



# PLA D'ACCIÓ 2018

BIBLIOTECA CAN MANYER

VILASSAR DE DALT. DESEMBRE 2017

## ÍNDEX

### Introducció

#### 1. La Biblioteca Can Manyer de Vilassar de Dalt

- 1.1. Edifici i espais
- 1.2. Personal
- 1.3. Fons

#### 2. Missió i visió

#### 3. Biblioteca i comunitat

- 3.1. Anàlisis DAFO
- 3.2. Activitats de la Biblioteca Can Manyer

#### 4. Pla d'acció per a l'any 2017

- 4.1. Línies estratègiques
- 4.2. Desenvolupament del pla
- 4.3. Seguiment i avaluació

## INTRODUCCIÓ

La Biblioteca Can Manyer recull en aquest document el Pla d'Acció per a l'any 2018, establint quines seran les principals línies d'actuació a treballar. Es comença analitzant la Biblioteca Can Manyer, l'edifici, personal, horaris i serveis que ofereix. Després es redacten les línies estratègiques i les diferents accions que s'hauran de seguir per tal d'arribar a acomplir els objectius del pla d'acció.

La Biblioteca funciona en coordinació amb la resta de biblioteques de la comarca i de la XBM, seguint les directrius de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, en consonància amb els plans de l'Ajuntament i la resta dels seus equipaments.

El Pla d'acció per a l'any 2018 recull les diferents necessitats que s'han detectat tant per part de direcció com del personal i ha estat fruit del consens entre ambdues parts, tot tenint en compte la voluntat d'oferir un millor servei per a tots els vilassarencs.

L'equip de la Biblioteca Can Manyer es compromet a treballar dia a dia per a assolir els objectius d'aquest pla d'acció.

Equip de la Biblioteca Can Manyer:

Anna Bedoya Pellicé

Alba Céspedes Tor

Anna M<sup>a</sup> Mas Abril

Núria Martínez Amperi

## 1. - LA BIBLIOTECA CAN MANYER DE VILASSAR DE DALT

La Biblioteca Can Manyer és un equipament municipal que es regeix per un conveni entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la Diputació de Barcelona. Inaugurada el dia 13 de desembre de l'any 2014, forma part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Dóna servei a una població de 8.953 habitants<sup>1</sup>.

### 1.1. - EDIFICI I ESPAIS

La Biblioteca està ubicada a la plaça Miquel Martí i Pol número 6 a l'antiga fàbrica tèxtil de Can Manyer. L'edifici, original de l'any 1910 i que en el seu temps va ser la fàbrica més important del municipi, és un gran exemple d'arquitectura industrial de finals del segle XIX i principis del XX. A més, és un punt d'atracció per la seva singularitat i pels elements que conté com el terra de rajola hidràulica i la maquinària tèxtil que s'hi conserva.

Segons els estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya<sup>2</sup>, una Biblioteca com la de Can Manyer (mòdul L2) ha de tenir un mínim de 750m<sup>2</sup> per tal de satisfer a la població a la qual dóna servei. La Biblioteca Can Manyer amb els seus 1649m<sup>2</sup> de superfície útil, és la biblioteca del mòdul L2 més gran pel que fa a l'edifici.

### 1.2. - PERSONAL

L'equip humà de la Biblioteca Can Manyer està format per 1 director i 3 tècnics auxiliars a jornada complerta. Es situa dins els Estàndards que marca el Mapa de Lectura Pública de Catalunya en matèria de personal:

CATEGORIA	NOMBRE
Bibliotecari <sup>3</sup>	1
Tècnic Auxiliar Biblioteca	3
Subaltern	0 - 1

<sup>1</sup> HERMES. *Informació Estadística local, Vilassar de Dalt* [en línia].

[http://www.diba.cat/hq2/informes/sintesi\\_municipal\\_2.asp](http://www.diba.cat/hq2/informes/sintesi_municipal_2.asp) [consulta: 27 novembre 2017]

<sup>2</sup> Generalitat de Catalunya. Mapa de Lectura Pública de Catalunya. [en línia] 2014

[http://biblioteques.gencat.cat/ca/biblio\\_tematic/suport\\_local/equipaments/mapa](http://biblioteques.gencat.cat/ca/biblio_tematic/suport_local/equipaments/mapa) [consulta 27 novembre 2017]

<sup>3</sup> Que exerceix la funció de direcció, segons el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, art. 9

### 1.3. - FONTS

El fons de la biblioteca està format per materials diversos, l'origen del qual és entorn a dos sistemes d'adquisició:

- Lots de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya.
- Adquisicions directes de la biblioteca amb pressupost municipal.

