

Dijous, 12 de maig de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Vilassar de Dalt

#### ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 5 de maig de 2016 va aprovar les bases específiques que regiran el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure per ocupar llocs de treball de diverses especialitats per a la realització de diversos projectes temporals en diversos departaments de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic local i la integració social i laboral.

Per Decret d'alcaldia, núm. 435 de data 06 de maig de 2016, s'ha resolt iniciar i convocar el procés selectiu, per procediment d'urgència mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure per ocupar llocs de treball de diverses especialitats per a la realització de diversos projectes temporals en diversos departaments de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic local i la integració social i laboral.

Per Decret d'alcaldia 437 de data 09 de maig de 2016, s'ha resolt avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local i rectificar en part les bases aprovades per la Junta de Govern Local de data 5 de maig de 2016.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES MITJANÇANT ELS PLANS D'OCCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT PER A L'ANY 2016, EN EL MARC DEL "PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCCUPACIÓ I DE SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

#### PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure per ocupar llocs de treball de diverses especialitats per a la realització de diversos projectes temporals en diversos departaments de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic local i la integració social i laboral.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball i al foment de la diversificació econòmica que es durà a terme en el marc de dues línies.

- a. Línia 1, Al foment de l'ocupació.
- b. Línia 2, A l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç als serveis municipal.

Els llocs de treball, els requisits necessaris, i les condicions de treball, amb caràcter general són els següents:

Per a la línia 1:

Lloc: 1 Tècnic Auxiliar Turisme i promoció econòmica (L1).

Durada del contracte: 7 mesos.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Titulació mínima: Batxiller o tècnic.

Lloc: 1 Dinamitzador juvenil (L1).

Durada del contracte: 7 mesos.

Jornada: 10 hores setmanals.

Titulació mínima: Graduat en educació secundària obligatòria.

Lloc: 1 Auxiliar Administratiu de Serveis Socials (L2).

Durada del contracte: 7 mesos.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Titulació mínima: Graduat en educació secundària obligatòria.

Dijous, 12 de maig de 2016

Per a la línia 2:

Lloc: 2 Peons d'obres i manteniment (L2).

Durada del contracte: 7 mesos.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Titulació mínima: no requerida. Es valorarà formació i experiència.

Lloc: 1 Tècnic auxiliar cultura i festes (L2).

Durada del contracte: 7 mesos.

Jornada: 20 hores setmanals.

Titulació mínima: Batxiller o tècnic.

Lloc: 1 Auxiliar de serveis/Refugi d'animals (L2).

Durada del contracte: 7 mesos.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Titulació mínima: no requerida. Es valorarà formació i experiència.

La relació jurídica d'aquest personal serà la de personal laboral temporal.

L'ajuntament és reserva la potestat de prorrogar el termini inicial previst de durada del contracte fins a la liquidació de la consignació pressupostària destinada a aquest pla d'ocupació, d'un import de 91.359,92 EUR segons consta en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2016, o alternativament, d'acord amb els requisits previstos en els articles 10 i 11 de les bases del "programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social" de la Diputació de Barcelona que han estat aprovades en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 21 de març de 2016.

SEGONA.- PUBLICITAT.

La convocatòria del procés es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, al web municipal [www.vilassardedalt.cat](http://www.vilassardedalt.cat) i al BOP.

TERCERA.- REQUISITS D'ACCÉS.

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions generals comunes per als aspirants a la línia 1 i línia 2:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o tractar-se de persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/des de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat depenent.

Tanmateix podran accedir-hi els/les estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.

b) Tenir 16 anys complerts.

c) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.

d) Tenir el permís de treball vigent.

e) Acceptar l'assistència i participació a la formació i tutories ja siguin dins o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.

f) Estar en possessió del títol exigít per a cadascun dels llocs de treball oferts.

Dijous, 12 de maig de 2016

g) No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça corresponent o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

i) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants que optin a places de la línia 2 han d'aportar, a més de la documentació que s'acaba de relacionar, un informe de serveis socials acreditant els factors socials de risc d'exclusió.

