

Dilluns, 4 d'abril de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vilassar de Dalt**

Recursos Humans

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local i conforme al Decret d'Alcaldia núm. 279/2011, de data 17 de març de 2011, s'aproven les bases i es convoca pel sistema de concurs oposició, les bases reguladores del procés selectiu per a constituir una borsa de personal laboral temporal per vacants que es poguessin produir en el lloc de treball d'educador/a del centre obert grup de classificació A2.

Les bases són les que a continuació es relacionen:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR EDUCADORS/ES DEL CENTRE OBERT PER A LA CREACIÓ D'UNA BOSSA PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

Base 1a.- Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per tal de proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en els llocs de treball d'educadors/es del centre obert grup de classificació A2, corresponents a les places de la plantilla de personal laboral d'aquest ajuntament, en els següents supòsits:

- Places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral permanent.
- La substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

El tipus de relació serà la del contracte laboral temporal.

Base 2a.- Requisits dels aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o tractar-se de persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/des de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependent.

Tanmateix podran accedir-hi els/les estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.

- Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la Diplomatura universitària d'Educació social o estar habilitat pel col·legi d'Educadors per a desenvolupar les tasques d'Educador o tenir una titulació superior o equivalent de la branca social. El diploma

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 4 d'abril de 2011

acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

d) No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça corresponent o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

Base 3a.- Presentació de sol·licituds

Els/les que desitgin prendre part en les proves selectives han de sol·licitar-ho mitjançant la presentació d'instància-tipus dirigida al Sr. alcalde de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en la qual faran constar que compleixen els requisits exigits a la base 2a d'aquesta convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud el facilitarà el propi Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la plaça de la Vila, 2, de Vilassar de Dalt o en les formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, dins del termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents preceptius següents, que seran prèviament compulsats:

1. Currículum vitae.
2. Certificats originals o compulsats dels mèrits que s'al·legui (únicament es valoraran els mèrits acreditats documentalment i susceptibles de ser valorats en el concurs).
3. Fotocòpia autenticada del DNI.
4. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.
5. Certificat acreditatiu de tenir el certificat de nivell C de llengua catalana.

Base 4a.- Admissió dels aspirants i convocatòria de les proves

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al BOP.

Aquesta resolució, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a efectes de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació en el termini dels 30 dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Base 5a.- Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 4 d'abril de 2011

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

- Un president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.
- Dos vocals, que seran empleats/des públics/ques de la corporació, amb un que farà les funcions de secretari del tribunal i els seus respectius suplents.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot. Concretament per a la prova de llengua catalana, el Centre de Normalització Lingüística serà l'encarregat d'avaluar els aspirants.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

Base 6a.- Procés selectiu

El procediment de selecció serà el concurs oposició el qual consistirà en la superació de les proves i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants. El resultat de cada exercici de les proves i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats/des i valorats/des discrecionalment pel tribunal. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents fases amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document determinarà la seva exclusió automàtica.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

Base 7a.- Desenvolupament de les proves

Els aspirants realitzaran varis exercicis, proposats pel tribunal sobre les funcions del lloc de treball.

Prova de coneixement de la llengua catalana: Obligatori i eliminatori acreditatiu d'un coneixement de la llengua catalana equivalent al certificat C dels emesos per la Junta permanent de Català. Els aspirants que hagin acreditat mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat esmentat o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova. La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte.

Avaluació de coneixements amb prova tècnica. La prova tècnica, per comprovar i contrastar els mèrits dels/les aspirants, versarà sobre les funcions del lloc de treball i que són:

- Detectar, estudiar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió social dels usuaris/àries i les seves famílies, bàsicament de la intervenció en el medi obert, i fer la recepció i l'anàlisi de les demandes, en l'atenció directa a l'usuari/ària i/o la seva família i provinents d'entitats o de grups veïnals, i a través d'entitats, institucions i altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 4 d'abril de 2011