Durant l'any 2017 s'ha incrementat el pressupost destinat a la compra de fons. Això s'ha traduït en l'adquisició de nous documents per tal de completar el nostre fons i fer-lo més atractiu i enriquidor pels usuaris.

Els estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya també estableixen quin és el fons mínim amb el que han de comptar les biblioteques per tal de donar resposta a les necessitats dels usuaris. Una Biblioteca del mòdul L2 ha de comptar amb un fons mínim de 20.475 documents. Actualment la biblioteca disposa de 25.371 documents.

A la Biblioteca Can Manyer també existeixen centres d'interès com el de Racó de Mares i Pares, un fons especial d'autoajuda. Actualment s'està creant un racó destinat als documents que tracten matèries sobre parcs, fauna i flora, lligat amb el projecte pilot Parcs i Biblioteques, Naturalment! En el qual participa la biblioteca des de principis d'any.

### 1.4. - HORARI

#### **Horari d'hivern: 34,5 hores d'obertura setmanals**

Tardes: De Dilluns a Divendres de 16:00 a 20:30h

Matins: Dimecres, Divendres i Dissabte de 09:30 a 13:30h

#### **Horari d'estiu: 29h d'obertura setmanals**

Tardes: De Dilluns a Divendres de 15:30 a 20:30h

Matins: Dimecres de 09:30 a 13:30h

En període d'exàmens la Biblioteca ofereix la sala d'estudis:

Vespres: De Dilluns a Divendres de 20:45 a 24:00h

## 2. - MISSIÓ I VISIÓ DE LA BIBLIOTECA CAN MANYER

### MISSIÓ

La Biblioteca Pública Can Manyer de Vilassar de Dalt és un servei públic i gratuït, obert a tothom, amb especial atenció als seus habitants. Facilita l'accés a la informació, la formació i el lleure i contribueix a dinamitzar el municipi utilitzant tots els recursos al seu abast, en un espai de convivència i d'integració.

### VISIÓ

La Biblioteca Can Manyer pretén ser:

- Un centre cultural, per tal de convertir-se en un espai d'intercanvi on els serveis es comparteixin amb altres activitats culturals complementàries, col·laborant amb les entitats i associacions per optimitzar els recursos
- Un centre local d'educació i aprenentatge, ja que la necessitat d'una formació contínua i l'augment de l'atur fan que les biblioteques siguin un suport per a l'educació i la formació permanent i paral·lela
- Un centre d'informació local i general facilitador de tot tipus d'informació als usuaris, inclosa la informació de la localitat
- Un centre de trobada i espai d'integració social, ja que les biblioteques tenen les condicions idònies per acollir i integrar els diferents grups socials i treballar per evitar la fractura social

### VALORS

- **Qualitat** en els serveis, processos i activitats
- **Proximitat** amb les persones i les entitats per a crear vincles productius
- **Transversalitat** en l'execució de les nostres accions
- **Transparència** envers la ciutadania
- **Flexibilitat** per adaptar-se als canvis i necessitats canviants de la població

## 3. - BIBLIOTECA I COMUNITAT

### 3.1. - ANÀLISI DAFO

#### DEBILITATS

- Poc personal
- Personal sobrecarregat de tasques
- Fons antic i pobre
- Edifici sense espais tancats
- Poc pressupost per destinar a activitats

#### AMENACES

- Poblacions veïnes amb bons serveis bibliotecaris
- Molta programació cultural al municipi
- Barri amb poca aflluència de gent

#### FORTALESSES

- Personal compromès en la seva tasca i coneixedor del municipi i la comunitat.
- Estàndards de superfície i hores d'obertura complert
- Bona col·laboració amb biblioteques de la comarca
- Presència activa a les xarxes socials
- Motivació i ganes de millorar per part del personal.
- Bon percentatge d'usos del servei de Biblioteca.
- Bona presència a les xarxes socials.
- Participació en els projectes: Biblioteques amb DO, Parcs i Biblioteques, Naturalment!, Llegir el Teatre, etc.

#### OPORTUNITATS

- Nivell cultural mig/alt de la població
- Teixit associatiu i cultural important
- Presència en diferents canals de difusió cultural del poble.
- Varietat de centres educatius.
- Tradició bibliotecària per part dels usuaris i del municipi, amb predisposició a col·laborar.
- Bona visibilitat gràcies a les xarxes socials.

