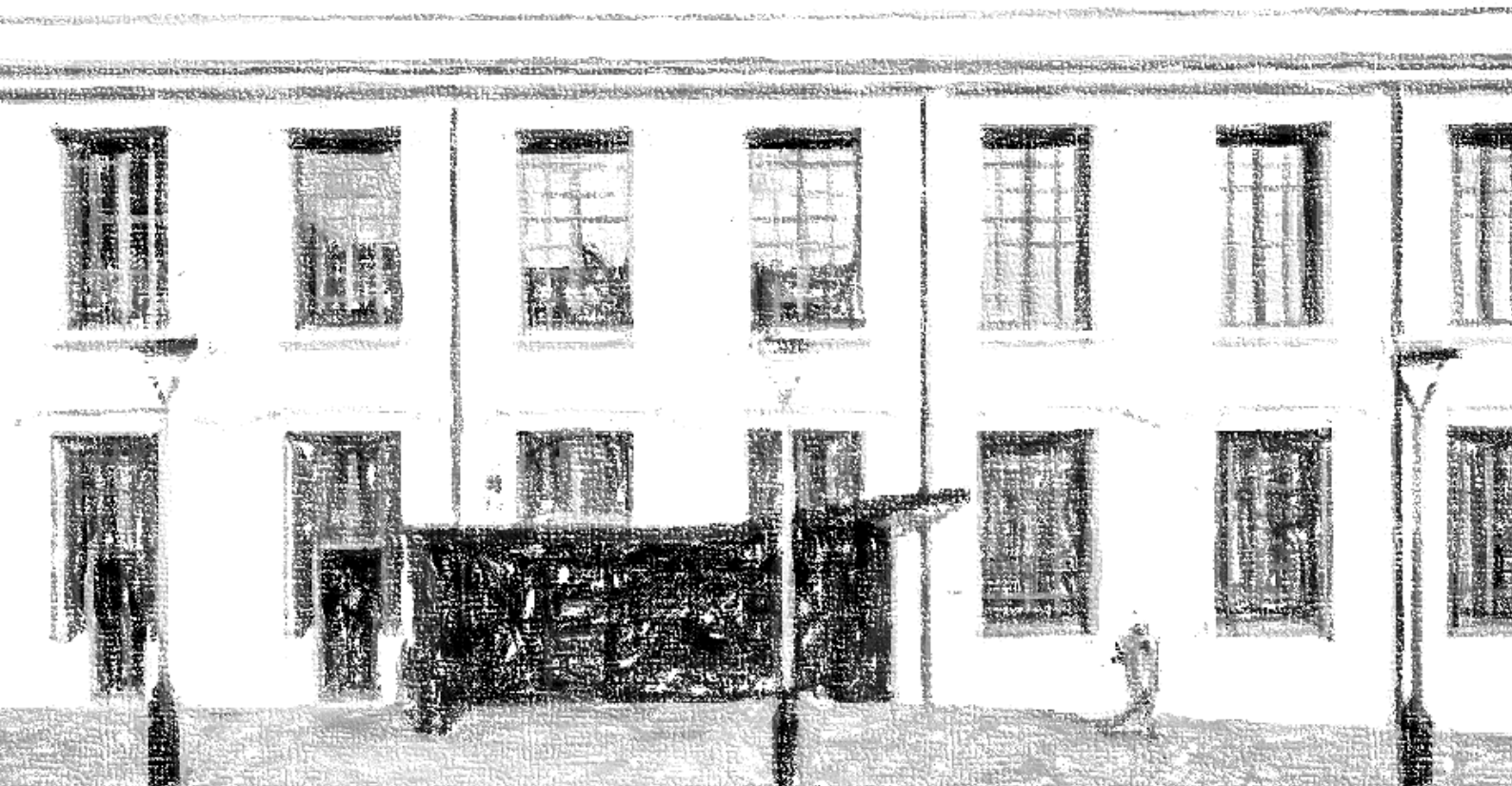




# Pla d'acció 2020



Biblioteca Can Manyer

Vilassar de Dalt. Desembre 2019

## SUMARI

### Introducció

#### 1. La Biblioteca Can Manyer

- 1.1. Edifici i espais
- 1.2. Personal
- 1.3. Fons

#### 2. Missió i visió

#### 3. Biblioteca i comunitat

- 3.1. Anàlisi DAFO
- 3.2. Activitats de la Biblioteca Can Manyer
- 3.3. Compromís amb els ODS

