



BASES REGULADORES DEL PROCÉS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA AMB PARADES DE VENDA DEL MERCAT SETMANAL DE VILASSAR DE DALT

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda del mercat setmanal del dimecres de Vilassar de Dalt.

Les persones o empreses que vulguin optar a una d'aquestes autoritzacions hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a la clàusula 5 d'aquestes bases.

a) Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins el recinte del mercat setmanal del dimecres durant tots els dimecres de l'any, dins l'horari de 8 a 13.30h, en les condicions que s'estableixen en l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària a Vilassar de Dalt.

b) Llocs i superfície de venda:

Els llocs de venda i les superfícies autoritzades per els quals es poden presentar ofertes així com la ubicació de les parades són els que es detallen a l'annex I d'aquestes bases.

c) Articles de venda:

Els dels sectors comercials que es detallen tot seguit: Excepte: carn i peix frescos o congelats, precuinats o similars.

Els llocs de venda a adjudicar són 25 amb unes dimensions que tindran un mínim de 2 metres lineals i un màxim de 10 metres lineals per parada a ajustar en funció dels nombre final d'adjudicacions i de l'espai disponible.

- Sector quotidià alimentari: fruita verdura i hortalisses (només a efectes de la llista d'espera), carn i derivats (excepte producte fresc o congelat), ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.



- Sector quotidià no alimentari: productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.
- Equipament de la llar: productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, adornament, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motllores i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.
- Equipament de la persona: tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.
- Lleure i cultura: instruments musicals i accessoris; segells, monedes, medalles i aparells fotogràfics; llibres, diaris, papereria i belles arts; joguines, articles i roba d'esport.
- Altres: altres productes al detall no especificats a excepció dels articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs.

2. Requisits per a l'obtenció d'autoritzacions per exercir la venda no sedentària

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona física, caldrà que tingui el DNI vigent.
2. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
4. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
5. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.



8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
9. Acreditació de factures procedència del gènere.

3. Acreditació dels requisits

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'apartat 2 de les presents bases.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- Mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Donar autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitat públiques.

Normes específiques:

- Els nacionals de tercers països hauran d'acreditar documentalment que disposen de l'autorització de residència i treball en presentar la declaració responsable.
- La situació d'alta en l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris haurà de ser acreditada en presentar la declaració responsable, a opció de l'interessat, bé per si mateix aportant la corresponent certificació, bé aportant una autorització expressa perquè l'ajuntament pugui verificar el seu compliment.

4. Inici del procediment

4.1. El procediment s'iniciarà mitjançant decret de l'Alcalde o òrgan al qual aquest hagi delegat, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis.

4.2. Les sol·licituds per participar en el procediment hauran de presentar-se al Registre General Municipal –Oficina d'Atenció al Ciutadà-, o de conformitat amb l'establert a la legislació de procediment administratiu, tot indicant:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- b) Número del DNI / NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- c) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
 - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'empresa que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta i relació entre ells.
- d) Domicili i telèfon de contacte.
- e) Nombre de metres lineals que precisa ocupar.
- f) Descripció i fotografies de les instal·lacions i dels articles de venda.
- g) **EN SOBRE TANCAT**: Documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb l'apartat núm. 5.2 d'aquestes bases.



4.3. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable amb el contingut establert a l'apartat 3 de les presents bases (s'adjunta model com annex 2).

4.4. Les persones que resultin adjudicatàries hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI en el cas de les persones físiques; o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de l'escriptura de poders de la persona que actua en nom de la persona jurídica.
- b) Fotocòpia compulsada de l'acreditació de la formació en higiene alimentària per aquelles activitats que ho requereixin.
- c) Fotocòpia compulsada de l'Alta del règim d'autònoms o del règim de la Seguretat Social que els correspongui o últim rebut.
- d) Fotocòpia compulsada, quan es tracti de comerciants extracomunitaris, dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- e) Fotocòpia compulsada del darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.

5. Instrucció del procediment

5.1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o porti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

5.2. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis municipals de comerç emetran informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els següents criteris de valoració.

Tipologia	Productes que actualment no es trobin dintre de l'estructura del mercat	Fins a 5 punts
	Proximitat dels productes: de la comarca	Fins a 5 punts
	Proximitat dels productes: de fora de la comarca	Fins a 3 punts
	Productes ecològics	Fins a 3 punts
Serveis complementaris	- Serveis oferts als clients (emprovadors, pagament amb targeta de crèdit, etc.) - Servei postvenda (garanties de producte, etc.) - Servei a domicili - Accions sostenibles (utilització bosses compostables, etc.) - Formació i experiència en matèria de mercats de venda no sedentària.	Fins a 5 punts
Oferta	- Infraestructura i imatge de la parada - Presentació i qualitat del producte	Fins a 4 punts
Situació	- Situació laboral i social del sol·licitant	Fins a 3 punts



	-Integració de col·lectius amb risc d'exclusió	
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA		28

5.3. La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

5.4. Determinada la proposta que obtingui la màxima puntuació en un àmbit o sector concret, la resta de sol·licituds del mateix àmbit podran ser rebutjades, sens perjudici que s'incorporin a la llista d'espera.

