



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea d'atenció a les persones
Educació**

EDICTE

BASES PER UNA PLAÇA TEMPORAL D'UN/A MONITOR/A DE MENJADOR PER A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

1r. Objecte de la convocatòria i funcions de la plaça.

1. Procés selectiu, pel sistema de màxima urgència per a seleccionar un/a monitor/a de menjador per a l'escola bressol municipal fins a la finalització del curs escolar 2017/18.
2. Igualment aquest procés servirà per a crear una borsa per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de la convocatòria.

2n. Característiques del lloc.

1. El lloc de treball i les condicions de treball, amb caràcter general seran les següents:

Lloc: Monitor/a de menjador per a l'escola bressol municipal.

- Durada del contracte: Temporal fins a final del curs 2017/18.
- Jornada: 15 hores setmanals de dilluns a divendres.
- Altres: titulació de monitor/a de lleure .
- Retribucions: 588€ mensuals bruts per 14 pagues.

2. Les funcions del lloc de treball són les següents: Realitza funcions auxiliars i de suport dins de l'àmbit de la Llar d'Infants a l'hora de menjador; ajuda els nens/nes a l'hora de menjar; té cura dels nens/es i vigila que l'hora de dinar es desenvolupi correctament; treballa hàbits d'higiene i alimentaris; és responsable de vetllar pel benestar i per la neteja dels infants; porta a terme tasques d'ordenació i neteja del menjador, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

3r. Presentació de sol·licituds.

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés han de presentar al registre general de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. El termini de presentació de sol·licituds serà de 4 dies hàbils, a comptar des del següent a la pàgina web.
2. A la instància s'adjuntarà:
 - a) Còpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels països de la Unió Europea.
 - b) Currículum Vitae, acompanyat dels certificats i títols acreditatius que consideri convenients.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea d'atenció a les persones
Educació**

- c) Acreditació de l'experiència laboral aportant certificat de vida laboral i contracte de treball, en cas d'experiència en l'empresa privada. I certificat de serveis prestats (Annex I) en el cas d'experiència en l'administració pública.

4t. Tribunal.

El Tribunal estarà format per les persones següents:

- La Cap de Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- La directora de l'escola Bressol de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- La tècnica d'Ocupació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

5è. Sistema de selecció.

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits i es valorarà com segueix:

El tribunal d'avaluació farà la comprovació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/les aspirants, d'acord amb els barems següents:

- Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents, anàlogues o superiors en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,5 punts/any en el sector privat i de 1 punts/any en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 15 punts.
- Per altres mèrits a valorar pel tribunal fins a 5 punts.

Un cop feta la valoració dels mèrits el tribunal podrà convocar als aspirants que consideri oportú per a la realització d'una entrevista personal que consistirà a mantenir un diàleg amb el Tribunal per valorar l'adequació de les persones aspirants a les condicions específiques de la plaça la puntuació serà de 5 punts.

Un cop finalitzat el procés el tribunal farà la proposta d'aspirant a contractar per la plaça, en les condicions abans establertes, no obstant això, l'òrgan convocant sol·licitarà una relació complementària dels aspirants, que havent superat el procés, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment aquesta relació complementària tindrà la consideració de la llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de la convocatòria.

Alcalde,

Xavier Godàs i Pérez

Document signat electrònicament.