#### 4. Pla d'acció per a l'any 2020

- 4.1. Línies estratègiques
- 4.2. Desenvolupament del pla
- 4.3. Seguiment i avaluació

 Introducció

La Biblioteca Can Manyer recull en aquest document el Pla d'Acció per a l'any 2020, establint quines seran les principals línies d'actuació a treballar. Es comença analitzant la Biblioteca Can Manyer, l'edifici, personal, horaris i serveis que ofereix. Després es redacten les línies estratègiques i les diferents accions que s'hauran de seguir per tal d'arribar a assolir els objectius del pla d'acció.

La Biblioteca funciona en coordinació amb la resta de biblioteques de la comarca i de la XBM, seguint les directrius de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, en consonància amb els plans de l'Ajuntament i la resta dels seus equipaments.

El Pla d'acció per a l'any 2020 recull un seguit d'intencions que responen a les necessitats detectades tant part de direcció com del personal i ha estat fruit del consens entre ambdues parts. Tot tenint en compte la voluntat d'oferir un millor servei per a tots els vilassarencs i vilassarenques.

L'equip de la Biblioteca Can Manyer es compromet a treballar dia a dia per a assolir els objectius d'aquest pla d'acció.

Equip de la Biblioteca Can Manyer:

Anna Bedoya Pellicé

Alba Céspedes Tor

Natàlia Espelta Morral

Anna M<sup>a</sup> Mas Abril

Núria Martínez Amperi



## La biblioteca Can Manyer

La Biblioteca Can Manyer és un equipament municipal que es regeix per un conveni entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la Diputació de Barcelona. Inaugurada el dia 13 de desembre de l'any 2014, forma part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i dona servei a una població de 9.013 habitants<sup>1</sup>.

### 1.1.- Edifici i espais

La Biblioteca està ubicada a la plaça Miquel Martí i Pol, a l'antiga fàbrica tèxtil de Can Manyer. L'edifici, original de l'any 1910 i que en el seu temps va ser la fàbrica més important del municipi, és un gran exemple d'arquitectura industrial de finals del segle XIX i principis del XX. A més, és un punt d'atracció per la seva singularitat i pels elements que conté com el terra de rajola hidràulica i la maquinària tèxtil que s'hi conserva.

Segons els estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya<sup>2</sup>, una Biblioteca com la de Can Manyer (mòdul L2) ha de tenir un mínim de 750m<sup>2</sup> per tal de satisfer a la població a la qual dona servei. La Biblioteca Can Manyer amb els seus 1649m<sup>2</sup> de superfície útil, és la biblioteca del mòdul L2 més gran pel que fa a l'edifici.

### 1.2.- Personal

L'equip humà de la Biblioteca Can Manyer està format per 1 bibliotecària / directora, 3 tècniques auxiliars\* i 0,25 subaltern\*\*. Se situa dins els Estàndards que marca el Mapa de Lectura Pública de Catalunya en matèria de personal:

Categoria	Nombre
Bibliotecària <sup>3</sup>	1
Tècnic Auxiliar Biblioteca	3
Subaltern	0 - 1

<sup>1</sup> HERMES. *Informació Estadística local, Vilassar de Dalt* [en línia].

[http://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi\\_municipal\\_2.asp](http://www.diba.cat/hg2/informes/sintesi_municipal_2.asp) [consulta: 21 novembre 2019]

<sup>2</sup> Generalitat de Catalunya. Mapa de Lectura Pública de Catalunya. [en línia] 2014

[http://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/documents/arxiu/noticies/2014/mlpc\\_2014.pdf](http://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/documents/arxiu/noticies/2014/mlpc_2014.pdf) [consulta 21 novembre 2019]

<sup>3</sup> Que exerceix la funció de direcció, segons el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, art. 9

\*Actualment 1 de les places de tècnic auxiliar de biblioteca es cobreix amb dues persones, una amb un 66% de la jornada i l'altra amb el 33% restant.

