

Administració Local

Tercer. - Pel que fa al text de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals i de les Ordenances reguladores de diversos tributs, més avall relacionats, explicatiu o complementari de les tarifes, índex, coeficients i beneficis fiscals de concessió potestativa - únics elements de determinació necessària per l'Ajuntament-, es fa pública l'adhesió d'aquest Ajuntament al text/model aprovat per la Diputació de Barcelona i publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de data 29 de setembre de 2009.

Les Ordenances tipus aprovades per la Diputació al text de les quals s'ha adherit l'Ajuntament i que conseqüentment coincideixen amb l'Ordenança municipal són les següents:

Ordenança Fiscal núm. 2. Reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor de terrenys de naturalesa urbana

Ordenança Fiscal núm. 5. Reguladora de la taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans.

Ordenança Fiscal núm. 7. Reguladora de la Taxa pel subministrament d'aigua.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Vilanova de Sau, 23 de desembre de 2009.

L'Alcalde, Joan Riera Comellas.

022009039169



Vilassar de Dalt

ANUNCI

Anunci de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local i conforme al Decret d'Alcaldia núm. 1299, de data 22 de desembre de 2009, s'aproven les bases i es convoca pel sistema de concurs oposició lliure, una plaça d'inspector de la policia local funcionari, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, grup de classificació A, subgrup A2 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR DE LA POLICIA LOCAL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Primera

Objecte

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la

selecció, pel procediment de concurs oposició lliure, d'una plaça d'inspector de la Policia Local de l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

1.2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació A, subgrup A2, a què es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3. Les funcions a desenvolupar són les que puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitats.

1.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

Segona

Requisits dels aspirants

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.

2.2. Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat dels 50 anys en el moment que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

2.3. Estar en possessió del títol d'enginyer tècnic, diplomat universitari de primer cicle, o un altre equivalent.

2.4. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

2.5. Tenir una alçada mínima d'1'60 m les dones i d'1'70 m els homes.

2.6. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).

2.7. Declaració jurada per la que es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

2.8. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

2.9. Compromís d'acceptar l'assistència als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i exercir les funcions que els puguin ser encomanades.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera

Publicitat de la convocatòria i sol·licituds

3.1. La convocatòria i les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BUTLLETÍ OFI-

CIAL DE LA PROVÍNCIA). L'anunci de la convocatòria serà publicada al *Boletín Oficial del Estado* (*Boletín Oficial del Estado*) i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (*Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*).

3.2. Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició han de presentar al registre general de l'ajuntament (oficina d'atenció al ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.vilassardedalt.cat>, adreçada al President de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar des del següent al de la darrera publicació oficial.

3.3. Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, i que prenen el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

En l'annex III de la present convocatòria figura un model de declaració jurada als efectes de facilitar la tasca de verificació de les condicions dels aspirants.

3.4. Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un currículum vitae de l'aspirant, de dues fotocòpies del DNI, dels permisos i dels títols acadèmics exigits a la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

3.5. Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30 EUR i han de ser satisfets abans de presentar la sol·licitud de participació de la convocatòria mitjançant ingrés a nom de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a l'entitat Banc de Sabadell número de compte 0081 0379 82 0001001010. El corresponent resguard acreditatiu del pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Quarta

Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, i si s'escau del període atorgat per esmenar defectes i el termini d'informació pública de les bases, el President de la Corporació aprovarà, en el termini màxim d'un mes, la llista d'admesos i exclosos i el motiu d'exclusió previ examen del compliment dels requisits preceptius, així com la resolució de les al·legacions presentades.

La llista es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament i al web de la corporació concedint-se un període de 10 dies hàbils comptadors a partir del dia de la seva publicació als efectes de les possibles reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presència de la corporació en el termini dels

Administració Local

30 dies següents comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Els errors materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició del interessats. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis i al web de la corporació.

4.2. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

4.3. L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

4.4. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Cinquena

Tribunal qualificador

5.1. Estarà format per les següents persones, o els seus suplents:

* President: Un inspector d'un municipi de similar o superior població.

* Vocals:

- Un inspector d'un municipi de similar o superior població.

- Un representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana

- Un representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

- El secretari de la corporació.

- Un tècnic de Recursos Humans.

* Secretari: Un funcionari de la corporació.

Podrà integrar-se a les sessions del Tribunal un membre del Comitè Unitari del personal municipal, amb veu però sense vot.

