

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES**  
**PER L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT D'UN CONTRACTE**  
**DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA DE PART DEL MUNICIPI DE**  
**VILASSAR DE DALT**



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la neteja viària de part del municipi de Vilassar de Dalt.

Les característiques del servei estan definides al plec de condicions tècniques que s'adjunta al present plec com a annex I.

Els codis CPV que corresponen són: 90611000 i 90612000.

### **2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

És un contracte administratiu de serveis, tipificat a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant, TRLCSP).

Atès el caràcter administratiu d'aquest contracte, la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi al Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i els preceptes que siguin aplicables dels plecs de clàusules administratives generals de l'Ajuntament; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

### **3. NECESSITATS A SATISFER**

El municipi de Vilassar de Dalt, en compliment de les seves atribucions bàsiques, ha de garantir el correcte manteniment de la via pública. Part essencial d'aquest manteniment és la neteja viària.

En aquest sentit, vist que el municipi no disposa de la capacitat tècnica ni material per desenvolupar aquest servei en correctes condicions, és necessària la contractació d'una empresa especialitzada que n'assumeixi la prestació, en una part del municipi, mantenint la Brigada



municipal d'obres i serveis la neteja viària de la resta del municipi, amb excepció d'un mes a l'any en què el licitador executarà els serveis en la totalitat del municipi.

#### **4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

#### **5. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir altres modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren en els supòsits previstos a la clàusula 2.14 del plec de prescripcions tècniques, o altres causes sempre i quan aquestes siguin degudes a causes imprevistes i de conformitat amb el previst a l'article 107 i 219 TRLCSP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 TRLCSP.

#### **6. DURADA DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys a comptar des de la seva formalització administrativa.

El contracte, de comú acord per les dues parts, es podrà prorrogar anualment fins un màxim de dues (2) anualitats. Les pròrrogues s'hauran d'acordar abans que finalitzi el període de vigència del contracte inicial o de la primera pròrroga anual.

La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir dels sis (6) anys.

#### **7. PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

##### **7.1. PREU DEL CONTRACTE I TIPUS DE LICITACIÓ**

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de dos-cents cinquanta mil euros l'any (250.000 € /any) IVA exclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de prescripcions tècniques del servei de neteja de la via pública del municipi de Vilassar de Dalt.

L'IVA que correspon aplicar és el 10 % i ascendeix a la quantitat màxima de 25.000.- euros l'any.

El preu del contracte s'ha determinat en base a:

- Preus unitaris de personal
- Preus unitaris de cost de funcionament
- Preus unitaris d'amortització.
- Dedicacions horàries

## 7.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte global per a quatre (4) anys, més els dos (2) anys de possibles prorrogues anuals, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és d'un milió cinc-cents mil euros (1.500.000.- euros), IVA exclòs.

## 8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec de la següent partida del vigent Pressupost de despeses per a 2014: 14.06.16300.2270019 – Servei extern de neteja viària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos Municipals.

L'inici de l'execució del contracte està previst que tingui lloc dins el segon trimestre de l'any 2014, prèvia la seva formalització en document administratiu o escriptura pública.

Es fa constar expressament que el Pressupost General de la Corporació consigna anualment, any rere any, crèdits per import bastant per atendre aquest servei.

Tanmateix, tractant-se d'un contracte d'execució plurianual, el Ple assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius costos previstos en la seva execució.

## 9. REVISIÓ DE PREUS

El primer any no hi haurà revisió.



Per al segon any (o la resta en funció de la durada del contracte), els preus s'actualitzaran de conformitat al criteri següent:

- A les variacions que experimenti l'IPC (Índex de Preus al Consum) català, referit al mes immediat a l'inici del contracte, tenint en compte que conforme a l'article 90.3 del TRLCSP, la revisió consistirà en l'aplicació del 85% de la variació experimentada per l'índex esmentat.

## **10. FORMA DE PAGAMENT**

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent facturació.

Les factures seran expedides amb caràcter mensual, i per import d'una dotzena part del preu anual establert, i es presentaran dins els deu primers dies del mes següent al que estan referides per tal de ser conformades pels serveis municipals. Els pagaments de les referides factures es faran a 30 dies des de la data de la seva recepció al registre de la Corporació local.

