

Administració Local

nents durant el període d'exposició i els vuit dies següents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 212.3 del R.D.L.2/2004 i disposicions legals vigents, amb el ben entès que una vegada transcorregut el termini assenyalat no s'admetrà cap reclamació.

Viladecans, 21 de maig de 2010.
L'Alcalde, Carles Ruiz Novella.

022010016674
—*—

Vilafranca del Penedès

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data 14 de maig de 2010, va aprovar l'adjudicació definitiva del contracte administratiu d'obres destinat a les obres d'Urbanització de la rambla de Sant Francesc (Fase II) a Vilafranca del Penedès, a l'empresa FCC Construcción, S.A., per un import total d'1.606.971,29 euros IVA inclòs.

Vilafranca del Penedès, 24 de maig de 2010.
L'Alcalde, Pere Regull Riba.

022010016763
—*—

Vilafranca del Penedès

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data 14 de maig de 2010, va aprovar l'adjudicació definitiva del contracte administratiu d'obres destinat a les obres de Remodelació dels vestidors del Camp de Futbol núm. 1, situat a la Zona Esportiva Municipals de Vilafranca del Penedès, a l'empresa M i J Gruas, S.A., per un import total de 810.000,00 euros IVA inclòs.

Vilafranca del Penedès, 24 de maig de 2010.
L'Alcalde, Pere Regull Riba.

022010016764
—*—

Vilafranca del Penedès

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de maig de 2010, va aprovar fer convocatòria pública per a la concessió d'ajuts i subvencions (mitjançant convenis) a les entitats privades i persones físiques sense ànim de lucre, l'objectiu fonamental de les quals estigui relacionat amb la salut, i programin i executin activitats en l'àmbit de la promoció i la prevenció, així com propostes de programes que tinguin en compte el treball comunitari en aquest camp, durant l'any 2010.

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins el 30 de juny de 2010. Les sol·lici-

tuds es podran presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Vilafranca del Penedès, 24 de maig de 2010.

L'Alcalde, Pere Regull i Riba.

022010016765
—*—

Vilafranca del Penedès

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de maig de 2010, va aprovar fer convocatòria pública per a la concessió d'ajuts i subvencions (mitjançant convenis) a les entitats privades i persones físiques sense ànim de lucre, que programin i executin activitats en l'àmbit de l'atenció social a les persones (infància, famílies, gent gran, discapacitats), així com propostes de programes que tinguin en compte el treball comunitari en aquests camps, durant l'any 2010.

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins el 30 de juny de 2010. Les sol·licituds es podran presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Vilafranca del Penedès, 24 de maig de 2010.

L'Alcalde, Pere Regull i Riba.

022010016766
—*—

Vilafranca del Penedès

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de maig de 2010, va aprovar l'adjudicació definitiva a la unió d'empreses temporal formada per Aplicaciones Eléctricas ENE SA-Vienvé Comunicaciones SL, pel contracte administratiu de les obres d'instal·lació d'una xarxa municipal de comunicacions sense fils per Vilafranca del Penedès, per un import de 215.517,24 EUR (IVA a part). El preu amb l'IVA inclòs és de 250.000,00 EUR.

Vilafranca del Penedès, 25 de maig de 2010.

L'Alcalde, Pere Regull Riba.

022010017041
—*—

Vilafranca del Penedès

ANUNCI

La Junta de Govern Local en sessió de data 21 de maig de 2010, va aprovar l'adjudicació definitiva a l'empresa Sermain SL, pel contracte administratiu del servei de neteja dels edificis municipals, escoles públiques i llars municipals de Vilafranca del Penedès per un

import anual de 732.387,02 EUR (IVA a part). El preu amb l'IVA inclòs és de 849.568,94 EUR.

Vilafranca del Penedès, 25 de maig de 2010.

L'Alcalde, Pere Regull Riba.

022010017042
—*—

Vilassar de Dalt

ANUNCI

1. De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local i conforme al Decret d'Alcaldia núm. 505/2010, de data 11 de maig de 2010, s'aproven les bases i es convoca pel sistema de concurs oposició, les bases reguladores del procés selectiu per a constituir una borsa de personal interí i laboral temporal per vacants que es poguessin produir en el lloc de treball d'auxiliar administratiu.

Les bases són les que a continuació es relacionen:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR AUXILIARS ADMINISTRATIUS PER A LA CREACIÓ D'UNA BOSSA PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS

Base 1a. - Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a la constitució d'una Borsa de Treball de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per tal de proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es poguessin produir en els llocs de treball d'auxiliar administratiu grup de classificació C2, corresponents a les places de la plantilla de personal funcionari i laboral d'aquest ajuntament, en els següents supòsits:

- Places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera o personal laboral permanent.
- La substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- L'excés o acumulació de tasques per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.

El tipus de relació serà la corresponent a funcionari interí o a contracte laboral temporal.

Base 2a. - Requisits dels aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions generals:

- Tenir la nacionalitat espanyola o tractar-se de persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.

