

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÓMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS
QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANCANT PROCEDIMENT
OBERT, PER A LA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'EXPLOTACIÓ DELS
SERVEIS DE RESTAURANT-BAR DE L'EQUIPAMENT DE CAN RAFART**

1. Objecte del contracte:

Constitueix objecte del present contracte, la concessió demanial per l'explotació del servei de Restaurant-Bar de l'equipament de can Rafart, situat al parc de can Rafart.

2. Descripció dels espais objecte de concessió destinats a Restaurant-Bar de l'equipament de Can Rafart:

L'espai dedicat a Restaurant-Bar es compon de les següents dependències segons plànol adjunt com a annex I:

- Restaurant-Bar: 103,13 m²
- Sala de ball: 75,86 m² (amb reserva per al bingo el dijous per la tarda i el ball el diumenge a la tarda organitzades pel Casal de la Gent Gran, sense que condicioni la resta de l'espai del restaurant-bar).
- Magatzem: 75,86 m²
- Cuina: 9,60 m²
- Terrassa: 72,20 m²

Valor de l'espai destinat a Restaurant-Bar objecte de la concessió: 13.040.- EUR.

En relació adjunta com a **annex II** a aquests plecs de condicions figuren la maquinària i utilitatge de naturalesa inventariable propietat de l'Ajuntament que es troba a disposició de l'adjudicatari.

3. Procediment i forma d'adjudicació:

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert i es regirà pel present Plec de clàusules i en allò que no s'hi preveu, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i la seva normativa de desenvolupament per remissió de l'article 60.2 del Decret 336/1998, abans esmentat.

4. Naturalesa jurídica del contracte:

Aquest contracte té naturalesa de concessió demanial que preveu l'art. 61 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

5. Durada del contracte:

El termini de vigència d'aquest contracte serà de quatre (4) anys, a comptar des de la data de la seva signatura, sense possibilitat de pròrroga.

6. Cànon:

El cànon de la concessió es fixa en un tipus mínim de 150 € mensuals, més l'IVA vigent, que els licitadors podran millorar a l'alça en les seves ofertes.

El cànon es farà efectiu mensualment, dins dels primers 10 dies de cada període mensual de vigència del contracte. Cas que l'inici o el final de la concessió no coincideixi amb un mes sencer es prorratejarà la quantitat mensual vigent en relació als dies del mes de concessió efectiva.

A comptar del primer any de vigència del contracte, el cànon mensual es revisarà d'acord amb la variació experimentada pel l'Índex de Preus al Consum durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data al qual s'hagi de produir la revisió.

7. Àmbits i límits del contracte:

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de Restaurant-Bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquests plecs.

No podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

8. Instal·lacions, mobiliari i estris:

El Restaurant-Bar es troba dotat amb les instal·lacions, mobiliari i estris que es relacionen a l'annex II. Així també, el contractista haurà de fer bon ús d'aquest material, substituint o reparant els elements que es deteriorin per l'ús dels mateixos. A l'extinció de la concessió el concessionari haurà de lliurar a l'ajuntament el mobiliari i utillatge en perfectes condicions de funcionament, o bé un altre en substitució d'aquest de les mateixes característiques i qualitat.

En tot cas seran a càrrec exclusiu del concessionari les obres de conservació de les instal·lacions i les reparacions dels elements i estris que són objecte de concessió.

Per tal de portar a terme obres a l'espai objecte de concessió, distintes de les de conservació, es requereix la prèvia autorització de l'Ajuntament. El concessionari, un cop obtinguda l'autorització resta obligat a complir amb els tràmits necessaris per a obtenir la llicència municipal.

Les obres i instal·lacions de caràcter fix que es realitzin, ja siguin de conservació, adaptació, remodelació, etc..., s'entenen incorporades a l'immoble i revertiran a l'ajuntament en el moment d'extinció de la concessió sense dret a cap indemnització en favor del contractista.

Així també, haurà de dotar el local dels elements i mobiliari necessaris per a l'explotació del servei, que no estiguin inclosos dins la relació a la que s'ha fet esment a l'apartat anterior. Sempre que aquests elements aportats pel contractista no s'incorporin permanentment al local, s'entendrà que la seva aportació serà únicament pel temps de durada del contracte i, finalitzada la seva vigència, podran ser retirats pel contractista.