Assistiran al Tribunal els tècnics i assessors especialistes que aquell nomeni per a la realització de les diferents proves de la fase d'oposició que actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

5.2. El tribunal qualificador actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les bases.

5.3. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Lli 30/92 de 26 de novembre.

5.4. El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del president/a i el/la secre-

tari/ària i o de les persones que els substitueixin.

5.5. Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (*Boletín Oficial del Estado* 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

Sisena

Desenvolupament del procés selectiu

6.1. El procés selectiu serà el de concurs oposició. Consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar les proves de la fase d'oposició.

S'iniciarà com a mínim quinze dies després de la publicació del llistat d'admesos i exclosos i tindrà una durada màxima de sis mesos, d'acord amb el que estableix la legislació de procediment administratiu comú.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel tribunal i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, al tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació, així com també els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

L'ordre d'actuació dels aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena

Proves d'oposició

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI.

7.1. Prova teòrica tipus test (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim de 90 minuts, un qüestionari de 50 preguntes, amb tres respostes alternatives, relacionades amb el contingut del temari que s'acompanya a les bases (annex I). Cada resposta encertada sumarà 0,20, les no encertades resten 0,033.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

7.2. Prova pràctica (de caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en desenvolupar per escrit un o dos supòsits pràctics decidits pel tribunal i amb el temps que aquest determini, relacionats amb les funcions pròpies del càrrec i amb el temari que consta a les bases (annex I), per tal d'avaluar les capacitats i aptituds dels i de les aspirants, per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de convocatòria.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar als aspirants lectura o exposició de qualsevol part de l'exercici.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, essent la puntuació mínima necessària per superar-la de 5 punts sobre el total màxim de 10.

7.3. Defensa del projecte de gestió.

Consistirà en l'elaboració, presentació i defensa davant l'òrgan de selecció d'un projecte de gestió amb el títol "Direcció i Organització de la Policia Local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt", tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el municipi.

Les dimensions del projecte no podran sobrepassar les 30 pàgines, impreses a una sola cara, interlineat d'1,5 i amb un tipus de lletra Arial 12 punts (els encapçalaments d'apartats i seccions del document podran ser de grandària superior).

El projecte s'haurà de lliurar al registre d'entrada de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt juntament amb la sol·licitud de participació.

Es valorarà els coneixements sobre la matèria, l'ordre, la claredat, la concreció, la viabilitat del projecte i altres factors que l'òrgan de selecció consideri oportuns.

La presentació d'aquest projecte és obligatòria i eliminatòria. La puntuació mínima necessària per superar-lo serà de 5 i la màxima de 10 punts. Les persones que no assolixin la puntuació mínima establerta quedaran excloses del procés selectiu.

7.4. Prova de llengua catalana (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral.

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística, equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

7.5. Proves psicotècniques (de caràcter obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà en la realització d'una bateria de tests psicotècnics que podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri dels tècnics que l'examinin i del tri-

Administració Local

bunal. Han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni. Els tècnics que examinin el test psicotècnics faran un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant pel tribunal.

Aquesta prova es valorarà com a apte o no apte.

7.6. Proves mèdiques (de caràcter obligatori i eliminatori)

Els aspirants seran cridats per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si es posseeixen les condicions exigides a l'annex II.

El dictamen emès pels facultatius es qualificarà com a apte o no apte.

Prèviament a la realització d'aquesta prova, el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals. L'aspirant que hagi obtingut més puntuació, en la suma dels obtinguts per mèrits i en les proves practicades, serà cridat per tal que passi el reconeixement mèdic.

En cas que aquest aspirant no superi la prova, el tribunal podrà, si ho estima oportú, cridar al següent de la llista que hagi superat les anteriors proves per tal que el realitzi.

7.7. Curs selectiu

L'aspirant que sigui considerat apte en la prova mèdica serà proposat a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de les places convocades.

L'aspirant que hagi superat la prova mèdica haurà de realitzar el curs selectiu que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En quedarà exempt en el cas que porti la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'aspirant resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sense perjudici de la normativa que el sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el desenvolupament del curs selectiu l'aspirant percebrà les retribucions que per als funcionaris en pràctiques estableix la normativa vigent i podrà prestar serveis compatibles a la realització del curs, sempre a proposta de la corporació i amb el consentiment de l'interessat.