### 3.2. - ACTIVITATS DE LA BIBLIOTECA CAN MANYER

Durant el 2017 la Biblioteca Can Manyer ha tingut més de 33.000 visites<sup>4</sup> i s'han realitzat diferents activitats de difusió i promoció de la cultura i la lectura. Tot i el gran nombre d'usuaris, hi ha segments i col·lectius de la població que encara no fan ús de la biblioteca, per això caldrà fer accions al respecte.

<sup>4</sup> Dades extretes a data 30 de novembre de 2017.

Entre les activitats que es realitzen a Can Manyer destaquen:

- Club de lectura per a adults
- Club de lectura "Tea-Tre"
- Club de lectura infantil
- Hores del conte
- Contes Menuts
- Concurs de Superlectors
- Tallers infantils i familiars
- Tertúlies en català
- Visites escolars
- Converses en anglès
- Presentacions de llibres
- Exposicions
- Conferències i xerrades

Per tal de difondre les activitats, es disposa de diferents canals:

- BiblioAgenda: elaborada per la Biblioteca, s'edita en format paper i digital.
- Xarxes Socials: la biblioteca disposa de perfil de Facebook, Twitter i Instagram on es penja informació del dia a dia de la Biblioteca.
- Biblioteca Virtual: recull tota la informació pràctica de la biblioteca així com també l'agenda i la consulta al catàleg.
- Servei de comunicació de l'Ajuntament: incorpora les activitats de la Biblioteca a l'agenda de la web i també al butlletí municipal "Punt de Trobada".

#### 4. - PLA D'ACCIÓ PER A L'ANY 2018

El pla d'acció s'estructura en definició de les línies estratègiques, els objectius operatius i les accions concretes que s'hauran de portar a terme per tal de complir amb el programa d'actuació.

Totes les accions seran avaluades per assegurar:

- Que s'aconsegueixen les accions i línies estratègiques proposades
- Que responen a les necessitats de la comunitat
- Que la relació entre els recursos invertits i els resultats és positiva



## 4.1. - LÍNIES ESTRATÈGIQUES

### LÍNIA ESTRATÈGICA 1

#### **Oferir un servei bibliotecari de qualitat dirigit a tots els agents del municipi**

##### OBJECTIU OPERATIU 1:

- Planificar i realitzar col·laboracions durant tot l'any amb entitats, associacions i empreses de l'entorn.

##### ACCIONS:

- Continuar la col·laboració amb l'Oficina de Català oferint l'espai i els recursos per a dur a terme les tertúlies en català.
- Continuar i augmentar la participació en campanyes solidàries

##### OBJECTIU OPERATIU 2:

- Innovar en la oferta cultural mitjançant projectes de programació estable a la Biblioteca

##### ACCIONS:

- Continuar amb la participació en els projectes Biblioteques amb DO, Parcs i Biblioteques, Naturalment! i Llegir el Teatre.
- Continuar amb l'oferta d'activitats estables com l'hora del conte, contes menuts, club de lectura infantil i club de lectura per a adults.

##### OBJECTIU OPERATIU 3:

- Obrir la Biblioteca a l'exterior

##### ACCIONS:

- Realitzar activitats i col·laboracions fora de la Biblioteca com hores del conte, tallers o cessió de lots en fires del municipi.
- Continuar i potenciar la participació de la Biblioteca en activitats de gran impacte del municipi (Festa Major, Sant Jordi, Revela'T)

**OBJECTIU OPERATIU 3:**

- Oferir una biblioteca inclusiva per a col·lectius desfavorits

**ACCIONS:**

- Continuar el Projecte Biblioteca i Casal de Dia i l'activitat "Llibre de Vivències" conjuntament amb l'escola La Immaculada
- Iniciar una col·laboració amb la Fundació Hospital de Sant Pere de gent gran.
- Iniciar una col·laboració amb la Llar-Residència Institut Torremar, adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual.