9. Tarifes:

El concessionari estarà obligat a respectar els preus de venda al públic dels productes i serveis de conformitat amb la llista ofertada.

Els socis del Casal de la Gent Gran de Can Rafart gaudiran d'un descompte del 15% dels preus, prèvia identificació com a soci/sòcia.

Els preus inicials es podran actualitzar a l'alça pel concessionari fins al màxim de l'import de l'IPC des de la última variació. Per tal que la modificació sigui aplicable, o per tal d'oferir nous productes, el concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament la nova llista de preus, si l'Ajuntament, no formula objecció alguna en el termini de 30 dies hàbils des de data de la comunicació fefaent dels nous preus a aplicar, el concessionari podrà aplicar-los des del dia següent a la finalització del termini abans esmentat.

L'Ajuntament, resoldrà per decret d'alcaldia o acord de Junta de Govern Local en cas de delegació de l'alcalde, l'aprovació o denegació de les noves tarifes proposades pel concessionari.

El concessionari haurà de tenir en un lloc visible la relació de tarifes aprovada per l'Ajuntament.

10. Horari d'obertura i requeriments del servei:

L'horari d'obertura del Restaurant-Bar serà el proposat pel concessionari i que l'Ajuntament haurà d'aprovar.

El dia de descans setmanal serà el proposat pel concessionari, que serà autoritzat per l'Ajuntament.

Les vacances d'estiu es faran durant el mes d'agost.

No obstant, l'Ajuntament es reserva el dret a canviar l'horari del servei de Restaurant-Bar en funció de les necessitats dels serveis municipals que s'ubiquen a Can Rafart.

El Restaurant-Bar sempre que hi hagi esdeveniments o activitats organitzades per l'Ajuntament a l'àmbit de Can Rafart ha de romandre obert. Durant aquests actes, l'organització podrà aportar obsequis (begudes, aperitius, etc...) obtinguts de patrocinadors o col·laboradors puntuals per aquests esdeveniments.

11. Qualitat i higiene del servei:

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja diària de l'espai del Restaurant-Bar, cuina i magatzem i terrassa, tot seguint un pla de neteja que haurà de presentar a l'Ajuntament.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments o document equivalent.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

12. Obligacions del concessionari:

El concessionari assumeix, a més a més, les següents obligacions:

- a) Portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs i la seva oferta en les condicions que s'hi estableixin i amb compliment estricte de la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat.
- b) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- c) Designar una persona amb tasques de coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte amb l'Ajuntament.
- d) Comunicar per escrit al responsable del seguiment del contracte, nomenat per l'Ajuntament, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- e) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de Restaurant-Bar, sense aplicar-lo a altres usos, ni cedir-lo, ni alienar-lo o gravar-lo.
- f) Abonar mensualment l'import del cànon.
- g) Complir l'horari establert.
- h) Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.
- i) Prestar el servei de Restaurant-Bar per si mateix, sense possibilitat de cessió ni subarrendament a tercers, sense la prèvia autorització de l'ajuntament en els terminis establerts en el present plec de condicions..
- j) Seran a càrrec del contractista les despeses, tant ordinàries com extraordinàries, de caràcter tributari (impostos, contribucions, taxes de qualsevol tipus i càrregues oficials).
- k) El contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del Restaurant-Bar i que haurà de tenir una cobertura mínima de 150.000 EUR per víctima i 300.000 EUR per sinistre.

l) Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.

m) Els concessionaris hauran de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i a presentar abans de l'inici dels treballs objecte del contracte l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació del personal que prestarà els seus serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 vigents o, en el seu cas, documents d'alta a la seguretat social i, si s'escau, la capacitació professional del personal, la relació d'equips de treballs (amb la seva conformitat a la legislació vigent), i els productes químics que utilitzarà (amb les corresponents fitxes de seguretat), els procediments de treball i l'acreditació de lliurament d'equips de protecció individual als treballadors. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació esmentada quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.

n) El contractista haurà de presentar, quan es compleixi un any des de l'inici de la vigència del contracte, o sempre que l'Ajuntament ho requereixi, la següent documentació: els justificants de pagament de l'impost d'activitats econòmiques i de la Seguretat Social o del règim especial d'autònoms, i còpia dels contractes dels treballadors, en el seu cas; justificant de pagament de les pòlisses d'assegurances.

o) El contractista i els seus empleats tractaran al públic amb correcció i vestiran adequadament durant la prestació del servei. Així també, el concessionari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.

p) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de tarifes autoritzades dels preus de venda al públic dels serveis.

q) Disposar cada dia, com a mínim, de 2 diaris d'àmplia difusió en l'àmbit comarcal.

r) Servei de consergeria de claus de l'equipament i obertura de portes del parc.

s) Els diumenges en que hi hagi ball o els dijous en que hi hagi joc de bingo, l'espai estricte de la sala de ball en l'horari de 17 a 21 hores, quedarà a disposició de la Gent Gran per dur a terme aquesta activitat i el concessionari haurà de prestar el servei de restaurant-bar.

t) El concessionari haurà de donar d'alta, al seu càrrec, una nova línia telefònica i assumir la despesa d'aquest subministrament.

u) Obtenir de l'Ajuntament o administració competent l'autorització corresponent a l'activitat desenvolupada, essent totes les despeses per aquest tràmit al seu càrrec.

13. Drets del concessionari:

a) Utilitzar les instal·lacions del Restaurant-Bar.

b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.

c) Percebre directament dels clients la retribució dels serveis prestats.

14. Drets i facultats de l'Ajuntament:

a) La contractació per part del concessionari del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor dels seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament del concessionari.

b) L'ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei de Restaurant-Bar, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

c) Atorgar o denegar l'autorització respecte de la relació de tarifes del servei, així com de les seves modificacions i variacions.

d) Ordenar discrecionalment les modificacions que en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre els horaris, ubicació, preus, etc.

e) L'ajuntament podrà resoldre el contracte en el supòsit que el concessionari incompleixi les obligacions que se'n deriven, el que comportarà que aquest ja no podrà fer ús de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, sense dret a cap tipus d'indemnització. Així també, podrà l'ajuntament revocar el contracte del Restaurant-Bar abans del termini establert, per motius d'interès públic. En aquest últim cas, el concessionari tindrà dret que se li retorni l'última anualitat pagada, quantitat que cobrirà la totalitat de danys i perjudicis que li comporti la revocació anticipada.

15. Garanties del contracte:

D'acord amb l'art. 91 de la LCSP, en el redactat donat per la Llei 34/2010, de 5 d'agost, i per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible (LES), no s'exigeix constitució de garantia provisional.

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per import de 652.-euros, equivalent al 5% del preu del domini públic a ocupar valorat en 13.040.-euros.

16. Presentació a la licitació:

16.1. Capacitat per a licitar:

Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin incurses en alguna de les circumstàncies que assenyala l'art. 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i que acreditin la solvència tècnica, econòmica i financera que exigeix aquest plec.

16.2. Publicitat. informació pública. presentació de proposicions:

Els plecs de condicions econòmiques i administratives es publicaran al Butlletí Oficial de la Província en el termini de 20 dies de conformitat amb el que estableix l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei municipal

i de règim local de Catalunya i simultàniament es publicarà l'anunci de licitació per aquesta contractació que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que es troba a l'adreça <http://www.vilassardedalt.cat>.

Atès que l'anunci d'informació pública dels plecs i el de licitació són simultanis, en el cas que es presentessin al·legacions als plecs, aquestes primer s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació, obrint-se, en el seu cas, un nou termini per a la presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en sobres tancats, i es presentaran en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), fins les 14 hores del dia en que es compleixin vint dies hàbils del següent de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona. L'hora i data límits es faran públiques en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions es presentaran en dos sobres numerats correlativament amb la denominació següent:

— Sobre «1»: Documentació administrativa.

— Sobre «2»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica i projecte de gestió

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre número 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre número 2 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica i projecte de gestió. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre 1. Documentació administrativa:

El licitador inclourà en el present sobre la documentació relativa a l'acreditació de la personalitat i la solvència següent:

A) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica del licitador, en allò que el sigui d'aplicació

Empresari individual

* Fotocòpia del DNI, Passaport o document que els substitueix.

Persones jurídiques

* Escritura de constitució, o modificació en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no fos així, escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per las quals regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el Registre Oficial.

* Fotocòpia de la Targeta d'identificació fiscal (CIF) degudament compulsada.

Unions temporals d'empreses.

Indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, participació de cadascuna d'elles i compromís de constituir-se formalment en UTE, pel cas de resultar adjudicatàries, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la LCSP i la clàusula 7 del present plec de condicions.

