



ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local i conforme al Decret d'Alcaldia núm. 1122, de data 10 de novembre de 2009, s'aproven les bases i es convoca pel sistema de concurs oposició, per promoció interna, una plaça en règim interí, categoria caporal de la policia local.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE FUNCIONARI EN RÈGIM INTERÍ, CATEGORIA CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL.

Primera

Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs oposició per promoció interna, d'una plaça de caporal de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, de personal funcionari en règim interí de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C2, a què es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitats.

1.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Segona

Requisits dels aspirants

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Tenir la nacionalitat espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

2.2. Tenir la titulació d'ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau, o equivalent, o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2.3. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Recursos Humans

2.4. Haver complert 18 anys d'edat en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

2.5 Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).

2.6. Ésser membre del cos de la policia local de Vilassar de Dalt, i tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la categoria d'agent de la policia.

2.7. Estar en situació administrativa de servei actiu.

2.8. Compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

2.9. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera

Publicitat de la convocatòria i sol·licituds

3.1. La convocatòria i les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (BOP). L'anunci de la convocatòria serà publicada al Boletín Oficial del Estado (BOE) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les bases, l'anunci de la convocatòria i tota la informació relativa a aquest procés selectiu s'exposaran al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament, www.vilassardedalt.org.

3.2. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició han de presentar al registre general de l'ajuntament (oficina d'atenció al ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.vilassardedalt.org>, adreçada al President de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar des del següent al de la darrera publicació oficial.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona i que prenen el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

En l'annex II de la present convocatòria figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.



3.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de dues fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

Quarta

Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes i el termini d'informació pública de les bases, el President de la Corporació aprovarà, en el termini màxim d'un mes, la llista d'admesos i exclosos i el motiu d'exclusió previ examen del compliment dels requisits preceptius, així com la resolució de les al·legacions presentades.

La llista es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament i al web de la corporació concedint-se un període de 10 dies hàbils comptadors a partir del dia de la seva publicació als efectes de les possibles reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació en el termini dels 30 dies següents comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Els errors materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el taulell d'anuncis i al web de la corporació.

4.2. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

4.3. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats local de Catalunya.

4.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Cinquena

Tribunal qualificador

5.1. Estarà format per les següents persones, o els seus suplents:

* President: El Cap de la policia local

* Vocals:

- Un membre de la policia local de Vilassar de Dalt, de superior categoria a la de les places convocades, designat pel regidor.
- Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Recursos Humans

- Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Un tècnic designat per l'alcaldia
- Un tècnic de Recursos Humans

* Secretari: El de la corporació.

Podrà integrar-se a les sessions del Tribunal un membre del Comitè Unitari del personal municipal, amb veu però sense vot.

Assistiran al Tribunal els tècnics i assessors especialistes que aquell nomeni per a la realització de les diferents proves de la fase d'oposició que actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.2. L'òrgan de selecció actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.3. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president/a i el/la secretari/ària i o de les persones que els substitueixin.

5.4. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (Boletín Oficial del Estado 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Sisena

Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El procés selectiu serà el de concurs oposició pel sistema de promoció interna. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

S'iniciarà com a mínim quinze dies després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior, i per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per tal de facilitar-ne la màxima divulgació. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.



L'ordre d'actuació dels aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena

Proves d'oposició

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI.

7.1. Proves teòriques i pràctiques (De caràcter obligatori i eliminatori)

Prova teòrica: Té per objecte mesurar els coneixements sobre els temari específic relacionat amb la plaça a cobrir amb un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts, d'un qüestionari tipus test de 40 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre el temari de l'annex I. Cada pregunta puntuarà 0,25 punts.

L'exercici es qualificarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Prova pràctica: Aquesta prova pràctica estarà relacionada amb les tasques pròpies de la policia local prenent com a base el temari de l'annex I d'aquestes bases. Es disposarà d'un temps màxim de 60 minuts per resoldre'l. Es valorarà tant la resolució del supòsit com la coherència del plantejament, com la capacitat analítica, deductiva, etc. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

L'exercici es qualificarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

7.2. Prova de llengua catalana (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral.

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.



El títol de graduat escolar (EGB) o de formació professional de primer grau (FP1), obtingut a partir del mes de gener de 1992 es considerarà equivalent per al certificat del nivell B expedit per la Junta Permanent de Català, sempre que s'hagi cursat en règim presencial i en la seva totalitat a Catalunya i no s'hagi tingut l'excepció en llengua catalana. Per acreditar aquestes condicions acadèmiques esmentades, cal aportar el títol corresponent i un certificat expedit a sol·licitud de la persona interessada per qualsevol institut d'educació secundària pública de la manera que determina la Direcció General d'Innovació.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

7.3. Prova psicotècnica (De caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Seràn proves aptitudinals i de personalitat que tindran la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència al grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

Vuitena

Concurs de mèrits

Es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds per l'aspirant mitjançant fotocòpies compulsades, atenent a les variables i barems següents:

8.1. Antiguitat

-Per cada any de servei prestat en la categoria d'agent de la policia local, a partir de 2 anys establerts com a requisit d'accés: per cada any complet 0,25 punt, fins a un màxim de 2 punts.