Les previsions de l'apartat anterior seran

Administració Local

d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/des de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat depenent.

Tanmateix podran accedir-hi els/les estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.

b) Tenir complerts els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol d'ESO, graduat escolar, formació professional de primer grau, o equivalent.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigida pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

d) No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça corresponent o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

f) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Tots aquests requisits s'hauran de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

Base 3a. - Presentació de sol·licituds

Els/les que desitgin prendre part en les proves selectives han de sol·licitar-ho mitjançant la presentació d'instància-tipus dirigida al Sr. alcalde de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en la qual faran constar que compleixen els requisits exigits a la base 2a d'aquesta convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud el facilitarà el propi Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la plaça de la Vila, 2, de Vilassar de Dalt o en les formes establertes

a l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, dins del termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Caldrà adjuntar a la sol·licitud els documents preceptius següents, que seran prèviament compulsats:

1. Currículum vitae.

2. Certificats originals o compulsats dels mèrits que s'al·legui (únicament es valoraran els mèrits acreditats documentalment i susceptibles de ser valorats en el concurs).

3. Fotocòpia autenticada del DNI.

4. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

5. Certificat acreditatiu de tenir el certificat de nivell C de llengua catalana.

Base 4a. - Admissió dels aspirants i convocatòria de les proves

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Aquesta resolució, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a efectes de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació en el termini dels 30 dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Base 5a. - Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

* Un president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.

* Dos vocals, que seran empleats/des públics/ques de la corporació, amb un que farà les funcions de secretari del tribunal i els seus respectius suplents.

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

El tribunal podrà incorporar els/les asses-

sors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot. Concretament per a la prova de llengua catalana, el Centre de Normalització Lingüística serà l'encarregat d'avaluar els aspirants.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

Base 6a. - Procés selectiu

El procediment de selecció serà el concurs oposició el qual consistirà en la superació de les proves i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants. El resultat de cada exercici de les proves i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats/des i valorats/des discrecionalment pel tribunal. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents fases amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document determinarà la seva exclusió automàtica.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

Base 7a. - Desenvolupament de les proves

Els aspirants realitzaran varis exercicis, proposats pel tribunal, sobre la base de les matèries regulades en l'annex.

* Prova de coneixement de la llengua catalana: Obligatori i eliminatori acreditatiu d'un coneixement de la llengua catalana equivalent al certificat C dels emesos per la Junta permanent de Català. Els aspirants que hagin acreditat mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat esmentat o equivalent, no hauran d'efectuar aquesta prova. La prova de llengua catalana es qualificarà com a apte o no apte.

* Prova d'informàtica. Consistirà en realit-

Administració Local

zar diversos exercicis pràctics per tal d'acreditar els coneixements ofimàtics en els programes Word, Outlook, Excel dins el sistema Windows. Es valorarà de 0 a 10 punts cada exercici. Cada exercici serà eliminatori, i per superar-lo caldrà una puntuació mínima de 5 punts. El resultat d'aquesta prova s'obindrà de la mitjana aritmètica dels diferents exercicis.

* Prova teòrica. Consistirà en respondre per escrit un seguit de preguntes curtes sobre les matèries regulades a l'annex. Es valorarà de 0 a 10 punts. Serà eliminatori, i per superar-lo caldrà una puntuació mínima de 5 punts.

* Prova pràctica. Consistirà en resoldre per escrit un cas pràctic a escollir entre 2 proposats pel tribunal relacionats amb les matèries regulades a l'annex. Es valorarà de 0 a 10 punts. Serà eliminatori, i per superar-lo caldrà una puntuació mínima de 5 punts.

Fase de concurs: valoració de mèrits

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa del grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

1. Titulació superior a l'exigida: Batxillerat, BUP, FP2 o equivalent, 0,5 punt.

2. Experiència en el lloc de treball a ocupar:

- Per haver treballat com a auxiliar administratiu a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: per cada mes complet: 0,15 punts fins a un màxim de 3 punts.

- Per serveis prestats com a auxiliar administratiu en qualsevol administració per cada mes complet: 0,10 punts fins a un màxim de 1 punt.

- Per serveis prestats a l'empresa privada com a auxiliar administratiu per cada mes complet: 0,10 punts fins a un màxim de 1 punt.

Fins a un màxim de 5 punts.

3. Per assistència a cursos de formació relacionats amb les matèries contingudes en el temari i la plaça convocada:

* Fins a 20 hores, 0,20 punts.

* De 21 a 50 hores, 0,40 punts.

* De 51 a 90 hores, 0,60 punts.

* Mes de 90 hores, 1 punt.

Fins a un màxim de 3,5 punts.

4. Altres mèrits a consideració del tribunal: fins a 1 punt.

La puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits, únicament es computarà als aspirants que hagin superat les fases d'oposició i en cap cas és podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició.

Entrevista personal

Si el Tribunal ho considera convenient, podrà mantenir una entrevista amb els aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça.

En aquesta entrevista l'aspirant haurà de mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i amb la seva experiència professional. El tribunal pot fer-li preguntes per avaluar-ne el nivell de formació.