## **II. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 52 del Decret legislatiu 1/2003 pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, essent les seves dades les següents:

- Adreça postal: Pl. de la Vila 1, 08839 Vilassar de Dalt
- Perfil del contractant: [www.vilassardedalt.cat](http://www.vilassardedalt.cat)
- Telèfon : 937539800
- Fax : 937507750
- Email: [oac@vilassardedalt.cat](mailto:oac@vilassardedalt.cat)

De conformitat amb l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte serà l'arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

### **12. CAPACITAT DELS LICITADORS**

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o



estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP, i que no estiguin afectades per cap de les circumstàncies compreses en l'article 60 de la mateixa norma, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RGLCAP); i que acrediti la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, d'acord amb l'establert al present Plec.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb els elements personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva capacitat i solvència conforme al previst en aquest plec. Així mateix hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en el cas de resultar-ne els adjudicataris.

### **13. GARANTIES : GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA**

- a) Garantia provisional: no s'exigeix de conformitat amb l'art. 103 TRLCSP.
- b) Garantia definitiva: L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). Aquesta garantia serà retornada un cop extingit el contracte, i sempre que no resultin responsabilitats que puguin exercir-se sobre ella

El dipòsit o constitució d'aquesta garantia podrà fer-se en metàl·lic, títol de deute, aval, o contracte d'assegurança de caució, d'acord amb el que disposa l'article 96 del TRLCSP i en els termes i condicions que preveuen els articles 55 a 58 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval o assegurança de caució, s'haurà d'ajustar als models que s'inclouen a l'Annex IV.

### **14. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 150 i 157 a 161 del TRLCSP.



## **15. PUBLICITAT DELS PLECS I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

El plec de clàusules administratives particulars i tècniques s'exposarà al públic a les dependències de la Secretaria, ubicades a la plaça de la Vila, número 1, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres excepte festius, i al perfil del contractant que es troba a l'adreça <http://www.vilassardedalt.cat>, mitjançant anunci publicat al perfil del contractant, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) per un termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 277.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'anterior termini d'informació pública serà simultani al de presentació de proposicions, que serà de quaranta dies naturals (40) comptats des de la data de tramesa de l'anunci al DOUE. L'anunci s'inserirà, també, en el perfil del contractant, BOP, DOGC, i en el BOE.

Atès que l'anunci d'informació pública dels plecs i el de licitació són simultanis, en el cas que es presentessin al·legacions al plec, aquestes primer s'hauran de resoldre per l'òrgan de contractació, obrint-se, si fos necessari, un nou termini per a la presentació de proposicions.

## **16. PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS**

16.1 Les proposicions es referiran al contracte objecte d'aquest plec i no s'admetran ofertes que no s'ajustin a les característiques del servei.

Les proposicions es podran presentar a les dependències de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o enviar per correu, dins del termini d'admissió, o en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les proposicions es presentaran dins del termini d'acord amb l'anunci de licitació.

Les proposicions presentades fora del termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte, ni en cap circumstància.

Tots els licitadors han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

16.2 En cas que les ofertes es trametin per correu dintre de termini, els licitadors hauran de justificar que la data i l'hora d'imposició de la tramesa a l'Oficina de Correus són, com a màxim, les assenyalades en l'anunci i anunciar-les a l'entitat mitjançant telegrama, telefax o correu electrònic que l'entitat haurà de rebre dintre del mateix termini. L'anunci a l'entitat per correu electrònic només serà vàlid si existeix constància de la transmissió i recepció, de les seves dates i del contingut íntegre de les comunicacions i si identifica fidedignament al remitent i al



destinatari.

Sense la concurrència d'aquests requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per l'entitat amb posterioritat al termini assenyalat a l'anunci. En cas que després de 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut a l'entitat la proposició enviada per correu, aquesta no serà admesa en cap cas.

16.3 Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de tres mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions.

16.4 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb allò establert a les clàusules 17 i 18.

Cada licitador haurà de presentar una sola proposició. No és podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

16.5 La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen en el present Plec en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionat.

16.6 De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la disposició addicional setzena del TRLCSP, i l'ordenança d'administració electrònica, les notificacions als licitadors s'efectuaran per mitjans electrònics.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics. Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació. D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, al transcurs de 10 dies des de que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<https://seu.vilassardedalt.cat/>). El mètode d'autenticació en la bústia de notificacions pot ser per un d'aquests dos mètodes:

- 1) Autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert.
- 2) Mitjançant el sistema de contrasenyes d'un sol ús que permet la plataforma.





Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, NIF i correu electrònic d'acord amb el model que s'adjunta com a annex V.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Sens perjudici de l'anterior, i amb l'objectiu de facilitar les comunicacions telemàtiques, les empreses licitadores procediran a donar-se d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública, <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccs>. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti la licitació. Amb aquesta finalitat, caldrà fer un clic en l'apartat "Voleu que us informem de les novetats?", del corresponent anunci de licitació.