El funcionari en pràctiques que no superi el curs podrà el dret a ser nomenat funcionari de carrera, cridant per realitzar el curs, si fos necessari, el següent o següents, seguint l'ordre de puntuació en relació d'aprovat.

7.8. Període de pràctiques

De conformitat amb el que preveu l'article

67 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, s'estableix dins del procés de selecció de la plaça amb nomenament d'Inspector de la Policia Local, un període de pràctiques que serà de 6 mesos, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de la superació dels curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la realització del Curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, l'aspirant pot ser sotmès a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar el nomenament d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant aquest període de pràctiques el tribunal qualificador designarà entre els seus membres com a mínim dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració basada en els ítems conductuals detallats en l'annex IV d'aquestes bases i en l'assoliment d'objectius establerts.

L'aspirant que hagi superat el període de pràctiques serà proposat a l'Alcaldia per ser nomenat funcionari de carrera.

Vuitena

Concurs de mèrits

Es valoraran els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de sol·licituds per l'aspirant mitjançant fotocòpies compulsades, atenent a les variables i barems següents:

8.1. Experiència professional

-Per serveis prestats en qualsevol Policia Local i en altres cossos i forces de seguretat en un lloc de treball igual o de superior categoria com a inspector o equivalent, a raó de 0,15 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 2,5 punts.

- Per serveis prestats en la Policia Local, en tasques o categories diferents de les incloses a l'apartat anterior, a raó de 0,10 punts per cada 6 mesos treballats, fins a un màxim de 1,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior als 4 punts.

8.2. Formació

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada de fins a 20 hores, per cadascun 0,20 punts.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores, per cadascun 0,40 punts.

- Per cursos de durada de 41 hores i 100 hores, per cadascun 0,60 punts.

- Per cursos de més de 100 hores, per cadascun 0,80 punts.

Per altres cursos relacionats amb la profes-

sió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada de fins a 20 hores, per cadascun 0,20 punts.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores, per cadascun 0,40 punts.

- Per cursos de durada de 41 hores a 100 hores, per cadascun 0,60 punts.

- Per cursos de durada de 101 hores a 150 hores, per cadascun 0,80 punts.

- Per cursos de durada de 151 hores a 200 hores, per cadascun 1,00 punts.

- Per cursos de més de 200 hores, per cadascun 1,20 punts per curs.

La puntuació total de la formació no podrà ser superior a 4 punts.

Els aspirants han d'acreditat documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. En cas contrari, es computaran com a cursos de durada inferior a 20 hores.

El Tribunal valorarà quines formacions tenen relació amb la plaça convocada. No es valoraran doblement cursos equivalents o de contingut coincident, o bé cursos que hagin quedat desfasats en el contingut.

8.3. Recompenses i distincions

Es valorarà a raó de 0,1 punts i fins a un màxim de 1 punt, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

8.4 Valoració de coneixements, habilitats i aptituds adquirits en formació per les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria que són: direcció d'equips, lideratge, dinàmiques de grup, habilitats directives, tècniques de negociació i organització de serveis locals.

- Per cursos de durada de fins a 20 hores, per cadascun 0,20 punts.

- Per cursos de durada de 21 hores a 40 hores, per cadascun 0,40 punts.

- Per cursos de durada de 41 hores i 100 hores, per cadascun 0,60 punts.

- Per cursos de més de 100 hores, per cadascun 0,80 punts

La puntuació total de la valoració de coneixements no podrà ser superior a 1 punt

En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs pot ser aplicada a la fase d'oposició.

La puntuació total de la fase de concurs no podrà ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Novena

Qualificació i llistat d'aprovat

9.1. La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les proves. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, determinarà la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.

9.2. L'òrgan de selecció no pot aprovar ni declarar que han aprovat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades. La proposta d'aprovat s'eleva a l'òrgan competent per al seu nomenament.

Administració Local

Desena

Nomenament i període de pràctiques

10.1. L'Alcaldia nomenarà funcionari en pràctiques l'aspirant proposat per l'òrgan de selecció. El nomenament serà notificat personalment i publicat al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

10.2. El nomenament serà com a funcionari en pràctiques fins que l'aspirant hagi superat els curss preceptius de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la categoria que correspongui, i durant el període de pràctiques següent que serà de sis mesos.

10.3. Finalitzat el període de pràctiques, i en el termini màxim d'un mes, s'atorgarà el nomenament com a funcionari de carrera en la categoria que correspongui.

