Plenari del Consell de la Vila és l'òrgan de màxima representació i participació. Està integrat per:
- a) El President.
- b) El/la Vicepresident/a.



c) Els/les Vocals.

2. Són Vocals del Plenari:

a) El regidor/a portaveu de cada un dels Grups Municipals.

b) Un/a representant associatiu de cada un dels Consells Sectorials Municipals o òrgans similars de participació presents a Vilassar de Dalt.

c) Fins a 35 persones d'especial representació i rellevància ciutadana, i/o representatives del teixit associatiu i professional de Vilassar, que seran nomenades pel Plenari Municipal a proposta de l'Alcalde.

3. El Consell de la Vila estarà assistit pel secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

#### **Article 19è. Observadors i participants puntuals**

a) La Presidència, en funció dels temes a tractar, tindrà la potestat de convocar a d'altres regidors i regidores, responsables d'entitats i professionals municipals i/o de reconegut prestigi a participar de les sessions plenàries del Consell, amb veu però sense vot. Els membres del Plenari podran fer arribar a la Comissió Permanent la seva proposta de convidats per tal que la Presidència la valori.

b) Els regidors i regidores municipals poden assistir al Plenari en qualitat d'observadors, amb veu però sense vot. També ho poden fer totes les entitats, organitzacions o grups estables que exerceixin la seva activitat a Vilassar de Dalt, mitjançant un/a representant. Tant per un cas com per l'altre, caldrà notificar l'assistència amb una setmana d'antelació a la celebració de les sessions plenàries del Consell.

c) Les sessions plenàries del Consell de la Vila seran públiques.

#### **Article 20è. Renovació**

Els i les membres del Consell de la Vila ho seran per al conjunt del mandat electoral. La renovació s'efectuarà en bloc a l'inici de cada mandat.

#### **Article 21è. La Presidència**

1. La Presidència del Consell correspon a l'Alcalde de Vilassar de Dalt.

2. Correspon al President del Consell:



- Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Permanent. Establir-hi l'ordre del dia.
- Representar el Consell.
- Confirmar les actes i certificacions dels acords.
- Traslladar als òrgans de gestió i de govern municipal les propostes, els informes i les iniciatives derivades de la dinàmica del Consell.

### **Article 22è. La Vicepresidència**

1. L'Alcalde nomenarà un/a Vicepresident/a que serà escollit/da d'entre els i les membres de les institucions i les entitats associatives presents al Consell de la Vila que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollits/des, i que comptin amb el suport explícit mínim de les dues terceres parts de la composició associativa dels Consell de la Vila.
2. Les funcions de la Vicepresidència seran assistir el President en aquells assumptes referits al Consell i aquelles que amb caràcter especial li siguin encomanades per la Presidència.

### **Article 23è. La Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent és l'òrgan col·legiat encarregat de vetllar per l'impuls i el bon funcionament del Consell de la Vila.
2. La Comissió Permanent assisteix i assessora la Presidència en l'exercici de les seves funcions, fonamentalment pel que fa a l'organització dels treballs i la preparació de les sessions. Proposa punts de l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell de la Vila i coordina els diferents Consells Sectorials Municipals i altres espais de participació similars.
3. La Comissió Permanent estarà integrada per:
  - a) El President del Consell de la Vila.
  - b) El/la Vicepresident/a del Consell de la Vila.
  - c) Fins a 6 membres del Plenari del Consell proposats per l'Alcalde i ratificats pel mateix Plenari.
  - d) Un regidor del govern i un regidor de l'oposició.
4. La Presidència, per iniciativa pròpia o a proposta dels membres de la Comissió Permanent, podrà convidar a participar a les reunions d'altres persones o entitats relacionades amb els temes a tractar, amb veu però sense vot.



### **Article 24è. Grups de Treball**

Per acord del Plenari del Consell de la Vila, es podran crear Grups de Treball de caràcter temporal per dur a terme projectes o activitats i per fer el seguiment dels projectes que es determinin, amb la condició que no estiguin compresos en cap dels Consells Sectorials Municipals en funcionament.