\*\* Dues persones amb categoria de subaltern, que pertanyen a l'àrea de serveis personals, realitzen part de la seva jornada laboral realitzant tasques a la biblioteca.

### 1.3.- Fons

El fons de la biblioteca està format per materials diversos, l'origen del qual és entorn de tres sistemes d'adquisició:

- Lots de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.
- Subvenció de la Generalitat de Catalunya.
- Adquisicions directes de la biblioteca amb pressupost municipal.

Els estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya també estableixen quin és el fons mínim amb què han de comptar les biblioteques per tal de donar resposta a les necessitats dels usuaris. Una Biblioteca del mòdul L2 ha de comptar amb un fons de 20.475 documents. Actualment la biblioteca disposa de 29.946<sup>4</sup> documents.

A la Biblioteca Can Manyer també existeixen centres d'interès, com el de Racó de Famílies, i fons especials com el d'autoajuda, l'espai destinat al Punt d'Informació Turística o el racó destinat als documents que tracten matèries sobre parcs, fauna i flora, lligat amb el projecte Parcs i biblioteques... naturalment! en el qual participa la biblioteca.

### 1.4.- Horari

#### **Horari d'hivern: 34,5 hores d'obertura setmanals**

Tardes: De Dilluns a Divendres de 16:00 a 20:30h / Matins: Dimecres, Divendres i Dissabte de 09:30 a 13:30h

#### **Horari d'estiu: 29h d'obertura setmanals**

Tardes: De Dilluns a Divendres de 15:30 a 20:30h / Matins: Dimecres de 09:30 a 13:30h

---

<sup>4</sup> Dades extretes a data 17 de desembre de 2019.



## Missió i visió de la Biblioteca Can Manyer

### MISSIÓ

La Biblioteca Pública Can Manyer de Vilassar de Dalt és un servei públic i gratuït, obert a tothom, amb especial atenció als seus habitants. Facilita l'accés a la informació, la formació i el lleure i contribueix a dinamitzar el municipi utilitzant tots els recursos al seu abast, en un espai de convivència i d'integració.

### VISIÓ

La Biblioteca Can Manyer pretén ser:

- Un centre cultural, per tal de convertir-se en un espai d'intercanvi on els serveis es comparteixin amb altres activitats culturals complementàries, col·laborant amb les entitats i associacions per optimitzar els recursos.
- Un centre local d'educació i aprenentatge, ja que la necessitat d'una formació contínua i l'augment de l'atur fan que les biblioteques siguin un suport per a l'educació i la formació permanent i paral·lela.
- Un centre d'informació local i general facilitador de tota mena d'informació als usuaris, inclosa la informació de la localitat.
- Un centre de trobada i espai d'integració social, ja que les biblioteques tenen les condicions idònies per acollir i integrar els diferents grups socials i treballar per evitar la fractura social.

### VALORS

- **Qualitat** en els serveis, processos i activitats
- **Proximitat** amb les persones i les entitats per a crear vincles productius
- **Transversalitat** en l'execució de les nostres accions
- **Transparència** envers la ciutadania
- **Flexibilitat** per adaptar-se als canvis i necessitats canviants de la població



## Biblioteca i comunitat

### 3.1 Anàlisi DAFO

L'anàlisi DAFO permet observar la situació real de la biblioteca tenint en compte les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats.

#### DEBILITATS

- Personal just i sobrecarregat.
- Poques hores de treball intern.
- Poc pressupost municipal.
- Manca de Política de Desenvolupament de la Col·lecció.
- Manca de sala per a treballs en grup.