Ozena

Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

ANNEX I

Temari

1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

3. Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

5. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

6. Llei Orgànica 1/1992, de 21 de febrer, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana.

7. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

8. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

9. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

10. El servei públic de policia.

11. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.

12. Observació i anàlisi del territori i detecció de riscos.

13. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.

14. Tècniques de comunicació oral i escrita.

15. Polítiques socials dels s.XX i XXI.

16. Seguretat urbana.

17. Polítiques públiques de seguretat.

18. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.

19. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.

20. Els uniformes, els distintius, les identifications i les salutacions.

21. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.

22. El règim disciplinari.

23. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.

24. Normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

25. La jurisdicció penal: òrgans i competències.

26. Les parts del procés penal.

27. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia.

28. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.

29. La detenció de menors.

30. Persones criminalment responsables de delictes i faltes.

31. Delictes contra la integritat física de les persones.

32. Delictes contra la llibertat.

33. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.

34. Agressions, abusos i assetjaments sexuals.

35. Delictes contra els drets i els deures familiars.

36. Els furts i els robatoris.

37. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.

38. Delictes contra la salut pública.

39. Delictes contra la seguretat del trànsit.

40. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circula-

ció.

41. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.

42. Immobilitzacions i retirada de vehicles.

43. La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.

44. El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.

45. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.

46. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

47. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

48. Disciplina urbanística i protecció de la legalitat.

49. Els plans de protecció civil municipals.

50. Ordenança municipal de l'ajuntament de Vilassar de Dalt sobre la tinença d'animals.

51. Ordenança municipal de circulació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

52. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de convivència ciutadana i manteniment de l'entorn urbà.

53. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt reguladora de l'exercici de venda en el mercat setmanal.

54. Reglament intern de la policia i bon govern.

55. Reglament de segona activitat de la policia local.

56. Ordenança municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de guals i estacionaments reservats.

57. La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

58. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

59. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.

60. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

61. La gestió dels serveis públics.

62. Tècniques de direcció del personal.

63. Presa de decisions i resolució de conflictes.

64. Gestió de recursos i control de pressupost.

ANNEX II

Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant o no dominant, pel que fa a les dones.

2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori.

Administració Local

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurisma arterials. Lindefema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simp-tomàtica.

2. Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell gènito-urinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la mastiació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1 Qualsevol tipus de psicosis o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics

indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines.

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Glaucoma.

10.8 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.9 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.10 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determini afeccions cròniques.

10.11 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.12 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui compro-

metre la funció policial.

ANNEX III

Model tipus de declaració relativa al compliment de les condicions o requisits establerts a les Bases reguladores

..., amb DNI..., amb domicili a ..., localitat ..., codi postal ..., província de ..., telèfon ..., declaro:

- No pateixo cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- No em trobo inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estic separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública, per sentència ferma.

- Conec i domino les dues llengües oficials de Catalunya

- Em comprometo a complir l'obligació amb plena responsabilitat de portar armes.

- Em comprometo a assistir als cursos d'especialització que la Corporació cregui adients i a exercir les funcions que em puguin ésser encomanades.

Data i firma.

ANNEX IV

Aspectes de treball personal de l'aspirant que es tindran en compte en la valoració del període de pràctiques:

1. Professionalitat.

a. Aplicar correctament els coneixements i els procediments.

b. Prendre decisions adequades.

c. Saber actuar amb la rapidesa necessària.

d. Solució de problemes.

2. Superació en el treball.

a. Interès per adquirir nous coneixements.

b. Proposta de noves aportacions.

c. Mostrar-se coordinador o col·laborador amb altres cossos policials i serveis municipals.

3. Relacions amb la comunitat.

a. Ser educat i respectuós.

b. Fer-se respectar.

c. Donar bona imatge.

4. Integració en el cos.

a. Col·laborar amb el companys.

b. Ser ben acceptat pels altres.

c. No crear conflictes.

5. Disciplina.

a. Complir satisfactòriament les tasques assignades a cada servei.

6. Rol de comandament.

a. Exercir les funcions de comandament.

b. Exercir les funcions de representació.

c. Respectar l'estructura jeràrquica.

d. Habilitats de negociació.

e. Planificació i gestió.

Vilassar de Dalt, 22 de desembre de 2009.
L'Alcalde, Llorenç Artigas i Planas.

022009039030