**LÍNIA ESTRATÈGICA 2****Potenciar el fons de la Biblioteca amb estratègies que afavoreixin el seu ús****OBJECTIU OPERATIU 1:**

- Millorar la qualitat del fons bibliogràfic

**ACCIONS:**

- Redactar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca (PDC) que inclogui la política d'esporga.
- Realitzar l'esporga necessària
- Realitzar compres continuades per tal de millorar el fons

**OBJECTIU OPERATIU 2:**

- Exposar, potenciar i promocionar el fons de la biblioteca

**ACCIONS:**

- Dissenyar accions que potenciïn la descoberta de la col·lecció
- Reorganitzar les dvd's i les contes infantils per temàtica per a facilitar-ne la cerca
- Elaborar exposicions temàtiques
- Dissenyar aparadors culturals

**LÍNIA ESTRATÈGICA 3****Treballar el foment de la lectura en les diferents franges d'edat****OBJECTIU OPERATIU 1:**

- Crear i fomentar els hàbits de lectura en el públic infantil i juvenil

**ACCIONS:**

- Continuar amb el club de lectura infantil
- Iniciar un club de lectura jove
- Realitzar el concurs de SuperLectors durant l'estiu

**OBJECTIU OPERATIU 2:**

- Col·laborar amb els centres educatius del municipi

**ACCIONS:**

- Planificar visites escolars i laboratoris durant tot el curs escolar
- Realitzar préstecs de llibres a les escoles
- Realitzar xerrades vinculades a les necessitats dels joves de l'institut (citar bibliografia, fons d'informació, etc.)

**OBJECTIU OPERATIU 3:**

- Crear un espai BiblioJove dins la Biblioteca

**ACCIONS:**

- Crear conjuntament amb els joves i la regidoria de infància, adolescència i joventut un espai BiblioJove
- Reconvertir l'espai físic de la Biblioteca per tal de poder allotjar aquest espai
- Dotar aquest espai de fons específic per a joves

**LÍNIA ESTRATÈGICA 4****Potenciar els canals de comunicació i difusió del fons i les activitats de la Biblioteca****OBJECTIU OPERATIU 1:**

- Crear estratègies de feedback amb els usuaris virtuals

**ACCIONS:**

- Participar en propostes de participació virtual com el #robaunpoema o #bookfacefriday
- Continuar amb les recomanacions virtuals a les xarxes socials

**OBJECTIU OPERATIU 2:**

- Potenciar el canal de Youtube de la Biblioteca

**ACCIONS:**

- Realitzar booktrailers amb els participants del club de lectura infantil
- Realitzar videorecomanacions per part del personal de la biblioteca

## 4.2 DESENVOLUPAMENT DEL PLA

## LÍNIA ESTRATÈGICA 1. OFERIR UN SERVEI BIBLIOTECARI DE QUALITAT DIRIGIT A TOTS ELS AGENTS DEL MUNICIPI

OBJECTIU OPERATIU	ACCIONS	AGENTS IMPLICATS	CALENDARI
Planificar i realitzar col·laboracions durant tot l'any amb entitats, associacions i empreses de l'entorn.	Continuar la col·laboració amb l'Oficina de Català oferint l'espai i els recursos per a dur a terme les tertúlies en català.	Direcció i Oficina de català	De gener a desembre
	Continuar i augmentar la participació en campanyes solidàries	Entitat, o associació que col·labora Equip de la biblioteca Direcció	
Innovar en la oferta cultural mitjançant projectes de programació estable a la Biblioteca	Continuar amb la participació en els projectes Biblioteques amb DO, Parcs i Biblioteques, Naturalment! i Llegir el Teatre.	Direcció Biblioteques XBM	De gener a desembre
	Continuar amb l'oferta d'activitats estables com l'hora del conte, contes menuts, club de lectura infantil i club de lectura per a adults.	Equip de la biblioteca i direcció	
Obrir la Biblioteca a l'exterior	Realitzar activitats i col·laboracions fora de la Biblioteca com hores del conte, tallers o cessió de lots en fires del municipi.	Direcció Tècnic/a responsable	De gener a desembre
	Continuar i potenciar la participació de la Biblioteca en activitats de gran impacte del municipi.	Direcció Regidoria de cultura	
Ofertir una biblioteca inclusiva per a col·lectius desfavorits	Continuar el Projecte Biblioteca i Casal de Dia i l'activitat "Llibre de Vivències" amb l'escola La Immaculada	Tècnic/a responsable Casal de Dia, serveis socials i escola La Immaculada	De gener a juny
	Iniciar una col·laboració amb la Fundació Hospital de Sant Pere de gent gran	Direcció i Hospital de Sant Pere	De setembre a desembre
Iniciar una col·laboració amb la Llar-Residència Institut Torremar, adreçat a persones amb discapacitat intel·lectual.	Direcció i Institut Torremar		