#### AMENACES

- Poblacions veïnes amb bons serveis bibliotecaris.
- Forta programació cultural al municipi.
- Una part del municipi desconeix els serveis de la biblioteca.

#### FORTALESES

- Personal compromès en la seva tasca i coneixedor del municipi i la comunitat.
- Formació continuada del personal gràcies a la Diputació i l'Ajuntament.
- Estàndards de superfície i hores d'obertura assolits.
- Bon percentatge d'usos dels serveis de la Biblioteca.
- Bona presència a les xarxes socials.
- Participació en projectes destacats.
- Biblioteca Punt d'Informació Turística.
- Gran oferta d'activitats i Serveis.
- Col·laboració amb les Biblioteques de la comarca.

#### OPORTUNITATS

- Redacció del pla de cultura del municipi.
- Ajuntament amb ganes de col·laborar amb la biblioteca.
- Nivell cultural mig/alt de la població.
- Teixit associatiu i cultural important.
- Presència en diferents canals de difusió cultural del poble.
- Varietat de centres educatius.
- Biblioteca ben valorada per part de la població.

## 3.2 Activitats de la Biblioteca Can Manyer

Durant l'any 2019 la Biblioteca Can Manyer ha tingut més de 38.000 visites<sup>5</sup> i s'han realitzat diferents activitats de difusió i promoció de la cultura i la lectura.

Entre les activitats que es realitzen a Can Manyer destaquen:

- Clubs de lectura per a adults i infants.
- Hores del conte i contes menuts.
- Bibliolabs, laboratoris i tallers per a totes les edats.
- "Superlectors Naturalistes".
- Concurs Literari de Sant Jordi.
- Converses en anglès i francès.
- Presentacions de llibres, exposicions, conferències i xerrades.
- Espectacles literaris i contes per a adults dins del Festival Multipolar del Maresme.
- Diverses activitats i serveis destinats als centres educatius.
- Projecte "Parcs i biblioteques... naturalment!".
- Projecte "Biblioteques amb DO".
- Elaboració de la Guia de Recursos del Maresme.

Per tal de difondre les activitats, es disposa de diferents canals:

- BiblioAgenda: elaborada per la Biblioteca, s'edita en format paper.
- Butlletí: s'elabora a través d'una aplicació de la Diputació i s'envia per correu electrònic als usuaris que es donen d'alta.
- Xarxes Socials: la biblioteca disposa de perfil de Facebook, Twitter i Instagram on es penja informació del dia a dia de la Biblioteca, i canal de Youtube on es penguen vídeos realitzats per la biblioteca.
- Biblioteca Virtual: recull tota la informació pràctica de la biblioteca així com l'agenda i la consulta al catàleg.
- Servei de comunicació de l'Ajuntament: incorpora les activitats de la Biblioteca a l'agenda de la web i penja els cartells de les activitats destacades a la cartellera del municipi.

---

<sup>5</sup> Dades extretes a data 17 de desembre de 2019.



### 3.3 Compromís amb els ODS

L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides<sup>6</sup> el 24 de setembre de 2015, defineix 17 objectius de desenvolupament sostenible a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals.

Des de la Biblioteca Can Manyer es treballarà tenint en compte els objectius que tenen aplicació dins del nostre àmbit per crear una societat preparada, amb oportunitats i sense desigualtats de manera sostenible amb l'entorn.



Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.



Aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.



Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.



Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els efectes d'aquest



Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

<sup>6</sup> Assemblea General de Nacions Unides. <https://sustainabledevelopment.un.org/> [en línia]



## Pla d'acció per a l'any 2020

El pla d'acció s'estructura en definició de les línies estratègiques, els objectius operatius i les accions concretes que s'hauran de portar a terme per tal de complir amb el programa d'actuació.

Totes les accions seran avaluades per assegurar:

- Que s'aconsegueixen les accions i línies estratègiques proposades.
- Que responen a les necessitats de la comunitat.
- Que la relació entre els recursos invertits i els resultats és positiva.