Tots aquests requisits s'hauran de complir, com a molt tard, el darrer dia de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

#### QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Els interessats poden presentar la sol·licitud indistintament en suport electrònic o en paper en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el BOP.

Els mitjans de presentació de les sol·licitud ha de ser algun dels següents:

a) En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: <http://seu.vilassardedalt.cat>. La sol·licitud s'ha de formalitzar per mitjà del registre electrònic, cal adjuntar la documentació en fitxer informàtic i ha d'anar signada electrònicament.

b) En paper: els interessats hauran de presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la plaça de la Vila, 2, de Vilassar de Dalt o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a. Sol·licitud per participar en el procés de selecció de plans d'ocupació d'acord amb el model de formulari normalitzat.
- b. Còpia compulsada del document nacional d'identitat.
- c. Còpia compulsada del títol acreditatiu per a les persones que optin a llocs de treball on es requereixi titulació específica.
- d. "Currículum Vitae" acadèmic i professional.
- e. Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.
- f. Certificat de discapacitat, si s'escau o consentiment.
- g. Pels aspirants que optin a llocs de treball de la línia 2 l'informe de serveis socials.

L'acreditació dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa del grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria al BOP.

L'acreditació dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la

Dijous, 12 de maig de 2016

---

Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria al BOP.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 5 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el president de la corporació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

### CINQUENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per els membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

- Un president/a que serà un tècnic de la corporació, i un/a suplent.
- Dos vocals:
  - Un/a tècnic/a de la pròpia o d'una altra corporació, i un/a suplent.
  - Un/a tècnic/a expert en la matèria de la pròpia o d'una altra corporació, i un/a suplent.
- Secretari/ària: el de la corporació que actuarà amb veu però sense vot.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot. Concretament per a la prova de llengua catalana, el Centre de Normalització Lingüística serà l'encarregat d'avaluar els aspirants.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

### SISENA.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el concurs oposició el qual consistirà en la superació de les proves i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants. El resultat de cada exercici de les proves i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida mitjançant anunci que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents fases amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document determinarà la seva exclusió automàtica.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES.

Fase d'oposició.

Prova escrita/Prova pràctica. El tribunal, en funció de les característiques del lloc de treball efectuarà una o més proves, que podran ser escrites relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball, o bé pràctica, encaminada a valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball.

El resultat d'aquesta fase serà admès/a-no admès/a. Les persones que obtinguin el resultat d'admès/a passaran a la següent fase de selecció.

La puntuació màxima de la fase d'oposició per als aspirants de la línia 1 serà de 10 punts.

La puntuació màxima de la fase d'oposició per als aspirants de la línia 2 serà de 55 punts.

Fase de concurs: valoració de mèrits.

La puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits, únicament es computarà als aspirants que hagin superat les fase d'oposició i en cap cas és podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició.

Consistirà en l'avaluació dels mèrits, per part del Tribunal, respecte la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els criteris generals comuns de valoració de mèrits dels aspirants la línia 1 i 2 són els següents:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 4 punts.

b) Serveis efectius prestats a una administració pública a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts:

- Fins a 20 hores, 0,20 punts.
- De 21 a 50 hores, 0,40 punts.
- De 51 a 90 hores, 0,60 punts.
- Mes de 90 hores, 1 punt.

d) Altres mèrits a consideració del tribunal: fins a 1 punt.

La puntuació màxima dels conceptes relacionats en els apartats a) al d), és de 10 punts.