Empreses comunitàries.

La capacitat d'actuar de les empreses no espanyoles dels Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on tinguin la seva residència, o bé per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o certificat en els terminis que es determinin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Empreses no comunitàries, dels estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega).

La capacitat d'actuar d'aquestes empreses s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre que sigui procedent de conformitat amb la legislació de l'estat on tinguin establerta la seva residència, o bé per mitjà de la presentació d'una declaració responsable o un certificat, en els terminis que es determinin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació de conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional 17 de la LCSP.

Empreses no comunitàries.

Els empresaris estrangers no compresos en els dos apartats anteriors hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui l'empresa.

Informe de reciprocitat: les persones físiques o jurídiques dels estats no integrants de la Unió Europea hauran de justificar per mitjà d'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent Espanyola que l'estat de procedència de l'empresa admet també la participació de les empreses espanyoles en la contractació amb l'administració de forma substancialment anàloga.

Aquest informe de reciprocitat no serà exigible quan es tracti, en contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses dels estats signataris de l'acord sobre contractació pública de la organització mundial del comerç.

Disposicions comunes per a empreses estrangeres, comunitàries o no comunitàries.

* Es requereix una declaració de submissió a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que el pugués correspondre al licitador de conformitat amb el que determina l'article 130.1.d) de la LCSP.

* Pel cas dels contractes d'obres de conformitat amb l'article 44.2 de la LCSP serà necessari que les empreses no comunitàries tinguin oberta sucursal en Espanya amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que figurin inscrites en el Registre Mercantil.

B) Poders

* Quan el licitador no actuï en nom propi, o es tracti de societat o altra persona jurídica s'haurà d'acompanyar poder notarial que acrediti la representació de la persona o entitat en nom de la qual es presenta a la licitació, acompanyat de fotocopia del DNI de la persona que signa la proposta.

* El poder notarial haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil en els casos que aquesta inscripció sigui exigida pel reglament del registre mercantil.

* Aquests poders han de presentar-se en escriptura original o còpia compulsada, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

C) Prohibicions de contractar o incompatibilitats

Per tal d'acreditar que l'empresa licitadora no es troba afectada per cap de les causes de prohibició de contractar o incompatibilitats establertes a l'article 49 de la LCSP, s'haurà d'adjuntar declaració responsable signada pel seu representant conforme el model següent:

Declaració responsable

En amb DNI núm. i domicili en província de al carrer núm. en nom propi, o en representació de l'empresa a la qual representa en el procediment d'adjudicació del contracte de concessió demanial de l'explotació del servei de Restaurant-Bar del Casal de la Gent Gran de Can Rafart, declara:

1. Que ni l'empresa ni els seus administradors u òrgans de direcció es troben incursos per les prohibicions de contractar amb l'administració recollida a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 31 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

2. Que l'empresa que representa es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la comunitat autònoma i l'ajuntament de Vilassar de Dalt, i es compromet a acreditar-lo, cas de ser adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva del contracte de conformitat amb el que determina l'article 130.1.c) de la LCSP.

3. *(Només si es presenta certificat del Registre de Licitadors)* Que les dades de l'empresa que consten al Registre de Licitadors de ... són plenament vigents.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).

D) Acreditació de la solvència econòmic financera, tècnica o professional i classificació empresarial

* Els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmic financera pels mitjans següents:

* La solvència econòmica i financera dels licitadors s'haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació a través del mitjà establert en l'article 64.1.a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és a dir, mitjançant informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

* La solvència tècnica i/o professional dels licitadors s'haurà d'acreditar davant de l'òrgan de contractació a través d'un dels mitjans establerts en els apartats a) o e) de l'article 67 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, és a dir, relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres darrers anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos; i, titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

La manca de justificació d'aquesta solvència serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

E) Registres Oficials de licitadors

Les persones físiques o jurídiques inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de qualsevol altre Registre de Licitadors expressament reconegut, no són obligades a presentar la documentació expressada anteriorment.

En aquests supòsits els licitadors hauran de substituir aquesta documentació per una Declaració Responsable en la que es manifesti no trobar-se ni el licitant ni els seus legals representants en cap de les prohibicions de contractar compreses a l'article 49 de la Llei 30/2007 de 30 de juny, així com la plena vigència de la documentació obrant en el Registre de Licitadors, segons el model del punt C) anterior.