### 4.1 Línies estratègiques

#### LÍNIA ESTRATÈGICA I

##### **Oferir un servei bibliotecari de qualitat dirigit a tots els agents del municipi.**

Objectiu operatiu 1:

- Mantenir i millorar l'oferta cultural mitjançant projectes de programació estable a la Biblioteca.

##### ACCIONS

- Continuar amb la participació en els projectes Biblioteques amb DO, Parcs i biblioteques... naturalment!, i Llegir el Teatre.
- Mantenir l'oferta d'activitats estables com l'hora del conte, contes menuts, club de lectura infantil, clubs de lectura per a adults, converses d'idiomes, etc.
- Seguir organitzant el Concurs Literari de Sant Jordi i participant en la Mostra Literària del Maresme.

Objectiu operatiu 2:

- Oferir una biblioteca inclusiva per a col·lectius desfavorits.

##### ACCIONS:

- Impulsar la creació d'un projecte de préstec a domicili a gent gran, conjuntament amb serveis socials del municipi.
- Oferir activitats de lectura en veu alta a la fundació Catalonia, Torremar i la llar d'avis.
- Detectar les necessitats específiques al municipi.
- Dissenyar una proposta d'automatització de les portes d'accés a la biblioteca.

### Objectiu operatiu 3:

- Participar en el teixit social i cultural del municipi.

#### ACCIONS:

- Iniciar una col·laboració amb el programa "Otra Mirada" de Radio Vilassar de Dalt.
- Col·laborar amb diferents agents municipals.
- Dissenyar aparadors culturals en consonància amb la vida social del municipi.

### Objectiu operatiu 4:

- Oferir un espai d'accés i difusió de la cultura local.

#### ACCIONS:

- Iniciar una col·laboració amb el Museu Arxiu municipal per tal de revisar i introduir noves dades sobre el municipi a Viquipèdia.
- Fomentar el turisme local potenciant l'espai de Punt d'Informació Turística.
- Crear estratègies de promoció i difusió del fons de col·lecció local.

### Objectiu operatiu 5:

- Promoure la igualtat de gènere.

#### ACCIONS:

- Augmentar el fons bibliogràfic sobre dones, lgtbi, etc.
- Crear activitats conjuntament amb la regidoria d'igualtat.
- Commemorar efemèrides sobre la igualtat de gènere.
- Vetllar perquè el fons sigui respectuós amb la igualtat de gènere.

## LÍNIA ESTRATÈGICA 2

### **Potenciar el fons de la Biblioteca amb estratègies que afavoreixin el seu ús.**

#### Objectiu operatiu 1:

- Millorar la qualitat i disposició del fons bibliogràfic.

#### ACCIONS

- Redactar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca (PDC) que inclogui la política d'esporga.
- Realitzar compres continuades per tal de millorar el fons.

- Realitzar esporga i redistribució d'audiovisuals.
- Classificar els contes de petits lectors per temàtiques que afavoreixin la descoberta de l'infant.
- Dissenyar una proposta de redistribució del fons de la biblioteca per tal de fer-lo més accessible als usuaris.

### Objectiu operatiu 2 :

- Exposar, potenciar i promocionar el fons de la biblioteca.

#### ACCIONS:

- Idear accions que potenciïn la descoberta de la col·lecció.
- Crear un espai de promoció del fons de coneixement infantil anomenat "Fils de coneixement".
- Elaborar exposicions temàtiques i aparadors culturals.

### Objectiu operatiu 3 :

- Crear estratègies i accions per potenciar els usuaris virtuals

#### ACCIONS:

- Continuar participant en les iniciatives virtuals: #robaunpoema i #bookfacefriday.
- Continuar realitzant les videorecomanacions amb els participants del club de lectura infantil a través de Youtube.
- Potenciar la utilització de les eines virtuals eBiblio, Butlletins, Biblioteca Virtual, etc.

## LÍNIA ESTRATÈGICA 3

### **Treballar el foment de la lectura en les diferents franges d'edat.**

#### Objectiu operatiu 1:

- Crear i fomentar els hàbits de lectura en el públic infantil i juvenil.