### **Article 25è. El/la Secretari/a**

1. El Secretari de la Corporació ho serà alhora del Consell de la Vila. Les seves funcions són delegables. Aixecarà acta succinta de cada sessió del Plenari i de la Comissió Permanent, en què hi figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la dinàmica de les sessions.
2. Les actes seran signades pel Secretari amb la confirmació de la Presidència, i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

## **SECCIÓ TERCERA: RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS**

### **Article 26è. El Plenari del Consell de Vila**

1. El Plenari del Consell de Vila s'ha de reunir de manera ordinària cada quatre mesos i com a mínim dos cop l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell.
2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies naturals i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació necessària per al normal desenvolupament de la sessió. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima de la convocatòria serà de quaranta-vuit hores.
4. El Consell només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat per la Presidència, a qui correspon també la direcció i moderació dels debats.
5. Els i les membres del Consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Comissió



Permanent, que ho trametrà a la Presidència. També podrà proposar-los per procediment d'urgència sol·licitant-ho per escrit a la Comissió Permanent tres dies abans de la celebració de la sessió i sempre que la Presidència apreciï la urgència del tema o temes proposats.

6. En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precís i preguntes.
7. Atesa la naturalesa cívica i plural del Consell, es promourà el consens en la presa d'acords i decisions. En el seu defecte, els acords s'adoptaran per majoria qualificada de dues terceres parts.

### **Article 27è. La Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent s'haurà de reunir cada dos mesos de manera ordinària, i de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres. L'agenda de les reunions de la Comissió Permanent implicarà que sempre se celebri una reunió de la Comissió amb anterioritat a la convocatòria d'un Plenari.
2. La convocatòria s'haurà de fer amb vuit dies naturals d'antelació, exceptuant-ne els casos d'urgència que a judici de la Presidència justifiquin la convocatòria amb 48 hores d'antelació.
3. La Comissió Permanent quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir per a l'adopció dels acords.
4. Els acords s'adoptaran per consens o, en el seu defecte, per majoria simple.

### **Article 28è. Funcionament dels Grups de Treball**

1. En crear-se els Grups de Treball se n'establiran la composició i les finalitats.
2. Cada Grup de Treball establirà també el seu règim de sessions i el sistema de funcionament en funció dels objectius que es plantegin.

## **CAPÍTOL SEGON: CONSELLS SECTORIALS MUNICIPALS**

### **SECCIÓ PRIMERA: DISPOSICIONS GENERALS**



### **Article 29è. Naturalesa**

Els Consells Sectorials Municipals constitueixen òrgans consultius i de participació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que tracten sobre eixos temàtics específics i en què hi conflueixen els i les representants de l'Ajuntament i els representants de la societat civil vilassarenca per debatre i resoldre sobre els principals afers públics de la Vila vinculats a la temàtica de cada Consell. Els Consells Sectorials Municipals estan coordinats pel Consell de la Vila i hi són representats.

### **Article 30è. Règim jurídic**

Cada consell podrà dotar-se d'un reglament d'organització i funcionament que respectant el contingut d'aquest reglament, n'efectui un desenvolupament d'acord amb les seves necessitats.

### **Article 31è. Atribucions**

- a) Conèixer i debatre el Pla d'Actuació Municipal, els pressupostos municipals i els resultats dels indicadors de gestió municipal en les àrees temàtiques de cadascun dels Consells.
- b) Assessorar l'Ajuntament en la definició de les línies de la política i la gestió municipals referents a l'àrea d'intervenció pròpia de cada Consell.
- c) Avaluar anualment el grau de realització del Pla d'Actuació Municipal.
- d) El Consells Sectorials Municipals són a tots els efectes grups de treball específics i permanents del Consell de la Vila.

### **Article 32è. Memòria i informes**

- a) És funció del Consell Sectorial emetre dictàmens o propostes d'acord sobre les actuacions municipals corresponents al seu sector temàtic, com també sobre els aspectes, els programes i les iniciatives sectorials considerades d'especial interès.
- b) Els Consells Sectorials elaboraran un informe anual d'activitats (propostes i recomanacions) que presentaran a la Comissió Permanent del Consell de la Vila cada mes de novembre del mandat en curs, i que formarà part de la memòria del Consell de la Vila de cada mes de desembre del mandat en curs.
- c) Les demandes, propostes i recomanacions definides en la memòria dels Consells Sectorials tindran naturalesa de recomanació i caldrà que tinguin en compte el conjunt de les competències pròpies de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.



- d) L'Ajuntament assegurarà en cada cas el suport ordinari per part de l'estructura executiva municipal per garantir el correcte funcionament dels Consells Sectorials Municipals.