- Valorar i diagnosticar, des de la vessant socioeducativa, situacions de risc social, i proposar estratègies i mesures d'intervenció.
- Elaborar, fer el seguiment i fer l'avaluació del pla de treball educatiu individual i, si s'escau, en coordinació amb altres professionals o serveis de primer nivell.
- Informar, orientar i assessorar la persona i la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció educativa.
- Realitzar la intervenció socioeducativa amb la persona i/o família i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol estat de l'usuari/ària, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant-ne la inserció en el medi.
- Valorar i tramitar les propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, a altres serveis de caire socioeducatiu, formatius, laborals i d'altres, d'acord amb la resta de membres de l'equip, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el suport posterior als processos de reinserció social.
- Valorar recursos i serveis per tal que s'adeqüi a les necessitats de menors i famílies així com detectar, valorar i prevenir les situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social.
- Programar i planificar projectes de prospecció, prevenció, sensibilització i dinamització comunitària en funció de la detecció i valoració de necessitats realitzada; de la mateixa manera, promoure, desenvolupar i avaluar projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectades amb les mateixes problemàtiques socials.
- Informar, orientar i assessorar dels recursos i serveis socials que permetin pal·liar les mancances de la comunitat a través de la utilització de mitjans de comunicació i estratègies comunicatives.
- Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, i possibilitar-li la resolució dels problemes per si mateixa.
- Establir coordinació amb institucions, recursos i/o serveis que adrecin la seva actuació a infància, adolescència i joves del territori i coordinar-se amb la resta de serveis d'atenció primària municipal, tant per l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.
- Fer el seguiment conjunt amb els/les professionals de l'equip en els processos d'inserció així com avaluar, conjuntament amb els/les professionals de l'equip dels resultats globals de la intervenció efectuada.

Es valorarà de 0 a 20 punts cada exercici. Cada exercici serà eliminatori, i per superar-lo caldrà una puntuació mínima de 10 punts. El resultat d'aquesta prova s'obindrà de la mitjana aritmètica dels diferents exercicis.

Fase de concurs: valoració de mèrits.

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 4 d'abril de 2011

1. Experiència en el lloc de treball a ocupar:

-Per haver treballat com a educador social a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: per cada mes complert :0,15 punts fins a un màxim de 2 punts.

-Per serveis prestats com a educador social en qualsevol administració per cada mes complert: 0,10 punts fins a un màxim de 0,5 punts.

-Per serveis prestats a l'empresa privada com a educador social per cada mes complert: 0,10 punts fins a un màxim de 0,5 punt.

Fins a un màxim de 3 punts.

2. Per assistència a cursos de formació relacionats amb les matèries contingudes en el temari i la plaça convocada:

- Fins a 20 hores, 0,20 punts
- De 21 a 50 hores, 0,40 punts
- De 51 a 90 hores, 0,60 punts
- Mes de 90 hores, 1 punt

Fins a un màxim de 2 punts.

La puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits, únicament es computarà als aspirants que hagin superat les fases d'oposició i en cap cas és podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició.

Entrevista personal.

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional. El tribunal pot fer-li preguntes per avaluar-ne el nivell de formació.

En el cas que el Tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 3 punts.

Base 8a.- Llista d'aprovat.

La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base 7a .desenvolupament de les proves.

Finalitzada la qualificació dels mèrits, oposició i, en els seu cas, l'entrevista personal, el Tribunal confeccionarà, i farà pública en el taulell d'edictes de l'ajuntament i la pàgina web de l'ajuntament, la llista del/les aspirants que hagin superat el procés de selecció per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Sent per aquest ordre pel que es procedirà als nomenaments per a la provisió de vacants que durant un màxim de 3 anys es vagin produint des de la publicació de la llista dels aspirants que hi són inclosos. Els candidats de la borsa de treball que rebutgin la substitució, sense causa justificada, s'exclouran de la llista. Aquesta circumstància no serà aplicable en cas que demostrï, de forma fefaent causa de força major o que està treballant en aquell moment.

L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació o nomenament si, transcorregut dos mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat de la persona proposada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Base 9a.-Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 4 d'abril de 2011

o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Vilassar de Dalt, 22 de març de 2011
L'alcalde, Llorenç Artigas i Planas

CVE-Núm. de registre: 022011007775