8.2. Titulacions acadèmiques



Per estar en possessió d'una titulació acadèmica superior a la que s'exigeix a la convocatòria:

- Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts
- Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

8.3. Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, Diputació de Barcelona o per altres administracions públiques, realitzats amb aprofitament i sense que puguin comptabilitzar-se els diversos cursos de formació bàsica per a l'accés a la categoria d'agent ni el curs específic per accés a caporal, d'acord amb els següents barems:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores, per cadascun 0,20 punts
- Per cursos de 26 a 40 hores, per cadascun 0,40 punts
- Per cursos de 41 a 100 hores, per cadascun 0,60 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,80 punts

Per cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 40 hores, per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de durada de 41 hores i 100 hores, per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de més de 100 hores, per cadascun 0,40 punts.

La puntuació total de la formació no podrà ser superior a 2 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores del cursos realitzats. En cas contrari, es computaran com a cursos de durada inferior a 26 hores.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb les places convocades. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut.

8.4. Nivell de coneixements de la llengua catalana.

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents: 0,50 punts.

8.5. Recompenses i distincions



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Recursos Humans

Es valoraran aquelles pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal, a raó de 0,10 punts fins un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 6,5 punts.

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs pot ser aplicada a la fase d'oposició.

Novena

Qualificació dels aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre superior d'aspirant al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

L'aspirant que obtingui la millor puntuació serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari interí.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la segona base de les quals aquesta administració no en tingui constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Desena

Constitució d'una borsa de treball

La resta de candidats que hagin superat el concurs-oposició i no hagin estat seleccionats constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions de la categoria de caporal que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi dels concurs oposició, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.



Onzena

Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Annex I

Temari

1. La constitució espanyola de 1978. Títol preliminar. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. La funció policial en el marc Constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat. Llei 7/2003, de 7 d'abril d'Ordenació del sistema de seguretat de Catalunya.
4. Coordinació i col.laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col.laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col.laboració.
5. Competències municipals en matèria de seguretat i protecció civil. La policia local com a servei públic.
6. Paper de la policia local en la protecció civil. Els plans bàsics d'emergències.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals.
8. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament d'armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. El codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
11. La denúncia: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
12. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.



Ajuntament de Vilassar de Dalt
Recursos Humans

13. La detenció: concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
14. Seguretat viària I: La Llei sobre trànsit, circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària (RDL 399/1990, de 2 de març). El Reglament General de Circulació (RD 1428/2003, de 21 de novembre).
15. Seguretat viària II: El Reglament General de Conductors (RD 722/1997, de 30 de maig). El Reglament General de Vehicles (RD 2822/1998, de 23 de desembre): Circulació d'automòbils. Classificació. Requisits administratius. Requisits tècnics. Documentació de vehicles.
16. La prevenció dels accidents de trànsit: Actuació en matèria d'accidents. Diligències.
17. El procediment sancionador en matèria de trànsit. L'alcoholèmia.
18. La protecció del medi ambient. Impacte ambiental del fums i els sorolls: Regulació i control. El delictes ecològic.
19. Policia administrativa I: La llei orgànica 1/1992 de protecció de la Seguretat Ciutadana.
20. Policia administrativa II: Espectacles públics i activitats recreatives. Competències, regulació i règim sancionador.

Annex II

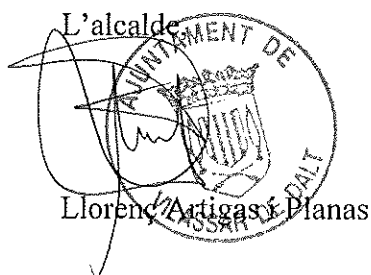
Model tipus de declaració relativa al compliment de les condicions o requisits establerts a les Bases reguladores

....., amb DNI....., amb domicili a
....., localitat, codi postal província de
....., telèfon....., declaro:

- No pateixo cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No em trobo inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, per sentència ferma.
- Conec i domino les dues llengües oficials de Catalunya
- Em comprometo a complir l'obligació amb plena responsabilitat de portar armes.

Data i firma

Vilassar de Dalt, 12 de novembre de 2009

L'alcalde

Llorenç Artigas i Planas