## **SECCIÓ SEGONA: ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

### **Article 33è. Òrgans**

Són òrgans dels Consell Sectorials:

- a) El Plenari del Consell.
- b) El President/a.
- c) El Vicepresident/a

### **Article 34è. El Plenari**

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació i participació. Està integrat per:
  - a) El President/a.
  - b) El/la Vicepresident/a.
  - c) Els/les Vocals.
2. Són Vocals del Plenari:
  - a) Un representant de cada un dels Grups Municipals (no necessàriament regidor).
  - b) Fins a 10 persones d'especial significació -en termes d'expertesa- en el marc temàtic del Consell, nomenades pel Plenari Municipal a proposta de l'Alcalde i d'acord amb uns criteris prèviament formulats i coneguts per a cada cas.. Es vetllarà perquè d'acord amb els eixos temàtics de cada Consell, hi siguin representades les entitats que els treballen.
3. Els Consells Sectorials estaran assistits pel secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

### **Article 35è. Observadors i participants puntuals**

La Presidència, en funció dels temes a tractar, tindrà la potestat de convocar a regidors i regidores, responsables d'entitats i professionals municipals i/o de reconegut prestigi a participar de les sessions plenàries del Consell Sectorial, amb veu però sense vot. Els





membres del Plenari podran fer arribar a la Presidència la seva proposta de convidats per tal que aquesta la valori. Els Consells Sectorials seran públics.

### **Article 36è. Renovació**

Els i les membres dels Consells Sectorials Municipals ho seran per al conjunt del mandat electoral. La renovació s'efectuarà en bloc a l'inici de cada mandat.

### **Article 37è. La Presidència**

1. La Presidència dels Consells Sectorials correspon a l'Alcalde de Vilassar de Dalt o regidor/a en qui delegui.
2. Correspon al President/a del Consell:
  - a) Convocar i presidir les sessions del Consell Sectorial i establir-hi l'ordre del dia.
  - b) Representar el Consell.
  - c) Confirmar les actes i certificacions dels acords.
  - d) Traslladar a la Presidència del Consell de la Vila les propostes, els informes i les iniciatives derivades de la dinàmica del Consell Sectorial.

### **Article 38è. La Vicepresidència**

1. La Presidència nomenarà un/a Vicepresident/a que serà escollit/da d'entre els i les membres de les institucions i les entitats associatives presents vocals del Consell Sectorial que hagin manifestat prèviament la seva voluntat de ser escollits/des i que comptin amb el suport explícit mínim de les dues terceres parts de la composició associativa del Consell.
2. Les funcions de la Vicepresidència seran assistir a la Presidència en aquells assumptes referits al Consell i aquelles que amb caràcter especial li siguin encomanades per la Presidència. Així mateix, desenvoluparà funcions de Secretaria: aixecarà l'acta de cada sessió del Consell, en què hi figuraran els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la dinàmica de les sessions. Les actes seran signades pel Vicepresident/a amb la confirmació de la Presidència, i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.
3. El Vicepresident/a de cada Consell Sectorial representarà el seu Consell en el Plenari del Consell de la Vila.



### **Article 39è. El/la Secretari/a**

El secretari de la Corporació ho serà alhora dels Consells Sectorials. Les seves funcions són delegables. Aixecarà acta succincta de cada sessió del Plenari, en què hi figurarà els acords adoptats i les incidències que siguin procedents per reflectir fidelment la dinàmica de les sessions.

Les actes seran signades pel Secretari amb la confirmació de la Presidència, i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la sessió següent.

## **SECCIÓ TERCERA: RÈGIM DE SESSIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS**

### **Article 40è. El Plenari del Consell Sectorial**

1. El Plenari del Consell Sectorial s'ha de reunir de manera ordinària cada tres mesos i com a mínim tres cop l'any, i de manera extraordinària cada cop que sigui convocat per la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç dels membres del Consell.
2. El Plenari es constitueix vàlidament, en una única convocatòria, amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió.
3. La convocatòria de les sessions ordinàries es farà amb una antelació de quinze dies i anirà acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació necessària per al normal desenvolupament de la sessió. Per a la sessió extraordinària l'antelació mínima de la convocatòria serà de quaranta-vuit hores.
4. El Consell només pot debatre sobre els temes inclosos en l'ordre del dia que hagi estat prèviament aprovat per la Presidència, a qui correspon també la direcció i moderació dels debats.
5. Els i les membres del Consell podran proposar punts a debatre a l'ordre del dia abans de la convocatòria del Consell, comunicant-ho per escrit a la Presidència. També podrà proposar-los per procediment d'urgència sol·licitant-ho per escrit a la Presidència tres dies abans de la celebració de la sessió, i sempre que la Presidència apreciï la urgència del tema o temes proposats.
6. En l'ordre del dia de totes les sessions hi haurà un torn de precís i preguntes.
7. Atesa la naturalesa cívica i plural dels Consells Sectorials, es promourà el consens en la presa d'acords i decisions.