#### ACCIONS

- Mantenir el club de lectura infantil "Club dels Barba Roja".
- Dissenyar activitats que acostin la lectura al públic juvenil.
- Continuar organitzant els "SuperLectors Naturalistes" durant l'estiu.
- Impulsar l'activitat "Petit Lab". Sessions familiars d'experimentació lectora, per a infants d'1 a 3 anys.

### Objectiu operatiu 2:

- Col·laborar amb els centres educatius del municipi.

#### ACCIONS

- Oferir les activitats previstes al catàleg d'activitats i serveis oferts als centres educatius, creat per la regidoria d'educació.
- Col·laborar en l'activitat "Paraules al vent" organitzada conjuntament amb l'INS Jaume Almera i el servei de joventut.
- Oferir l'activitat "Bibliopati" a l'INS Jaume Almera.
- Col·laborar amb el Servei Comunitari del INS Jaume Almera.

### Objectiu operatiu 3 :

- Obrir la biblioteca i la lectura a l'exterior.

#### ACCIONS:

- Continuar realitzant activitats fora de la biblioteca com els contes menuts al parc o a la Fira de Santa Llúcia.
- Continuar i potenciar la participació de la Biblioteca en activitats de gran impacte del municipi (Festa Major, Sant Jordi, Revela'T).
- Oferir espais de lectura fora de la biblioteca.

## LÍNIA ESTRATÈGICA 4

### **Situar la biblioteca com a lloc de creació i experimentació tecnològica, científica i artística seguint el model BiblioLab.**

### Objectiu operatiu 1:

- Apropar els coneixements tecnològics i científics al públic infantil i juvenil.

#### ACCIONS

- Continuar amb l'activitat de programació infantil "CodeClub".
- Programar bibliolabs tecnològics i científics.

### Objectiu operatiu 2:

- Incentivar la creativitat, la innovació i el treball en grup en totes les franges d'edat.

#### ACCIONS

- Realitzar tallers d'escriptura per a diferents franges d'edat.

- Realitzar laboratoris de lectura per a diferents franges d'edat.
- Realitzar tallers familiars de gestió emocional.
- Impulsar un grup de creació d'origami per a totes les edats.
- Crear un espai comunitari i lliure d'expressió artística i literària per a joves i adults.

## LÍNIA ESTRATÈGICA 5

### **Treballar en xarxa conjuntament amb les Biblioteques del Maresme**

Objectiu operatiu 1:

- Donar visibilitat a les efemèrides culturals i ambientals.

#### ACCIONS

- Crear aparadors culturals, exposicions documentals i activitats per tal de donar visibilitat a les efemèrides anuals de la Diputació de Barcelona i les Biblioteques del Maresme.

Objectiu operatiu 2:

- Continuar participant en els projectes transversals de comarca.

#### ACCIONS

- Continuar participant en la creació de la Guia de Recursos del Maresme, així com el calendari i els punts de llibre.
- Continuar participant en el projecte Parcs i biblioteques... naturalment!.
- Col·laborar en les activitats conjuntes del Maresme (#bibliosolidàries, setmana de la poesia, festival multipolar, etc.).

