



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

Registre de Sortida:
S2018002578 02/08/2018
18:00:46

ANUNCI

Per Decret d'alcaldia, núm. 925 de data 2 d'agost de 2018, s'ha resolt avocar la competència delegada per l'alcalde a la Junta de Govern Local d'aprovació de les bases per crear una borsa de monitors/res d'esports especialitat en gimnàstica artística pel sem can banús, per cobrir vacants temporals, substitucions o altres necessitats de personal de caràcter temporal de la mateixa categoria o similar que les places objecte de la convocatòria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES PER CREAR UNA BORSA DE MONITORS/RES D'ESPORTS ESPECIALITAT EN GIMNÀSTICA ARTÍSTICA PEL SEM CAN BANÚS DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és fixar les normes que regulen els processos selectius per la creació d'una borsa de treball per cobrir vacants temporals, substitucions o altres necessitats de personal de caràcter temporal de la mateixa categoria o similar que les places objecte de la convocatòria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

2. Característiques del lloc.

El lloc de treball i les condicions de treball, amb caràcter general seran les següents:

- Lloc de Monitor d'esports especialitat en gimnàstica artística.
- Durada del contracte: Temporal curs 2018/2019.

Ajuntament de Vilassar de Dalt – Plaça de la Vila, 2 – 08339, Vilassar de Dalt – Barcelona – 93 753 98 00





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

-Jornada parcial: jornada laboral de dos dies a la setmana de dilluns a divendres, en funció de les necessitats del servei i amb disponibilitat per treballar els caps de setmana per esdeveniments que de forma puntual es puguin produir i on pugui participar el SEM de Can Banús.

-Altres: es valorarà la pràctica realitzada d'aquesta modalitat esportiva i l'experiència laboral en aquesta modalitat amb nens i nenes.

Les funcions del lloc: realització de tasques com a monitor d'esports especialitzat en gimnàstica artística per iniciació i perfeccionament amb nens i nenes al Servei Esportiu Municipal de can Banús.

3. Presentació de sol·licituds

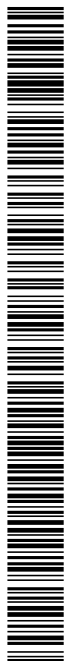
Es publicarà el contingut íntegre a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de la Corporació, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació a la pàgina web.

A la instància s'adjuntarà:

- Document Nacional d'Identitat. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport .
- Titulació exigida (títol d'ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau, o equivalent), o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

- c) Currículum Vitae, acompanyat dels certificats i títols acreditatius que consideri convenients.

4. Tribunal

El Tribunal estarà format per les persones següents:

- La Sra. Àurea Loire, cap del servei d'esports de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- El Sr. Sergi Romera, cap de serveis personals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- La Sra. Àurea Puig i Vila, Cap d'Unitat de RRHH i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

5. Sistema de selecció

El sistema de selecció és el de **concurs de mèrits** i es valorarà com segueix; el tribunal d'avaluació farà la comprovació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/les aspirants, d'acord amb els barems següents:

- Fins a un **màxim de 20 punts** per experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents, anàlogues o superiors en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de **0,5 punts/any** complet, treballat en clubs, escoles d'iniciació, federacions, serveis municipals d'esports, gimnasos i centres esportius i a raó **0,2 punts/any** complet, en altres organitzacions esportives.

L'experiència en l'administració pública s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificat de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sotsescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació, o fotocòpia dels contractes de treball o nomenament i darrera nòmina corresponent a cadascun d'aquests.

- Per altres mèrits a valorar pel tribunal fins a un **màxim de 10 punts**.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

-Dintre d'altres mèrits i per **altres titulacions** es valoraran fins a un **màxim de 5 punts** a raó de:

-Batxillerat, BUP, Títol de formació professional de segon grau, cicle formatiu de grau superior o altre d'equivalent o altres títols que tinguin relació amb la plaça a ocupar com a monitor, director lleure, etc: 1 punt.

-Titulacions universitàries: 2 punts

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

-Dintre d'altres mèrits i com a **formació** es valoraran pel tribunal fins a un **màxim de 5 punts** els cursos de formació relacionats amb el lloc a cobrir seguint el següent barem:

-curs de formació de fins a 15 hores a 0,20 punts

-curs de formació de 15 fins a 25 hores a 0,40 punts

-curs de formació de 25 fins a 50 hores a 0,60 punts

-curs de formació de 50 fins a 75 hores a 1 punt

-curs de formació de 75 fins a 100 hores a 2 punts

-curs de formació de més de 100 hores a 3 punts

En cas que la certificació que acrediti la formació no especifiqui la durada en hores o crèdits quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que el tribunal ho valori es farà la puntuació mínima.

El tribunal d'avaluació farà la comprovació del mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/per les aspirants amb un **màxim a atorgar de 30 punts**.

Així mateix formarà part del procés de selecció la realització d'una **entrevista personal** que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal per valorar l'adequació de les persones aspirants a les condicions específiques de la plaça sempre i quan el tribunal ho consideri oportú.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Aquesta fase no és eliminatòria i la puntuació màxima que es podrà atorgar **en cap cas podrà superar els 5 punts**.

Un cop finalitzat el procés de selecció el tribunal farà la proposta per ordre de puntuació, aquesta llista tindrà la consideració de borsa de treball per cobrir vacants temporals, substitucions o altres necessitats de personal de caràcter temporal de la mateixa categoria o similar que les places objecte de la convocatòria de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

6. Gestió de la borsa de treball.

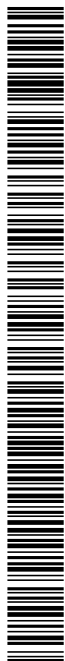
Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) els resultats globals i la llista definitiva de persones que formen part de la borsa en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda.

Quan l'Ajuntament precisi cobrir un lloc de treball, es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta -per rigorós ordre de llista- està afectada pels límits establerts en la concatenació dels contractes temporal previstos a l'article 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut de treballadors. Si ho està, s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ell/a fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà.

Les persones que s'incorporen a la borsa de treball podran ser requerides per cobrir les vacants que es puguin produir, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents de tot el grup municipal, format per l'Ajuntament, Organismes Autònoms, Consorcis i Societats mercantils municipals.

La vigència d'aquesta borsa serà de 5 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. La vigència de 5 anys de la borsa s'extingirà amb una nova publicació d'una borsa resultant d'un procés selectiu ordinari.

En el moment que hi hagi una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma que s'estableix en aquesta base.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Benet Oliva Ricós (Alcalde accidental per delegació del Sr. Xavier Godàs Pérez mitjançant decret 821 de 16 de juliol de 2018), 02/08/2018 18:00
2.- Secretaria General. S2018002578 02/08/2018 18:00:46



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Si la persona aspirant proposada, no acceptés la proposta de contracte, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella i/o si concorre força major, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i serà baixa de la borsa de treball.

En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al qual estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

7. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

8. Dret supletori.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini la Llei 5/2015, que aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de disposicions que en són d'aplicació.



Codi Segur de Verificació: 549f0439-3574-4f9f-8bff-9cff886d4920

Origen: Administració

Identificador document original: 642433

Data d'impressió: 03/08/2018 09:00:48

Pàgina 8 de 8

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Benet Oliva Ricós (Alcalde accidental per delegació del Sr. Xavier Godàs Pérez mitjançant decret 821 de 16 de juliol de 2018), 02/08/2018 18:00

2.- Secretaria General. S2018002578 02/08/2018 18:00:46

**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

L'alcalde accidental,
Benet Oliva i Ricós

Document signat electrònicament.