LÍNIA ESTRATÈGICA 2. POTENCIAR EL FONS DE LA BIBLIOTECA AMB ESTRATÈGIES QUE AFAVOREIXIN EL SEU ÚS

OBJECTIU OPERATIU	ACCIONS	AGENTS IMPLICATS	CALENDARI
<p>Millorar la qualitat del fons bibliogràfic</p>	<p>Redactar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca (PDC) que inclogui la política d'esporga.</p> <p>Realitzar l'esporga necessària</p> <p>Realitzar compres continuades per tal de millorar el fons</p>	<p>Direcció i equip de la biblioteca</p>	<p>D'abril a juny</p> <p>De gener a desembre</p>
<p>Exposar, potenciar i promocionar el fons de la Biblioteca</p>	<p>Dissenyar accions que potenciïn la descoberta de la col·lecció</p> <p>Reorganitzar les dvd's i les contes infantils per temàtica per a facilitar-ne la cerca</p> <p>Elaborar exposicions temàtiques</p> <p>Dissenyar aparadors culturals</p>	<p>Direcció i equip de la biblioteca</p>	<p>De gener a desembre</p>

## LÍNIA ESTRATÈGICA 3. TREBALLAR EL FOMENT DE LA LECTURA EN LES DIFERENTS FRANGES D'EDAT

OBJECTIU OPERATIU	ACCIONS	AGENTS IMPLICATS	CALENDARI
Crear i fomentar els hàbits de lectura en el públic infantil i juvenil	Continuar amb el club de lectura infantil	Tècnic/a responsable	Durant el curs escolar
	Iniciar un club de lectura jove	Direcció i tècnic/a responsable	setembre
	Realitzar el concurs de SuperLectors durant l'estiu		Estiu
Col·laborar amb els centres educatius del municipi	Planificar visites escolars i laboratoris durant tot el curs escolar	Tècnic/a responsable Equip de la Biblioteca	Durant el curs escolar
	Realitzar préstecs de lots a les escoles		
	Realitzar xerrades vinculades a les necessitats dels joves de l'institut (citar bibliografia, fons d'informació, etc.)	Direcció Equip de la Biblioteca	
Crear un espai BiblioJove dins la Biblioteca	Crear conjuntament amb els joves i la regidoria de infància, adolescència i joventut un espai BiblioJove	Direcció Regidoria responsable	D'abril a juny
	Reconvertir l'espai físic de la Biblioteca per tal de poder allotjar aquest espai	Equip de la biblioteca Brigada municipal	De setembre a desembre
	Dotar aquest espai de fons específic per a joves	Direcció	

LÍNIA ESTRATÈGICA 4. POTENCIAR ELS CANALS DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL FONS I ACTIVITATS DE LA BIBLIOTECA

OBJECTIU OPERATIU	ACCIONS	AGENTS IMPLICATS	CALENDARI
<p>Crear estratègies de feedback amb els usuaris virtuals</p>	<p>Participar en propostes del món bibliotecari virtual com #robaunpoema o #bookfacefriday</p> <p>Continuar amb les recomanacions virtuals a les xarxes socials</p>	<p>Direcció i equip de la biblioteca</p>	<p>De gener a desembre</p>
<p>Potenciar el canal de Youtube de la Biblioteca</p>	<p>Realitzar booktrailers amb els nens i nenes del club de lectura infantil</p> <p>Realitzar videorecomanacions per part del personal de la Biblioteca</p>	<p>Tècnic/a responsable Nens i nenes del club de lectura</p> <p>Personal de la biblioteca</p>	<p>Durant el curs escolar</p>



### **4.3 SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

Els objectius i accions proposats en aquest Pla d'Acció 2018 s'aniran avaluant a mida que es vagin assolint, tenint en compte l'impacte en els serveis i els usuaris. El grau de satisfacció i compliment s'avaluarà a través de diferents criteris com el nombre d'assistents a activitats, el grau de satisfacció dels usuaris, el nombre de préstecs i usos dels serveis, etc.

En la redacció de la Memòria anual de la Biblioteca, es podrà avaluar si les línies estratègiques plantejades, els objectius operatius i les accions proposades s'han assolit. Aquesta avaluació permetrà planificar noves accions i prendre decisions operatives.

L'avaluació també servirà per comunicar els resultats aconseguits amb transparència tant als responsables municipals com als usuaris, per justificar l'assignació de recursos i per reflexionar sobre el servei bibliotecari que ofereix la Biblioteca Can Manyer.