## **17. FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS**

17.1 Les proposicions constaran de tres (3) sobres.

Els sobres hauran d'estar tancats, identificats, en l'exterior, amb indicació de la licitació a la que es concorre, amb les dades de l'empresa i firmats pel licitador o persona que el representi.

A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

17.2 El licitador podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

17.3 Les proposicions es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

17.4 No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP sobre prohibicions de contractar.



## **18. PROPOSICIONS DELS LICITADORS. DOCUMENTACIÓ**

### 18.1 Sobre núm. 1 (tancat)

Títol: Sobre núm. 1. Documentació administrativa: “Contracte de serveis de neteja viària de part del municipi de Vilassar de Dalt”. Identificació del licitador, adreça, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte.

Contingut:

#### 18.1.1 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

a) Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.

b) Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

c) Per a les persones jurídiques serà obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigible, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

d) Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

d.1 Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

S'adjuntarà també una declaració responsable, conforme el document d'apoderament és plenament vigent i no ha estat objecte de revocació, segons el model que consta a l'Annex II.

d.2 DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

e) Els que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica del licitador (segons el que s'estableix al punt 18.1.2)

f) La documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social, o declaració responsable, segons el model que



consta a l'Annex II.

g) Acreditació de no trobar-se incorregut en les prohibicions per contractar amb l'Administració assenyalades a l'article 60 del TRLCSP, segons el model que consta a l'Annex II.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres que no pertanyen a Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent, o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 72 del TRLCSP.

Podran presentar-se ofertes per part d'unions o agrupacions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

#### 18.1.2 Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

En ser el pressupost igual o superior a 120.202,42 euros, IVA inclòs, serà necessari que el licitador estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen :

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: B

#### 18.1.3 Declaracions responsables i documentació addicional

a) Declaració responsable de reunir algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació en la puntuació de les ofertes, especificats en la clàusula 20 d'aquests plecs, si escau.

b) Número de treballadors discapacitats superior al 2% del total de la plantilla.

c) Declaració sobre grup empresarial: Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar una declaració en la que



manifestin si pertanyen a algun grup de societats i, en cas afirmatiu, s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest grup de societats. S'entén per empresa pertanyent a un grup de societats aquella que es trobi en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

d) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres: En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge prevista al contracte tipus.

e) Document en el que s'indiqui l'adreça de correu electrònic per a notificacions i comunicació, si s'escau, dels requeriments d'esmena d'errades o aclariments, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex V.

f) Declaració per part del licitador d'acceptació de la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex II.

**Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.**

18.1.4 En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'Annex VII:

- a) Escritura de constitució i/o modificació.
- b) Targeta del número d'identificació fiscal.
- c) Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

18.2 Sobre núm. 2 (tancat)

Títol: Sobre núm. 2. Documentació tècnica la quantificació de la qual depèn d'un judici de valor: "Contracte de serveis de neteja viària de part del municipi de Vilassar de Dalt":

Prèvia identificació del licitador i el seu representant legal, si s'escau, el sobre contindrà la següent documentació:



- a) Un document, enquadernat, indexat i foliat, on el licitador exposi la seva proposta tècnica de forma que la Mesa de Contractació pugui valorar adequadament tots els criteris de valoració quina quantificació depèn d'un judici de valor, segons el que s'estableix a la clàusula 19, punts 19.1 a 19.6 d'aquest Plec. L'ordre de presentació i exposició del document haurà de ser el mateix que se segueix a la clàusula 19, punts 19.1 a 19.6 del Plec.

#### **ADVERTIMENT**

La documentació que contenen el sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre número 3 relatiu a la **proposició econòmica** i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica (**bossa d'hores**). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

#### 18.3 Sobre núm. 3 (tancat)

Títol: Sobre núm. 3. Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant fórmules polinòmiques: "Contracte de serveis de neteja viària de part del municipi de Vilassar de Dalt":

Prèvia identificació del licitador i el seu representant legal, si s'escau, el sobre contindrà la següent documentació:

- a) Proposició econòmica del licitador, que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a Annex III.
- b) Caldrà també adjuntar les fitxes de preus unitaris de les taules que s'adjunten a l'Annex VI.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors en qualsevol dels sobres que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

### **19. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Tenint en compte el que estableix l'article 150 del TRLCSP, en relació amb l'article 278 del Decret Legislatiu 2/2003, de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la licitació per a l'adjudicació del present contracte es realitzarà de conformitat amb els següents criteris de valoració per ordre decreixent fins a una puntuació màxima total de 100 punts i que a continuació es descriuen:

**Criteris de valoració basats en judici de valor.** La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest tipus de criteris són 40 punts, del total de puntuació màxima de 100 punts, que es distribuïran seguint l'estructura següent:



### **19.1. Serveis proposats**

La puntuació màxima de **12** punts es desglossarà de la manera següent:

**A) Definició clara dels objectius de qualitat dels serveis, nivells de neteja per diferents àmbits i modalitats de recollida .....Màxim, 4 punts**

Es valorarà:

- Definició i avaluació del servei d'acord amb les característiques, necessitats i activitats del municipi.
- Disseny dels serveis en base a l'anàlisi i definició de les variables quantitatives i qualitatives que permetin la millor adaptació i implantació dels treballs i garanteixin la seva correcta execució.
- Nivells de neteja per diferents àmbits.

**B) Dimensió correcta dels serveis en relació a les freqüències i rendiments de cada tipus de servei .....Màxim, 4 punts**

Es valorarà:

- Dimensionament. Càlculs justificatius dels mitjans proposats en base a: mesures, rendiments, càrrega de treball i d'altres paràmetres que facin realitzables els treballs descrits.
- Idoneïtat del servei proposat per assolir la qualitat proposada.

**C) Qualitat tècnica del projecte en relació a: definició, claredat, coherència, documentació gràfica i tots els aspectes que facilitin una millora de la qualitat dels serveis ..... Màxim, 4 punts**

Es valorarà:

- Claredat dels amidament dels mitjançant tècnics i humans necessaris per al servei.
- Qualitat tècnica de la informació gràfica dels serveis (itineraris.)



### **19.2. Organització i planificació del servei**

La puntuació màxima de **8** punts es desglossarà de la manera següent:

**A) Adequació de l'estructura organitzativa als serveis contractats. Funcions de cada lloc de treball i distribució .....Màxim, 5 punts**

Es valorarà:

- Coherència i adequació de la plantilla i lloc de treball, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.
- L'adequació de la proposta de l'estructura indirecta, l'organigrama, l'encarregat i la cobertura de dies festius.
- Els plans de formació del personal, tant inicialment com al llarg del contracte.

**B) Compromís de rapidesa en la substitució del personal per baixes i/o absentisme imprevistos.....Màxim, 3 punts**

Es valorarà:

- El temps de reacció en cas de baixa i/o absentisme i la justificació acurada de la possibilitat de resposta amb altres mitjans de l'empresa.

### **19.3. Mecanització dels serveis**

La puntuació màxima serà de **8** punts, que es distribuirà de la manera següent:

**A) Grau d'adequació i adaptabilitat dels mitjans proposats als treballs a realitzar.**

Justificació de la maquinària adequada..... **Màxim, 5 punts**

Es valorarà:

- La major qualitat, coherència i adequació dels recursos materials, respecte a l'oferta presentada.
- Millors prestacions tècniques dels mitjans oferts i millor adequació a les característiques geogràfiques i urbanístiques de la població.



**B) Compromís de rapidesa en la substitució de maquines, vehicles i petita maquinària en cas d'avaria .....Màxim, 3 punts**

Es valorarà:

- El temps de reacció en cas d'avaria i la justificació acurada de la possibilitat de resposta amb altres mitjans de l'empresa.

#### **19.4 Propostes de divulgació i imatge dels serveis**

**A) Pla anual de comunicació i imatge del servei ..... Màxim, 3 punts**

Es valorarà el grau de definició del pla proposat i la seva viabilitat

#### **19.5 Sostenibilitat**

La puntuació màxima de **4 punts** es desglossarà de la manera següent:

Es valoraran els paràmetres de sostenibilitat enfocats a reduir el consum d'aigua, les emissions de soroll i de contaminants atmosfèrics durant el servei.

**A) Emissió atmosfèrica de contaminants ..... Màxim, 2 punt**

- Maquinària i vehicles amb una major reducció d'emissió de gasos i partícules respecte l'Euro 5.

**B) Contaminació acústica ..... Màxim, 2 punt**

- Maquinària i vehicles amb una menor emissió acústica per categoria. Els licitadors hauran de proporcionar els valors segons el que marca la normativa de marcatge acústica.

#### **19.6. Inclusió Social**

La puntuació màxima de **5 punts** es desglossarà de la manera següent:

**A) Inclusió de discapacitats ..... Màxim, 2,5 punts**

- Es valoraran les que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, es valorarà proporcionalment d'acord amb el percentatge de treballadors amb discapacitat a la seva plantilla.