F) Autorització per a la cessió d'informació relativa a obligacions tributàries i de la Seguretat Social en relació al procediments de contractació

Els licitadors hauran de presentar un autorització que s'ajustarà al model següent:

En amb DNI núm. i domicili en província de al carrer núm. en nom propi, o en representació de l'empresa a la qual representa en el procediment d'adjudicació del contracte de per la present:

Autoritza, a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a sol·licitar, sempre que ho consideri adient, la petició i cessió de les dades en relació a l'empresa, bé directament o bé per mitjans informàtics o telemàtics, sobre la circumstància de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament de Vilassar de Dalt als efectes de la contractació de l'expedient anteriorment indicat, d'acord amb el que determina la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, la Llei sobre l'Impost de la Renda de les Persones físiques, La Llei sobre l'Impost de Societats, Els tributs i taxes recollits en les ordenances fiscals municipals, i les altres normes tributàries i de la Seguretat Social, i la resta de disposicions d'aplicació.

(Lloc, data i signatura de la persona que representa a l'empresa en la licitació).

G) Documentació acreditativa conforme el personal adscrit al servei disposa de formació adequada en manipulació d'aliments o declaració jurada del licitador de què en cas que resulti adjudicatari adoptarà les mesures adients per complir la normativa relativa a la manipulació d'aliments.

H) Índex dels documents que integren el sobre

Dins del sobre s'inclourà com a primera pàgina, en full independent, un índex dels documents que figuren en el sobre enunciat numèricament.

Sobre 2. Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica i projecte de gestió:

a) Proposició econòmica:

L'oferta econòmica (cànon de la concessió) es formularà estrictament d'acord amb el model que figura com a annex III d'aquest Plec de Condicions.

La no presentació de l'oferta conforme el model adjunt serà causa d'exclusió de la licitació. El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini mínim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de proposicions.

b) Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica: Millor preu ofertat en relació a les tarifes per prestació de serveis de Restaurant-Bar. S'haurà de presentar de conformitat amb el model que figura a l'annex IV.

La no presentació de les ofertes conforme els models adjunt podrà ser causa d'exclusió de la licitació, sempre que les ofertes siguin poc clares o contradictòries. El licitador es compromet a mantenir la seva oferta per un termini mínim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de proposicions.

c) Projecte de gestió del servei: Podrà incloure tot tipus de propostes de gestió de servei, experiència i sostenibilitat econòmica de la proposta.

17. Mesa de contractació, obertura de proposicions i valoració d'ofertes:

A) Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà presidida per l'Alcalde o regidor en qui delegui.

Formaran part de la Mesa com a vocals: la regidora de Serveis Socials, un regidor designat pels membres de l'oposició, l'arquitecte tècnic, el secretari i l'interventor.

Actuarà de secretària de la Mesa una funcionària de la secretaria.

Si algun membre de la mesa no pot assistir ho comunicarà amb temps perquè l'Alcalde pugui nomenar per Decret un substitut entre regidors, funcionaris o personal laboral.

B) Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es reunirà el tercer dia hàbil següent a la finalització del termini de presentació de proposicions per a l'obertura del sobre núm. 1 (documentació administrativa) i prèviament a l'acte públic d'obertura del sobre núm. 2 procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma.

Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils per a què el licitador subsani l'error.

En acte públic, que es comunicarà als licitadors a través del Perfil del Contractant, la presència de la Mesa obrirà el sobre núm. 2 (oferta econòmica i criteris avaluables automàticament) de les proposicions admeses, i si s'escau, les passarà als Serveis Tècnics municipals als efectes que informin sobre l'oferta més avantatjosa als interessos municipals de conformitat amb els criteris de valoració establerts per l'adjudicació.

C) Valoració de les ofertes

La valoració de les ofertes presentades s'ajustarà als criteris que s'especifiquen a continuació:

a) Millor cànon ofertat respecte del tipus de licitació (150 € mensuals més IVA). La valoració s'efectuarà atorgant 3 punts per cada 10 per cent sobre l'increment del tipus que determina aquest plec, fins un màxim de 15 punts.

b) Millor preu ofertat en relació a las tarifes per prestació de serveis de Restaurant-Bar. La valoració s'efectuarà tenint en compte la mitja dels preus ofertats i obtindrà 15 punts l'oferta que ofereixi el millor preu mig de tots els preus ofertats. El preu mig s'obtindrà per la suma de tots els ofertats dividit pel número de preus de conformitat amb la llista de preus que figura en l'annex 3. Determinada la millor oferta d'acord amb l'anterior, proporcionalment es determinaran la resta, aplicant 0 punts a l'oferta més desfavorable.

c) Valoració del projecte de gestió: Fins a 30 punts. La valoració s'efectuarà tenint en compte la coherència i sostenibilitat econòmica de la proposta, el grau d'estudi i d'adequació a les necessitats i possibilitats de l'equipament de can Rafart, així com l'experiència i curriculum del proponent.

