



Ajuntament de Vilassar de Dalt  
Recursos Humans

**CONVOCATÒRIA I BASES PER CREAR UNA BORSA DE PROFESSOR/A DE VENT PER A L'EMPRESA VISERMA SLU**

1. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és fixar les normes que regulen els processos selectius per la creació d'una borsa de treball per cobrir vacants temporals, substitucions o altres necessitats de personal de caràcter temporal de la mateixa categoria o similar que les places objecte de la convocatòria del grup municipal.

Per això el president, donant-ne compte al Consell d'Administració de Viserma SLU ha d'aprovar, si s'escau les presents bases i convocatòria per proveir la borsa, d'un professor/a de vent.

2. Requisits i característiques del lloc.

El lloc de treball i les condicions de treball, amb caràcter general seran les següents:

-Lloc de: Professor de vent.

-Jornada parcial: jornada d'un dia laborable (dijous) de duració 3,45 minuts, en funció de les necessitats del servei i amb disponibilitat per treballar els caps de setmana per esdeveniments que de forma puntual es puguin produir a l'aula de música.

-Les funcions del lloc: realització de tasques com a professor/a de vent en les especialitats de clarinet, saxo i flauta travessera.

-Requisit titulació mínima per presentar-se: títol de professor/a de clarinet o saxo.

-Altres: coneixements de música moderna i experiència com a professor en aules de música.

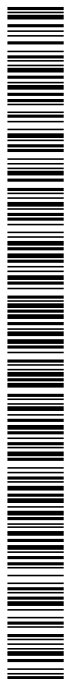
3. Presentació de sol·licituds

A aquests efectes, la present convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament, [www.vilassardedalt.cat](http://www.vilassardedalt.cat) per tal que durant un període de 10 dies hàbils de l'endemà de la publicació al web municipal es presentin les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la plaça de la Vila, 2, de Vilassar de Dalt. La sol·licitud de feina hi haurà d'anar acompanyada d'un currículum de l'aspirant i altra documentació que acrediti el compliment dels requisits. La sol·licitud haurà d'indicar a quina de plaça aspira.

4. Tribunal

El Tribunal estarà format per les tres persones següents:

1. La Sra. Lúdia Rafanell i Solà, directora de l'Aula de música de l'empresa Viserma SLU.





## Ajuntament de Vilassar de Dalt Recursos Humans

2. El Sr. Salvador Viada i Pons de Vall, tècnic economista de l'empresa Viserma SLU.
3. La Sra. Àurea Puig i Vila, cap d'unitat de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
4. Sistema de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits i es valorarà com segueix:

El tribunal d'avaluació farà la comprovació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment de forma fefaent pels/ per les aspirants, d'acord amb els barems següents:

- Fins a 20 punts, per experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents, anàlogues o superiors en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,5 punts/mesen aules o escoles de música i a raó de 0,1 punts/mes en altres organitzacions per exemple una orquestra, un cor, etc.

L'experiència professional s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant fotocòpia dels contractes de treball o nomenaments i darrera nòmina corresponent o cadascun d'aquests i/o on s'especifiqui funcions, període de temps i règim de dedicació.

- Per altres mèrits a valorar pel tribunal fins a 5 punts
- Com a formació es valoraran pel tribunal fins a un màxim de 5 punts els cursos de formació relacionats amb el lloc a cobrir seguint el següent barem:

- curs de formació de fins a 15 hores a 0,20 punts
- curs de formació de 16 hores fins a 25 hores a 0,40 punts
- curs de formació de 26 hores fins a 50 hores a 0,60 punts
- curs de formació de 51 hores fins a 75 hores a 1 punt
- curs de formació de 76 hores fins a 100 hores a 2 punts
- curs de formació de més de 100 hores a 3 punts

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

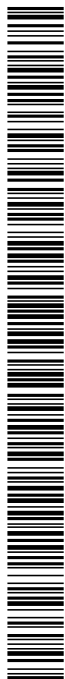
En cas que la certificació que acrediti la formació no especifiqui la durada en hores o crèdits quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que el tribunal ho valori es farà aplicant la puntuació mínima.

La puntuació màxima a atorgar serà de 30 punts.

### Entrevista personal

Consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal per valorar l'adequació de les persones aspirants a les condicions específiques de la plaça quan el tribunal ho consideri oportú.

Aquesta fase no és eliminatòria i la puntuació màxima que es podrà atorgar en cap cas podrà superar els 5 punts.





## Ajuntament de Vilassar de Dalt Recursos Humans

### 5. Nomenament i gestió de la borsa de treball.

Un cop finalitzades les proves el tribunal farà la proposta d'aspirants per ordre de puntuació, que es contractaran en cas de necessitat per l'empresa municipal Viserma SLU en les condicions abans establertes, no obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment, aquesta relació complementària tindrà la consideració de la llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de la convocatòria

El tribunal exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) els resultats globals i la llista definitiva de persones que formen part de la borsa en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda.

Quan existeix la necessitat de contractació i es precisi cobrir un lloc de treball, és comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta -per rigorós ordre de llista- està afectada pels límits establerts en la concatenació dels contractes temporal previstos a l'article 15.1 i 15.5 del Text Refós de l'Estatut de treballadors. Si ho està, s'oferirà a la següent persona de la llista i no es contactarà amb ell/a fins que hagin transcorregut els límits temporals esmentats. La posició de cada persona en la llista d'espera no s'alterarà.

Les persones que s'incorporen a la borsa de treball podran ser requerides per cobrir les vacants que es puguin produir, per substituir empleats/es amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents de tot el grup municipal, format per l'Ajuntament, Organismes Autònoms, Consorcis i Societats mercantils municipals.

La vigència d'aquesta borsa serà de 5 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció. La vigència de 5 anys de la borsa s'extingirà amb una nova publicació d'una borsa resultant d'un procés selectiu ordinari.

En el moment que hi hagi una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma que s'estableix en aquesta base.

El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Si la persona aspirant proposada, no acceptés la proposta de contracte, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.





## Ajuntament de Vilassar de Dalt Recursos Humans

Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella i/o si concorre força major, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i serà baixa de la borsa de treball.

En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al qual estigui adscrita la persona contractada, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'ordre de puntuació.

Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

### 6. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Les bases presents podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vilassar de Dalt, a 24 de setembre de 2018

El president,

Xavier Godàs Pérez