**B) Promoció i inserció laboral ..... Màxim, 2,5 punts**

- Es valoraran les proporcions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, i es valora el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin als col·lectius següents, la situació dels quals ha de ser acreditada pels serveis socials públics competents:
  - a) Perceptors de rendes mínimes d'inserció, o qualsevol altra prestació de la mateixa naturalesa o similar, segons la denominació adoptada en cada comunitat autònoma.
  - b) Persones que no puguin accedir a les prestacions a què fa referència el paràgraf anterior, per falta del període exigít de residència o empadronament, o per a la constitució de la unitat perceptora, o per haver exhaurit el període màxim de percepció legalment establert.
  - c) Joves de més de divuit anys i de menys de trenta, procedents d'institucions de protecció de menors.
  - d) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en processos de rehabilitació o reinserció social.
  - e) Interns de centres penitenciaris la situació penitenciària dels quals els permeti accedir a una ocupació, com també alliberats condicionals i ex reclusos.
- Si diverses empreses licitadores acreditin que tenen relació laboral amb persones dels col·lectius esmentats, es valorarà proporcionalment d'acord amb el percentatge de treballadors d'inserció a la seva plantilla.

**Criteris de valoració basats en fórmula polinòmica.** La puntuació màxima que es pot obtenir per aquest tipus de criteris són 60 punts, del total de puntuació màxima de 100 punts, i serà la que resulti d'aplicar les fórmules que s'indiquen en cada criteri:

**19.7. Proposta de bossa d'hores**

La puntuació màxima de **10** punts s'obtindrà d'aplicar les fórmules següents:

- a) La bossa d'hores anual per màquina escombradora, conductor i operari amb bufador (mínim de l'oferta de 80 hores). **Màxim 5 punts.** Es valorarà l'increment d'hores a partir de les 80 mínimes anuals La puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:



$$P = 5*((B-80)/(Bmax.-80))$$

**P** és la puntuació obtinguda en aquest apartat

**B** és la bossa d'hores ofertada pel licitador valorat

**Bmax.** és la bossa d'hores màxima ofertada entre tots els licitadors.

b) La bossa d'hores anual equip de neteja manual amb 2 operaris, eines de neteja i vehicle (mínim de l'oferta de 160 hores) **Màxim 5 punts**. Es valorarà l'increment d'hores a partir de les 160 mínimes anuals La puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:

$$P = 5*((B-160)/(Bmax.-160))$$

**P** és la puntuació obtinguda en aquest apartat

**B** és la bossa d'hores ofertada pel licitador valorat

**Bmax.** és la bossa d'hores màxima ofertada entre tots els licitadors.

### **19. 8. Proposta econòmica sobre el pressupost de licitació**

La puntuació màxima de **50** punts s'obindrà d'aplicar la fórmula següent:

$$Pa = 50*(Pmin./P), \text{ on:}$$

**Pa** és la puntuació obtinguda en aquest apartat

**P** és el preu ofertat pel licitador valorat

**Pmin** és el preu mínim ofertat entre tots els licitadors.

Així mateix, en fer la valoració es tindrà en compte el que disposa la clàusula 22 del present Plec sobre ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En tot cas, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.



## **20. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà:

- Empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acreditin que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per 100, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Igualment es valoraran preferentment en l'adjudicació de contractes, en igualtat de condicions amb les que siguin econòmicament més avantatjoses, les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades a la disposició addicional novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, i es valora el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones que pertanyin als col·lectius següents, la situació dels quals ha de ser acreditada pels serveis socials públics competents:
  - a) Perceptors de rendes mínimes d'inserció, o qualsevol altra prestació de la mateixa naturalesa o similar, segons la denominació adoptada en cada comunitat autònoma.
  - b) Persones que no puguin accedir a les prestacions a què fa referència el paràgraf anterior, per falta del període exigít de residència o empadronament, o per a la constitució de la unitat perceptora, o per haver exhaurit el període màxim de percepció legalment establert.
  - c) Joves de més de divuit anys i de menys de trenta, procedents d'institucions de protecció de menors.
  - d) Persones amb problemes de drogadoaddicció o alcoholisme que es trobin en processos de rehabilitació o reinserció social.
  - e) Interns de centres penitenciaris la situació penitenciària dels quals els permeti accedir a una ocupació, com també alliberats condicionals i ex reclusos.
- Sens perjudici del que s'estableix en la disposició addicional quarta del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.



- Igualment, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions que acreditin menor impacte ambiental, major estalvi i ús eficient de l'aigua, l'energia i els materials, sempre que les dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

## **21. VARIANTS**

En aquesta licitació no s'admeten variants.

## **22. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

Pel que fa a la proposta econòmica es regirà pels supòsits previstos a l'article 85 del RD 1098/2001.