D) Incidències en la valoració

Si qualsevol de les proposicions no guardés concordança amb la documentació examinada o admesa, excedís del pressupost base de licitació, varies substancialment el model de proposició establert, comportes error manifest en l'import de l'oferta econòmica o existís reconeixement per part del licitador de que pateix errada o inconsistència que la facin inviables, podrà declarar-se rebutjada per la mesa, en el moment de l'obertura de les proposicions; en aquest cas restarà excloua de l'informe tècnic de valoració.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa mitjançant l'aplicació dels criteris establerts en aquest plec o declarar deserta la licitació motivant, en tot cas, la seva resolució amb referència als criteris d'adjudicació.

La presentació de l'oferta vincula al contractista de manera que la renuncia a l'adjudicació del contracte o la prestació del servei, realitzada en qualsevol de las fases de preparació,

tramitació, adjudicació, o execució del contracte facultarà a l'Ajuntament per la incautació de la garantia, provisional o definitiva, segons els cas, sense perjudici de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis causats i la resta de conseqüències previstes en els plecs de condicions.

La renúncia del licitador incurs en ofertes amb valors anormals o desproporcionats, bé de forma expressa no justificant la baixa dins del termini concedit per a aquesta justificació tindrà les mateixes conseqüències i efectes que s'han indicat en el paràgraf anterior.

Finalitzada la fase de valoració de les proposicions la Mesa de contractació elevarà proposta d'adjudicació al òrgan de contractació en favor de l'empresa que hagi obtingut millor puntuació i classificant les ofertes per ordre de major a menor puntuació.

18. Adjudicació:

L'Alcaldia, requerirà al licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantajosa per tal que, dins dels deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-la directament; de disposar efectivament dels medis que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 53.2 LCSP, d'haver constituït la garantia definitiva i d'haver abonat a l'Ajuntament les despeses de publicació d'anuncis, d'acord amb la clàusula 21 d'aquests plecs.

Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació de la concessió dins del termini màxim dels 5 dies hàbils següents a la seva recepció. L'adjudicació es comunicarà als licitadors i es publicarà simultàniament al perfil de contractant, i la notificació haurà de contenir en tot cas la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, havent d'expressar particularment els extrems següents:

- resum de les raons de desestimació de les candidatures descartades.
- resum de les raons d'exclusió de les ofertes no admeses.
- el nom de l'adjudicatari i les característiques determinants de la seva selecció amb preferència als altres licitadors.

En tot cas, en la notificació de l'adjudicació i en la seva publicació al perfil de contractant s'indicarà el termini en el que s'ha de formalitzar la concessió, que segons l'article 140.3 LCSP, haurà de tenir lloc dins dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que s'hagués rebut la notificació de l'adjudicació.

L'adjudicació de la concessió o, en el seu cas, la declaració de restar desert, es produirà en un termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data d'obertura dels sobres núm. 2.

19. Formalització del contracte:

El contracte es formalitzarà en document administratiu amb l'adjudicatari definitiu i a tal efecte es fixarà amb el contractista adjudicatari la data de signatura del contracte. No es

podran iniciar les prestacions del contracte, ni lliurar l'espai al licitador, sense haver procedit a la formalització d'aquest.

20. Despeses d'anuncis i tributs:

L'adjudicatari resta obligat al pagament de les despeses de publicació d'anuncis en els diaris oficials, així com en un diari de premsa escrita, així com els tributs que recaiguin sobre el contracte, o en el seu cas, sobre l'objecte del contracte; fins a un import màxim de 600.- euros, com a requisit previ i necessari per a l'adjudicació definitiva.

21. Supervisió de l'execució del contracte:

L'Ajuntament haurà de designar un responsable del seguiment del contracte, que serà la persona responsable, a nivell tècnic, de l'Àrea de Serveis Personals. La designació es farà per decret d'alcaldia.