## **CAPÍTOL TERCER: EL DEFENSOR O DEFENSORA DE LA CIUTADANIA**

### **Article 41. Del defensor del ciutadà**

1. El Defensor del Ciutadà de Vilassar de Dalt és una institució que té per missió vetllar pels drets de la ciutadania en relació a l'actuació de l'Administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat, estudia les queixes que se li presentin.
2. El Defensor del Ciutadà compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, examinant i resolent les queixes formulades.
3. L'Administració municipal i, en general tots els organismes i empreses dependents de l'Ajuntament, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent al Defensor del Ciutadà en les seves tasques, per la qual cosa tindrà accés a tots els expedients municipals.
4. El Defensor del Ciutadà informa anualment al Ple de la Corporació de les seves actuacions presentant l'informe corresponent.

### **Article 42. Nomenament i cessament**

1. El Defensor del Ciutadà és elegit i cessat pel Ple de la Corporació per majoria de les 4/5 parts, del nombre legal de membres de la Corporació. El seu mandat és de quatre anys coincidint amb el mandat corporatiu, però seguirà exercint les funcions del seu càrrec fins al nomenament del seu successor.
2. Per a poder ésser elegit Defensor del Ciutadà hom ha d'estar empadronat/ada a Vilassar de Dalt, major d'edat i gaudir del ple ús dels drets cívics i polítics, essent incompatible la condició de Defensor del Ciutadà amb qualsevol mandat representatiu i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques.
3. El Defensor del Ciutadà de Vilassar de Dalt no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

### **Article 43. Procediment d'actuació del Defensor del Ciutadà**

1. Pot adreçar-se al Defensor del Ciutadà per sol·licitar-ne la seva actuació, qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a



l'objecte de la queixa, sense restricció de cap mena, excepció feta d'aquelles persones amb dependència funcionària, laboral o contractual de l'administració municipal en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o contractuals. Les queixes es presentaran per escrit acompanyades dels documents que puguin servir per a esclarir el cas.

2. Totes les actuacions del Defensor del Ciutadà són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència de cap advocat ni de cap procurador.
3. El Defensor del Ciutadà ha de registrar i acusar recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar; en aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Defensor del Ciutadà no pot investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.
4. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a on podrà ser consultat pels regidors i les regidores.
5. El Defensor del Ciutadà ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma deguts les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.
6. Havent estat admesa, la queixa a tràmit, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a la persona interessada i estudiarà les mesures que consideri oportunes i podrà informar l'Alcalde, o bé el Regidor/a afectat perquè dins de quinze dies emetin informe escrit.
7. Si la queixa afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'Alcalde o el Regidor/a delegat corresponent i sol·licitarà a la persona afectada que li trameti l'informe i la documentació que calgui.
8. Si en el desenvolupament de les seves funcions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el Defensor del Ciutadà ho comunicarà a l'òrgan competent.
9. Les resolucions del Defensor del Ciutadà adopten la forma de recomanació. En virtut d'això, no pot modificar ni anul·lar actes administratius, encara que pot proposar fórmules de conciliació entre les parts afectades. Dites recomanacions tampoc no poden ser objecte de recurs de cap mena, sense perjudici d'aquells que procedixin contra la resolució o actuació que hagi originat la seva intervenció.
10. El Defensor del Ciutadà ha d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'Administració afectada i a l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

#### **Article 44. Relacions amb el Ple Municipal**



1. Anualment, abans del dia 31 de març, el Defensor del Ciutadà ha de presentar al Ple de la Corporació un informe de les seves actuacions durant l'any natural anterior, en el qual ha de constar-hi:
  - a) El nombre i la mena de les queixes formulades.
  - b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tràmit i les ja investigades amb el resultat obtingut, i també els fets que les varen causar.
2. D'altra banda, el Defensor del Ciutadà podrà formular en el seu informe els suggeriments que estimi adients, així com denunciar les persones, àrea, departament o òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions.
3. El Defensor del Ciutadà pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixi la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

## **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament:

1. Queda derogat el títol IV del Reglament Orgànic Municipal (ROM) relatiu a la participació ciutadana.
2. Queden derogats tots els reglaments del mateix rang, o normes de rang inferior, relatius als actuals Consells Sectorials en tot allò que s'oposi a l'establert en aquest reglament, amb excepció del reglament del Consell de Cultura. No obstant l'anterior, els reglaments dels actuals Consells Sectorials mantindran la seva vigència en tot allò establert en desenvolupament de legislació de rang superior (Consell Escolar Municipal i Consell de Serveis Socials). En aquests casos i per aplicació del principi de jerarquia normativa, s'aplicarà el disposat a la llei.

Vilassar de Dalt, 9 de febrer de 2012.