## **23. MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ.**

La Mesa de contractació serà presidida per l'alcalde, o regidor en qui delegui, i en formaran part els següents membres:

Vocal: Regidor/a delegat de serveis o Regidor/a en qui delegi

Vocal: Regidor/a en representació dels grups municipals de l'oposició

Vocal: Secretari de l'Ajuntament

Vocal: Interventor/ Tresorer municipal

Vocal: Arquitecte OTM.

Vocal: Arquitecte tècnic de l'Ajuntament.

Secretari/ària de la mesa: Un/a funcionari/a de l'Ajuntament

## **24. OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES**

24.1. La mesa de contractació es reunirà en unitat d'acte per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1 i per a l'obertura dels sobres 2, a les dotze hores del dia hàbil següent, exclosos dissabtes, a aquell en el que finalitzi el termini de presentació de les proposicions, a la sala de Plens de l'Ajuntament, Plaça de la Vila número 1 de Vilassar de Dalt.

Per al cas que s'haguessin enviat proposicions per correu i no fossin rebudes dins de termini i sempre que s'hagués anunciat la seva tramesa mitjançant fax dins de terminis, la mesa de contractació es reuniria a les 12 hores del primer dia hàbil següent transcorreguts els 10 dies naturals fixats per a la recepció de les proposicions per correu, tot això d'acord amb l'article 80 RGLCAP.



24.2. Si la mesa de contractació, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador els esmeni. La notificació es realitzarà telemàticament. A aquests efectes el licitador adjuntarà en el sobre núm. 1 un document en el que expressi una adreça de correu electrònic al qual s'adreçarà aquest Ajuntament segons el disposat a la clàusula 16.6 d'aquest plec. Si transcorregut el termini atorgat el licitador no hagués procedit a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa. En el mateix acte d'obertura dels sobres núm. 1 i 2, si és possible, s'assenyalarà el dia i hora d'obertura dels sobres núm. 3.

24.3. Una vegada oberts els sobres núm. 2 es darà trasllat del seu contingut als Serveis Tècnics, i econòmics municipals per tal que emetin els seus informes en relació als criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor. Els serveis tècnics municipals podran sol·licitar a les empreses admeses els aclariments que considerin necessaris o convenients. Podran també, si ho consideren convenient, sol·licitar els informes que estimin oportuns.

24.4. L'obertura dels sobres núm. 3 en acte públic s'ajustarà al procediment següent:

- a) La mesa no es podrà reunir per a l'obertura dels sobres 3 fins que no disposi de l'informe al qual es refereix la lletra anterior. La Mesa abans de l'obertura del sobre 3 donarà a conèixer als presents la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor segons s'estableix en l'article 30 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, invitant als licitadors presents a manifestar els dubtes o a demanar explicacions, les quals seran donades a bastament per la mesa de contractació.
- b) Tot seguit s'obriran els sobres núm. 3 de les proposicions dels licitadors admesos i es traslladarà tot l'expedient als serveis tècnics i econòmics municipals per tal que emetin un nou i darrer informe.
- c) Un cop rebut l'informe motivat, es reunirà la mesa de contractació per determinar quina proposició és la més avantatjosa, a favor de la qual es formularà la proposta d'adjudicació del contracte. La mesa elevarà a l'òrgan de contractació les ofertes, les actes i la proposta que estimi convenient per tal que adjudiqui el contracte a la proposició més avantatjosa en base als criteris d'adjudicació.
- d) De totes les sessions de la mesa de contractació se n'aixecarà la corresponent acta, la qual serà signada per tots els seus membres i pels licitadors presents.

## **25. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

25.1. L'Alcaldia requerirà al licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins dels deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social o autoritzi a l'òrgan de



contractació per obtenir-la directament, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat a l'Ajuntament les despeses de publicació d'anuncis, d'acord amb la clàusula trenta-u d'aquests plecs.

25.2. En els termes dels articles 13 i 14 RGLCAP les anteriors circumstàncies s'acreditaran mitjançant certificació administrativa, estesa per l'òrgan competent, excepció feta de la continguda en l'article 13.1.a) RGLCAP, l'acreditació de la qual s'efectuarà mitjançant la presentació de l'alta i del darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. No obstant, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o documents a què es refereixen els esmentats articles 13 i 14 RGLCAP s'acreditarà la circumstància mitjançant declaració responsable. La certificació tindrà validesa, als efectes de participar en els procediments de licitació, durant el termini de sis mesos des de la data de la seva emissió. Malgrat això, si la certificació hagués caducat abans de l'adjudicació del contracte, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment de l'òrgan de contractació. Si l'adjudicatari no presentés els documents assenyalats, s'acordarà deixar sense efecte la proposta d'adjudicació amb pèrdua de la garantia i s'efectuarà l'adjudicació del contracte, si s'escau, al licitador subsegüent per ordre de puntuació.