Pel que fa als aspirants de la línia 2 que, s'afegeixen als criteris generals comuns de valoració de mèrits, els següents:

1. SITUACIÓ ECONÒMICA: fins a 15 punts.
2. SITUACIÓ FAMILIAR: fins a 10 punts.
3. SITUACIÓ SOCIAL: fins a 10 punts.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dijous, 12 de maig de 2016

### 1. SITUACIÓ ECONÒMICA: fins a 15 punts.

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Valoració econòmica de la renda familiar segons la fórmula:	Declaració de renda o darrera nòmina dels membres de la unitat familiar que estiguin en actiu. Certificats acreditatius de percepció de prestacions:	Ingressos mensuals iguals o inferiors al IRSC (569,12 EUR nets/mes). 15 punts.
- Ingressos mensuals de la unitat familiar menys despeses de lloguer, o d'hipoteca.	- Certificat SOC. - Certificat Seguretat Social. - Justificant del pagament de lloguer o hipoteca. - Còpia del conveni regulador, en cas de pensió d'aliments a favor d'un membre de la unitat familiar.	Ingressos mensuals iguals o inferiors a 1,5 IRSC (853,68 EUR nets/mes). 10 punts. Ingressos mensuals fins a 4 IRSC (1138,24 EUR nets/mes). 8 punts Ingressos mensuals fins a 2,5 IRSC (1422,80 EUR nets/mes). 5 punts

### 2. SITUACIÓ FAMILIAR: fins a 10 punts.

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Tenir a càrrec infants menors d'edat.	Llibre de família.	1 punt per a cada menor fins a un màxim de 3 punts
Família monoparental.	Carnet de família monoparental.	2 punts
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució entre el 33 i el 65 % de disminució o grau I de dependència.	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència.	1 punt. Si en la unitat familiar hi ha més d'una persona amb un grau de disminució i/o dependència: 2 punts
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució superior al 65 % o grau II o III de dependència.	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència.	1 punt. Si en la unitat familiar hi ha més d'una persona amb un grau de disminució i/o dependència: 3 punts

### 3. SITUACIÓ SOCIAL: fins a 10 punts.

FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Persones majors de 45 anys en situació d'atur i joves. 16-29 anys.	Certificat del SOC (DONO).	2 punt
Persones en situació de vulnerabilitat social.	Informe acreditatiu dels Serveis Socials Municipals.	4 punts
Estar realitzant de manera efectiva les accions acordades en el pla de Treball Social relacionat amb el procés d'Inserció sociolaboral.	Informe acreditatiu dels Serveis Socials Municipals.	4 punts

La puntuació màxima dels mèrits a obtenir pels aspirants de la línia 2 serà 45 punts.

El resultat obtingut es publicarà al taulell d'edictes de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i al web municipal [www.vilassardedalt.cat](http://www.vilassardedalt.cat), fent constar el número de registre de la sol·licitud i la puntuació obtinguda.

### VUITENA.- LLISTA D'APROVATS.

L'òrgan de selecció publicarà en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament el resultat de les proves per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants presentats i no eliminats. La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base 7a. desenvolupament de les proves, essent la màxima puntuació per als aspirants de la línia 1 els 20 punts, i per als aspirants de la línia 2 els 100 punts.

Dijous, 12 de maig de 2016

---

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

L'aspirant que obtingui la millor puntuació serà proposat a l'alcaldia per a la formalització de la contractació que es farà per mitjà dels contractes de durada determinada que estableix l'article 15.1 de l'ET (contracte temporal d'obra i servei).

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades. En el cas de que finalitzat el procés de selecció resultés deserta alguna de les places que es convoquen per a qualsevol de les dues línies, aquest ajuntament podrà iniciar un nou torn de convocatòria modificant segons correspongui la línia a que anirà destinat.

L'Ajuntament pot deixar sense efecte la contractació si, transcorregut tres mesos des de l'inici del mateix es produeix una manifesta idoneïtat de la persona proposada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

### NOVENA.- BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de treball per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Tanmateix aquests aspirants podran integrar un borsa de personal segons l'ordre de puntuació obtinguda. La borsa d'interinatge tindrà una vigència de tres anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

### DESENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

### DOTZENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Vilassar de Dalt, 6 de maig de 2016  
L'alcalde, Xavier Godàs Pérez