22. Potestats de l'ajuntament:

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes amb caràcter general a l'art. 194 de la Llei 30/2007, de Contractes del Sector Públic, ostentarà les següents potestats:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari/a els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

23. Béns i instal·lacions que es posen a disposició del contractista:

1. Quant a l'explotació del servei de Restaurant-Bar, l'adjudicatari gaudirà d'una concessió demanial sobre els espais destinats a bar i magatzem descrits a la clàusula segona d'aquests plecs, i que s'adjudicarà de conformitat amb els criteris de selecció del contractista previstos en aquests plecs.

2. L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari el material inventariable que es relaciona a l'annex II d'aquests plecs de condicions.

24. Règim sancionador:

1. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que estableixen aquests plecs de condicions.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. El contractista haurà de rescabalar a l'ajuntament els danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

4. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

5. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

6. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- a. Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- b. Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- c. Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulta de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- d. Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

7. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillósitat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

8. Infraccions:

- Tindran consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important al servei i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

- Tindran consideració de faltes greus:

- L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.

- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb el usuari i la Corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Tindran consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
 - La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores.
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
 - El cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en aquests plecs de clàusules.
 - La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei de Restaurant-Bar.
 - La falta de pagament de la quantitat que hagi establert com a patrocini a l'entitat usuària majoritària.
 - L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

9. Sancions:

- La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència de l'adjudicatari, a la comminació de l'entitat contractada.
- La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins el 10% del cànon anual. La reiteració en 3 faltes greus podrà donar lloc a la revocació de la concessió.
- La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, comportarà la imposició de sanció entre el 10% i el 15% del cànon anual del contracte i/o a la revocació de la concessió.

25. Causes d'extinció:

1. Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'art. 70 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals:

- a) El venciment del termini d'aquesta.

- b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
 - c) La desafectació del bé.
 - d) La renúncia del concessionari, en els termes de l'apartat següent.
 - e) La revocació de la concessió.
 - f) La resolució judicial que declari l'extinció.
2. El concessionari haurà de comunicar la seva renúncia a l'Ajuntament mitjançant escrit on justifiqui adequadament els motius d'aquesta, amb un termini d'anticipació mínim de dos mesos a la data en què s'hagi de fer efectiva.
3. L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:
- La manca d'obertura al públic del bar o l'incompliment reiterat de l'horari durant 3 o més dies continus, o durant 3 o més dies discontinus en un període no superior als 6 mesos.
 - L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.
 - La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en el present plec de condicions.
 - L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social.
 - No iniciar el servei en el termini previst en aquest plec.
 - Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials.
 - La reiteració en la comissió de 3 faltes greus.
 - La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.
4. L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en aquest article donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió, així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus i a disposició de l'administració dins del termini establert els béns objecte de concessió; aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

26. Reversió:

Finalitzat el termini de la concessió les instal·lacions revertiran a l'ajuntament. Aquestes hauran d'estar en bon estat de conservació, a aquest efecte, i com a mínim quatre mesos abans de finalitzar el termini de la concessió l'arquitecte tècnic de l'Ajuntament farà una inspecció de l'estat en què es trobin, ordenant, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que siguin necessaris per mantenir les instal·lacions en les condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se seran a càrrec del concessionari.

D'altra banda, el concessionari vindrà obligat a abandonar i deixar lliures i a disposició de l'Administració, dins del termini, els béns objecte d'utilització i a reconèixer la potestat d'aquella per acordar i executar per si mateixa el llançament, si fos el cas.

27. Devolució de la garantia:

Efectuada la recepció, l'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà acord ordenant la devolució o cancel·lació, dins dels dos mesos següents a la data en què hagués sol·licitat pel contractista. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat l'esmentat acord, es podrà entendre estimada la petició de devolució o cancel·lació. Si el contractista no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució.

28. Prerrogatives de l'Administració:

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

29. Jurisdicció competent:

Correspon a la jurisdicció i competència contenciosos administrativa de la resolució de controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte que derivi del present plec de condicions, així com de les qüestions litigioses en relació a la preparació, adjudicació del present contracte. Els licitadors que participin en la present licitació accepten la renúncia, al seu fur propi, en el seu cas, en favor dels jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la província de Barcelona.