25.3. En cas que el contracte fos adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat a la unió i la representació, si s'escau.

25.4. Una vegada rebuda la documentació es realitzarà l'adjudicació del contracte dins del termini màxim dels 10 dies hàbils següents a la seva recepció. L'adjudicació es comunicarà als licitadors i es publicarà simultàniament al perfil de contractant, i la notificació haurà de contenir en tot cas la informació necessària que permeti als licitadors exclosos interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, havent d'expressar particularment els extrems següents:

- a) Resum de les raons de desestimació de les candidatures descartades.
- b) Resum de les raons d'exclusió de les ofertes no admeses.
- c) El nom de l'adjudicatari i les característiques determinants de la seva selecció amb preferència als altres licitadors.

25.5. En tot cas, en la notificació de l'adjudicació i en la seva publicació al perfil de contractant s'indicarà el termini en el que s'ha de formalitzar el contracte, que segons l'article 156.3 TRLCSP, haurà de tenir lloc dins dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que s'hagués rebut la notificació de l'adjudicació.

25.6. L'adjudicació del contracte o, en el seu cas, la declaració de restar desert, es produirà en un termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la data d'obertura dels sobres "núm. 3".



### **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 60.2.e) TRLCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 31 del present Plec:

##### **a) Condicions d'execució de tipus mediambiental.**

La maquinaria i vehicles adscrits al contracte i inclosos en l'oferta dels licitadors hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a que es fa referència al plec de prescripcions tècnics particulars adjunt al present Plec.

Així mateix tots els vehicles adscrits al contracte hauran de complir amb la normativa EURO IV i EURO V per tal de minimitzar les emissions a l'atmosfera per tal de complir el pla de mesures associat a la declaració de zones de protecció del medi atmosfèric per partícules que preveu l'esmentat Plec de prescripcions tècnics particulars.

##### **b) Condicions d'execució de tipus social.**

La contractació de persones procedents d'associacions i empreses socials d'economia solidària s'haurà de produir en els termes que l'empresa adjudicatària hagi proposat en la seva oferta.

#### **27. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI**

El contractista serà responsable dels treballs, de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. L'import de la indemnització serà deduït de les factures que se li hagin d'abonar o, en el seu cas, de la garantia dipositada.

#### **28. COBERTURA DE RISCS**

El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances, per un import mínim de 300.000€, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que



puguin ser ocasionats pels treballs que es realitzin com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquesta pòlissa serà presentada en el moment de la signatura del contracte i haurà d'estar en vigor durant tota la seva durada.

## **29. PERSONAL**

L'adjudicatari aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, el qual no tindrà cap vincle de dependència, de cap tipus, amb l'Ajuntament.

L'adjudicatari per a la selecció de personal s'adreçarà preferentment al Servei d'ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas ni en cap modalitat jurídica la consolidació com a personal de l'Ajuntament de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte.

## **30. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà resoldre per qualsevol de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP.

A més, seran causes específiques de resolució del contracte, les següents:

- L'abandonament en l'execució dels treballs contractats. Es considerarà com a abandonament, la paralització dels treballs durant tres dies sense que es reprenguin, previ requeriment efectuat per l'Administració.
- La imperícia o manca d'idoneïtat en la prestació del servei.
- Per la modificació no autoritzada del personal adscrit a la contracta i, particularment, del personal especialitzat compromès.
- Danys greus causats al patrimoni municipal.
- Per inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança. Aquesta es considerarà com una infracció molt greu.
- L'exercici de la facultat de coordinació per part de la Diputació provincial o entitat equivalent, sempre que aquesta suposi la resolució del contracte, en aplicació de la previsió continguda en la nova redacció de l'apartat segon de l'article 26 segons la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
- Qualsevol altra que signifiqui un compliment defectuós, o incompliment general del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 33 referida a les penalitzacions.

La resolució del contracte comportarà les conseqüències següents:





- Indemnització de dany i perjudicis, segons la legislació de contractes aplicable.
- Queda facultat l'Ajuntament per acabar per compte i risc de l'adjudicatari tots els treballs a que es refereix aquest contracte, per nova adjudicació, en cas de que el contractista no els efectués d'acord amb les condicions estipulades i dins dels terminis de pròrrogues justificades que per aquesta Corporació se li concedissin.

En qualsevol cas, produïda l'extinció del contracte, el contractista s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.