## 4.2 Desenvolupament del pla

## Línia estratègica I. - Oferir un servei bibliotecari de qualitat dirigit a tots els agents del municipi.

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Mantenir i millorar l'oferta cultural mitjançant projectes de programació estable a la Biblioteca.	Continuar amb la participació en els projectes Biblioteques amb DO, Parcs i biblioteques... naturalment!, i Llegir el Teatre.	D, TA, gerència de biblioteques diputació i generalitat	Tot l'any
	Mantenir l'oferta d'activitats estables com l'hora del conte, contes menuts, club de lectura infantil, clubs de lectura per a adults, converses d'idiomes, etc.	D, TA, professionals contractats	
	Seguir organitzant el Concurs Literari de Sant Jordi i participant en la Mostra Literària del Maresme.	D, TA, Regidoria de Cultura	Primer Semestre
Oferir una biblioteca inclusiva per a col·lectius desfavorits.	Impulsar la creació d'un projecte de préstec a domicili a gent gran, conjuntament amb serveis socials del municipi.	D, TA, Regidoria de Serveis Socials, tècnics responsables	Últim semestre
	Oferir activitats de lectura en veu alta a la fundació Catalonia, Torremar i la llar d'avis.	D, TA, responsables dels centres	
	Detectar les necessitats específiques al municipi.	D, Regidoria Serveis Socials, tècnics responsables	Primer semestre
	Dissenyar una proposta d'automatització de les portes d'accés a la biblioteca.	D, responsables tècnics	Últim semestre
Participar en el teixit social i cultural del municipi.	Iniciar una col·laboració amb el programa "Otra Mirada" de Radio Vilassar de Dalt.	D, ràdio Vilassar de Dalt	Primer trimestre
	Col·laborar amb diferents agents municipals.	D, TA, agents implicats	Tot l'any
	Dissenyar aparadors culturals en consonància amb la vida social del municipi.	TA	

	<p>Iniciar una col·laboració amb el Museu Arxiu municipal per tal de revisar i introduir noves dades sobre el municipi a Viquipèdia.</p>		<p>Primer semestre</p>
<p>Oferir un espai d'accés i difusió de la cultura local.</p>	<p>Fomentar el turisme local potenciant l'espai de Punt d'Informació Turística.</p> <hr/> <p>Crear estratègies de promoció i difusió del fons de col·lecció local.</p>	<p>D, TA, Museu Arxiu</p>	<p>Tot l'any</p>
<p>Promoure la igualtat de gènere.</p>	<p>Augmentar el fons bibliogràfic sobre dones, lgtbi, etc. [D]</p> <hr/> <p>Crear activitats conjuntament amb la regidoria d'igualtat. [D, Regidoria d'Igualtat, tècnics responsables]</p> <hr/> <p>Vetllar perquè el fons sigui respectuós amb la igualtat de gènere [D, TA]</p> <hr/> <p>Commemorar efemèrides sobre la igualtat de gènere. [D, TA]</p>	<p>D, TA</p>	<p>Tot l'any</p>



## Línia estratègica 2. - Potenciar el fons de la Biblioteca amb estratègies que afavoreixin el seu ús.

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Millorar la qualitat i disposició del fons bibliogràfic.	Redactar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca (PDC) que inclogui la política d'esporga.	D	Estiu
	Realitzar compres continuades per tal de millorar el fons.	D, TA	Tot l'any
	Realitzar esporga i redistribució d'audiovisuals.		
	Dissenyar una proposta de redistribució del fons de la biblioteca per tal de fer-lo més accessible als usuaris.		
Classificar els contes de petits lectors per temàtiques que afavoreixin la descoberta de l'infant.	TA	Primer Trimestre	
Exposar, potenciar i promocionar el fons de la biblioteca.	Idear accions que potenciïn la descoberta de la col·lecció.	D, TA	Tot l'any
	Crear un espai de promoció del fons de coneixement infantil anomenat "Fils de coneixement".		
	Elaborar exposicions temàtiques i aparadors culturals.		
Crear estratègies i accions per potenciar els usuaris virtuals.	Continuar participant en les iniciatives virtuals: #robaunpoema i #bookfacefriday.	TA	Tot l'any
	Continuar realitzant les videorecomanacions amb els participants del club de lectura infantil a través de Youtube.		
	Potenciar la utilització de les eines virtuals eBiblio, Butlletins, Biblioteca Virtual, etc.		