6. Resolució del procediment

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcalde o òrgan en qui hagi delegat, que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el següent contingut:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades
- Lloc assignat i metres lineals
- Productes autoritzats per a la venda
- Durada de l'autorització

En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment sense haver-se dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (art. 43.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

7. Durada de l'autorització

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència de 15 anys de conformitat amb la disposició addicional tretzena de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres per la qual es modifica l'art. 10 del Decret legislatiu 1/1993, del 9 de març, sobre comerç interior.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i de cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

8. Drets dels titulars de les autoritzacions

Els titulars de les autoritzacions tindran els següents drets:

- a) Gaudir de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat autoritzada.



- b) Ser avisat per part de l'Ajuntament amb una antelació de 24 hores per a qualsevol canvi o modificació de la ubicació o condicions de la parada.
- c) La transmissió de l'autorització en els termes de la legislació vigent aplicable, en especial el Decret legislatiu 1/1993, del 9 de març, sobre comerç interior, en la redacció introduïda per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.
- d) La resta de drets establerts per legislació vigent aplicable, en especial el Decret legislatiu 1/1993, del 9 de març, sobre comerç interior, en la redacció introduïda per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

9. Obligacions dels titulars de les autoritzacions

Els titulars de les autoritzacions tindran les següents obligacions:

- a) L'Ajuntament podrà requerir als titulars de les autoritzacions la modificació de la ubicació de la parada o dels metres d'ocupació per qualsevol motiu d'interès general, de seguretat o per necessitats d'us de l'espai públic, prèvia comunicació al titular.
- b) El titular de l'autorització quedarà obligat al compliment del que disposen les Lleis protectores del treball en tots els seus aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.
- c) El titular de l'autorització serà responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responnent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'Ajuntament, o a tercers.
- d) En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa o la qual s'hagi atorgat aquesta autorització, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.
- e) Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'Ajuntament li hagi comunicat amb un mínim de 24 hores d'antelació, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'us de l'espai públic.
- f) Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal durant la celebració del mercat setmanal.
- g) Els titulars de les parades hauran de satisfer anualment la taxa del mercat setmanal que determini la vigent ordenança fiscal. L'incompliment del pagament d'aquesta taxa comportarà la pèrdua immediata de la autorització.
- h) Per a totes les qüestions d'ordre i bon govern del mercat setmanal els titulars de les parades hauran de complir els preceptes que es regulen a l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària o fora d'establiment, l'Ordenança de Civisme i qualsevol normativa sectorial que sigui aplicable.

10. Llista d'espera

10.1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.



10.2. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

10.3. Així mateix, en cas d'absència justificada del titular d'una autorització de més de 2 setmanes consecutives, l'ajuntament podrà concedir una autorització temporal atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

10.4. La llista d'espera tindrà una vigència de tres anys.

11. Protecció de dades

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament.

El Regidor de Comerç

Benet Oliva Ricós

L'Alcalde

Xavier Godàs Pérez

Vilassar de Dalt, 5 de febrer de 2014



ANNEX 2 – MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

Triar el model segons correspongui.

2.1 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA NACIONAL O UE)

En amb DNI vigent núm. i domicili en província de al carrer núm. en nom propi

DECLARO:

- Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estic al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Que estic donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinc contractats, i estic al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
- Que disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
- Que disposo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupo.
- Que tinc l'acreditació de factures de la procedència del gènere.

2.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA FÍSICA EXTRACOMUNITÀRIA)

En amb NIE vigent núm. i domicili en província de al carrer núm. en nom propi

DECLARO:

- Que estic en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Que estic donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estic al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.



- Que estic donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinc contractats, i estic al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- Que compleixo tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
- Que disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
- Que disposo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupo.
- Que tinc l'acreditació de factures de la procedència del gènere.

2.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE (PERSONA JURÍDICA)

En amb NIF vigent núm. i domicili en província de al carrer núm. en representació de l'empresa, declaro :

- Que ni jo, ni l'empresa que represento, ni els seus administradors o òrgans de direcció es troben incursos per les prohibicions de contractar amb l'administració recollida a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- Que l'empresa que represento, es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb l'estat, la comunitat autònoma i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i es compromet a acreditar-ho, en cas de ser proposada adjudicatària.
- Que la societat està donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i està al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, està donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Que la societat està donada d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinc contractats, i estic al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- Que la societat compleix tots aquells requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinc a la venda.
- Que la societat disposa de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin.
- Que disposo d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupo.
- Que tinc l'acreditació de factures de la procedència del gènere.