### **31. DESPESES**

Les despeses dels anuncis i de la formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació que haurà d'abonar l'adjudicatari serà de tres mil (3.000.-euros).

### **32. OBLIGACIONS FISCALS, LABORALS I SOCIALS**

El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El servei serà realitzat pel personal propi de l'empresa adjudicatària, exercint el contractista la direcció i control de les seves activitats, com a únic empleador i responsable del mateix.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral.

### **33. INFRACCIONS I SANCIONS**

#### **A) TIPIFICACIÓ D'INFRACCIONS**

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

#### **1. Infraccions lleus:**

- a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.



- b) La falta de respecte al públic, als responsables habilitats per l'Ajuntament per efectuar funcions d'inspecció o als agents de l'autoritat.
- c) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

## 2. Infraccions greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del treball encarregat.
- b) L' incompliment dels terminis parcials, establerts per a la realització dels treballs.
- c) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- d) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- e) La realització de tres faltes lleus.
- f) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- g) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- h) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

## 3. Infraccions molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l' incompliment de tres o més ordres.
- b) L' incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres infraccions greus.
- f) La inexistència o falta de cobertura de la pòlissa d'assegurança.



## B) QUANTIFICACIÓ DE LES SANCIONS PER INCOMPLIMENTS:

1. Segons l'article 212 del TRLCSP, en cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions en els termes dels apartats següents.

2. Les infraccions se sancionaran, excepte per aquelles que tenen una multa específica, de la manera següent: Les lleus, amb multa de 30,05 euros fins a 150,25 euros.

Les greus, amb multa de 150,26 euros fins a 300,51 euros Les molt greus, amb multa de 300,52 euros fins a 400 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

3. Sancions per insuficiència de personal o incapacitat del mateix. Si el número d'operaris adscrits al servei, és inferior a l'especificat en l'oferta o la seva capacitat tècnica és marcadament deficient, a judici dels serveis tècnics municipals, s'aplicarà una sanció entre 12,02 euros i 120,20 euros mensuals per operari, fins que s'esmeni la deficiència.

4. Sancions per inexistència de mitjans tècnics. Si els mitjans tècnics que s'especifiquen en l'oferta no existissin o no es trobessin en condicions operatives, s'aplicarà una sanció mensual equivalent a la desena part del valor de compra de l'equip o material per la manca del qual, s'aplicarà la sanció. L'Ajuntament determinarà la sanció adequada per a cada tipus d'infraccions, que es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió de faltes.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari. Pel que fa a les penalitats per demora en l'execució dels treballs, s'estarà al barem que disposa l'article 95 del TRLCAP, en funció del preu del contracte.

## C) EXPEDIENT PREVI

Les sancions per infraccions s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient sancionador, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels usuaris. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.



## D) SANCIONS

Totes les sancions es satisfaran deduïnt-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas. L'adjudicatari podrà manifestar dins dels vuit dies següents al que se li comunicui la imposició de sancions, el que estimi convenient per als seus interessos. En el cas que no faci manifestacions o que les fetes foren desestimades per l'Ajuntament conforme a l'informe dels serveis tècnics municipals, la sanció serà ferma. Les sancions es podran aplicar sens perjudici de les reduccions en el preu que es relacionen al punt 2.18 del plec de prescripcions tècniques.

### **34. TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

### **35. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques (prestació continuada) i la naturalesa de la present contractació.

### **36. CESSIÓ**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

### **37. SUBCONTRACTACIÓ**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **38. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **39. PROTECCIÓ DE DADES**

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

### **40. FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE EL MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **41. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN MATÈRIA DE RISCOS LABORALS**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a la via pública de Vilassar de Dalt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre als Serveis Tècnics la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així



mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a la via pública del municipi, l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen, a títol enunciatiu i no limitatiu, els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.

## **42. IDIOMA DE LA RELACIÓ**

L'idioma de relació del present contracte serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, comunicacions i mitjans informàtics, etc, faran servir el català.

## **43. JURISDICCIÓ**

Els contractants, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur o domicili que els pugui correspondre, es sotmeten als jutjats i tribunals de la jurisdicció contenciós administrativa competent en l'àmbit de Vilassar de Dalt, en relació a qualsevol incidència en relació amb aquest contracte.

Vilassar de Dalt, febrer de 2014

L'alcalde,

La regidora de Serveis,

Xavier Godàs Pérez

Imma Ninet Galofré

Informat favorablement  
Art. 275.1.c) TRLMRLC  
El secretari,

Informat favorablement  
Art. 275.1.c) TRLMRLC  
L'interventor acctal.,

Gustau Roca Priante

Sergi Grau Piniella