## Línia estratègica 3. - Treballar el foment de la lectura en les diferents franges d'edat

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Crear i fomentar els hàbits de lectura en el públic infantil i juvenil.	Mantenir el club de lectura infantil "Club dels Barba Roja".	TA	Curs escolar
	Impulsar l'activitat "Petit Lab". Sessions familiars d'experimentació lectora, per a infants d'1 a 3 anys.		Primer trimestre
	Continuar organitzant els "SuperLectors Naturalistes" durant l'estiu.	D, TA, Responsable centre de doc. parc	Estiu
	Dissenyar activitats que acostin la lectura al públic juvenil.	D, TA	Tot l'any
Col·laborar amb els centres educatius del municipi.	Oferir les activitats previstes al catàleg d'activitats i serveis oferts als centres educatius, creat per la regidoria d'educació.	D, TA, centres educatius, Regidoria d'Educació	Curs escolar
	Col·laborar en l'activitat "Paraules al vent" organitzada conjuntament amb l'INS Jaume Almera i el servei de joventut.	D, TA, INS Jaume Almera, tècnics responsables	Sant Jordi
	Oferir l'activitat "Bibliopati" a l'INS Jaume Almera.	D, TA, INS Jaume Almera	Primer semestre
	Col·laborar amb el Servei Comunitari del INS Jaume Almera.		
Obrir la biblioteca i la lectura a l'exterior.	Continuar realitzant activitats fora de la biblioteca com els contes menuts al parc o a la Fira de Santa Llúcia.	TA, AAVV Can Salvat	Tot l'any
	Continuar i potenciar la participació de la Biblioteca en activitats de gran impacte del municipi (Festa Major, Sant Jordi, Revela'T).	D, Regidoria de Cultura, tècnics responsables	
	Oferir espais de lectura fora de la biblioteca.	D, centres col·laboradors	Primer semestre

Línia estratègica 4. - Situar la biblioteca com a lloc de creació i experimentació tecnològica, científica i artística seguint el model BiblioLab.

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Apropar els coneixements tecnològics i científics al públic infantil i juvenil.	Continuar amb l'activitat de programació infantil "CodeClub".	Voluntari CodeClub	Últim trimestre
	Programar bibliolabs tecnològics i científics.	D	Tot l'any
Incentivar la creativitat, la innovació i el treball en grup en totes les franges d'edat.	Realitzar tallers d'escriptura per a diferents franges d'edat.	Tallerista contractada	Primer trimestre
	Realitzar laboratoris de lectura per a diferents franges d'edat.	D, TA	Tot l'any
	Realitzar tallers familiars de gestió emocional.		
	Impulsar un grup de creació d'origami per a totes les edats.	D, TA	Primer semestre
	Crear un espai comunitari i lliure d'expressió artística i literària per a joves i adults.		

Línia estratègica 5. - Treballar en xarxa conjuntament amb les Biblioteques del Maresme

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Donar visibilitat a les efemèrides culturals i ambientals.	Crear aparadors culturals, exposicions documentals i activitats per tal de donar visibilitat a les efemèrides anuals de la Diputació i les Biblioteques del Maresme.	D, TA	Tot l'any
Continuar participant en els projectes transversals de comarca.	Col·laborar en les activitats conjuntes del Maresme (#bibliosolidàries, setmana de la poesia, festival multipolar, etc.).	D, TA	Tot l'any
	Continuar participant en el projecte Parcs i biblioteques... naturalment!.		
	Continuar participant en la creació de la Guia de Recursos del Maresme, així com el calendari i els punts de llibre.	D, agents implicats	Primer i últim trimestre

### 4.3 Seguiment i avaluació

Els objectius i accions proposats en aquest Pla d'Acció 2020 s'aniran avaluant a mesura que es vagin assolint, tenint en compte l'impacte en els serveis i els usuaris. El grau de satisfacció i compliment s'avaluarà a través de diferents criteris com el nombre d'assistents a activitats, el grau de satisfacció dels usuaris, el nombre de préstecs i usos dels serveis, etc.

En la redacció de la Memòria anual de la Biblioteca, es podrà avaluar si les línies estratègiques plantejades, els objectius operatius i les accions proposades s'han assolit. Aquesta avaluació permetrà planificar noves accions i prendre decisions operatives.

L'avaluació també servirà per comunicar els resultats aconseguits amb transparència tant als responsables municipals com als usuaris, per justificar l'assignació de recursos i per reflexionar sobre el servei bibliotecari que ofereix la Biblioteca Can Manyer.