L'alcalde

Informat favorablement

Art. 275.1.c) TRLMRLC

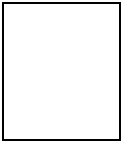
El secretari

Informat favorablement

Art. 275.1.c) TRLMRLC

L'interventor acctal.

Vilassar de Dalt, 24 de gener de 2014.



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Secretaria

Annex I. Plànol instal·lacions

ANNEX II MAQUINÀRIA I UTILLATGE DE NATURALES INVENTARIABLE QUE ES TROBA A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI

a) Material propi de la instal·lació municipal:

Descripció

Fotografia

Material
actual

Taules de marbre amb
peus de ferro



11

Cadires de ferro amb
seient tipus ràfia



26

Nevera
LIN4653

Liebherr



1

Cuina semindustrial
Fagor



1



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Secretaria

Equipament darrera
barra en acer inoxidable



1

Forn microones



1

Taules blanques rec-
tangulars



8

Taula blanca quadrada



1

Cadires ferro amb se-
ient tou.



33

Taules plegables



7



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Secretaria

Rentagots



1

Material divers, plats,
coberts, gots, etc

Sense definir

1

Taula treball Inox
800x600x850



1

Moble de cuina Ikea



1

Torrador de pa doble



1

Talladora d'embotit



1

Descalcificador 12l.



1

Fregidora elèctrica do-
ble cos d'acer inoxida-
ble amb funcionament
independent.



1

Làmpades de sobretau-
la



8

Làmpades de sostre
d'alumini



2

Arcó congelador Cor-
beró



1



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Secretaria

Campana extractora
semi professional Teka
en acer inox.



1

b) Material ubicat a les instal·lacions provinent d'una cessió d'us de Cerveses Damm

Descripció

Fotografia

Material
actual

Taula alumini quadrada
4 potes, retolada
DAMM

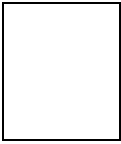


11

Cadira alumini retolada
DAMM



44



Material que hi ha al bar i es propietat del Casal :

Descripció

Fotografia

Material actual

Cadira de fusta amb
potes metàl·liques.

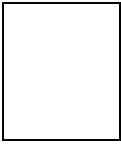


20

Equip d'àudio Sony



1



Annex III. Model de proposició econòmica i criteris avaluables automàticament (sobre núm. 2)

Model de proposició econòmica

..... amb DNI núm., expedit enel d de, amb domicili, a efectes de notificació en la c. núm. de que actua en nom propi o en representació de, exposa:

1. Que tenint coneixement de l'anunci del concurs per a la concessió demanial de l'explotació del servei de Restaurant-Bar del Casal de la Gent Gran de Can Rafart, dependent de l'Àrea de Serveis Personals, així com del Plec de condicions que regeix aquesta licitació i el contracte concessional, pel present escrit manifesta que accepta íntegrament les condicions que el plec determina.

2. Que es compromet a executar el contracte d'acord amb la següent oferta econòmica:

Cànon mensual ofertat

Preu mes: ...

3. Que la llista de preus ofertada per la servei de bar restaurant, és la que figura adjunta conforme el model annex IV incorporat al plec de condicions.

..... de de

(firma)

Annex IV. Llista de tarifes del Restaurant-Bar

Els preus ofertats són amb l'IVA inclòs, i són els productes bàsics que en tot cas ha de disposar a la venda el Restaurant-Bar. Els preus no contemplats en la present llista són de lliure determinació per part del concessionari.

Tarifa de preus bàsics Restaurant-Bar de l'Equipament de Can Rafart:

Producte	Preu IVA inclòs
Cafè	
Cafè tallat	
Cafè amb llet Croissant de forner Ensaïmada de forner	
Infusions	
Aigua gran 1,5litres	
Aigua petita 0,5 litres	
Aigua amb gas	
Refrescos (Coca-cola, Fanta, Trinaranjus, tònica, etc.) en envàs 200cc. Refrescos (Coca-cola, Fanta, Trinaranjus, tònica, etc.) en llauna Cervesa nacional 333cl vidre Cervesa nacional 333cl llauna Cervesa nacional 200cl.	
Sucs	
Batut de cacau (Cacaolat)	
Entrepà gran del dia	
Entrepà petit del dia	
Menú diari mig dia, incloent pa, beguda (aigua, vi, gasosa) i postres	
Patates, bossa	
Olives farcides, ració individual	
Escopinyes mida mitjana, ració individual	

(firma)