En el cas que el Tribunal decideixi realitzar l'entrevista, la puntuació màxima que es podrà atorgar per la prova serà de 3 punts.

Base 8a. - Llista d'aprovat

La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base 7a. desenvolupament de les proves.

Finalitzada la qualificació dels mèrits, oposició i, en els seu cas, l'entrevista personal, el Tribunal confeccionarà, i farà pública en el taulell d'edictes de l'ajuntament i la pàgina web de l'ajuntament, la llista del/les aspirants que hagin superat el procés de selecció per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

Sent per aquest ordre pel que es procedirà als nomenaments per a la provisió de vacants que durant un màxim de 3 anys es vagin produint des de la publicació de la llista dels aspirants que hi són inclosos. Els candidats de la borsa de treball que rebutgin la substitució, sense causa justificada, s'exclouran de la llista. Aquesta circumstància no serà aplicable en cas que demostrï, de forma fefaent causa de força major o que està treballant en aquell moment.

L'Ajuntament pot deixar sense efecte aquesta contractació o nomenament si, transcorregut dos mesos des de l'inici de la mateixa es produeix una manifesta inidoneïtat de la persona proposada per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

Base 9a. - Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

ANNEX. TEMARI

1. El municipi: elements. Normes bàsiques en matèria de règim local. Organització i competències dels municipis. L'Alcalde i el Ple. La Junta de Govern Local i altres òrgans complementaris.

2. L'acte administratiu. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Silenci administratiu i els actes presumptes. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.

3. El procediment administratiu. Fases. Terminis. Col·laboració i compareixença de ciutadans i ciutadanes.

4. Els documents administratius. Redacció de documents administratius i tipologia de documents.

5. Personal al servei de les administracions públiques. Estructura de la funció pública: plantilla de personal. Relació de llocs de treball. Registre General de Personal.

6. Retribucions i nòmines. Situacions administratives, incompatibilitats, responsabilitat i règim disciplinari.

7. Secretaria, Intervenció i Tresoreria. Concepte. Classificació. Funcions. Règim jurídic.

8. L'execució del pressupost: concepte i marc legal. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició i obligació. Procediment especial: pagaments a justificar. Execució d'ingressos: dret, reconeixement, liquidació i recaptació. Documents comptables i pressupostaris. El pressupost per programes: concepte i característiques.

Administració Local

9. Els crèdits pressupostaris i les modificacions. Caràcter dels crèdits pressupostaris. Les modificacions pressupostàries: concepte, marc legal, procediment general i tipus.

10. La tresoreria de les entitats locals. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons. Conciliacions bancàries.

11. Impost de valor afegit i l'impost de la renda de les persones físiques. Concepte. Principals liquidacions.

Vilassar de Dalt, 11 de maig de 2010.

L'Alcalde, *Llorenç Artigas i Planas*.

022010016737

Vilassar de Dalt

EDICTE

LICITACIÓ PARADES FESTA MAJOR DE SANT GENÍS

Mitjançant decret d'Alcaldia núm. 547 de data 21 de maig de 2010, s'ha resolt obrir un termini per a la presentació de sol·licituds dels firaires que estiguin interessats en la col·locació de parades i activitats lúdiques durant la Festa Major de Vilassar de Dalt que tindrà lloc els dies 24, 25, 26 i 27 d'agost.

Les sol·licituds es podran presentar fins el dia 9 de juliol de 2010 al registre General de l'Ajuntament, Oficina d'Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, núm. 1, baix, de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00 hores.

Vilassar de Dalt, 20 de maig de 2010.

L'Alcalde, *Llorenç Artigas i Planas*.

022010016738

Vilassar de Mar

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de 20 de maig de 2010, ha adoptat els següents acords:

1) Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 16, reguladora de la taxa per la prestació de determinats serveis annexos o complementaris del de subministrament d'aigua potable.

2) Practicar la preceptiva informació pública de l'acord anterior, de l'expedient i de l'ordenança fiscal aprovada, a fi i efecte que es puguin presentar les reclamacions que els interessats creguin oportunes. Si no es presenten reclamacions, l'acord i l'ordenança fiscal esdevindran definitivament aprovats, de forma automàtica.

Aquests acords i la corresponent ordenança fiscal romandran exposats al públic al departament d'intervenció de l'Ajuntament durant 30 dies hàbils, a comptar des del següent al de la present publicació, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions.

Vilassar de Mar, 25 de maig de 2010.

L'Alcalde, *Joaquim Ferrer Tamayo*.

022010016821

Vilassar de Mar

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 20 de maig de 2010, adoptà l'acord que en la seva part dispositiva diu així:

4. Aplicació de les disposicions de l'Ordenança de Policia i Bon Govern.

Primer. - Incorporar una disposició final tercera a l'Ordenança General de Policia i Bon Govern, amb el següent redactat:

Disposició Final Tercera.

Les disposicions finals Primera i Segona de la present ordenança seran d'aplicació a la totalitat de les infraccions per incompliment de les diverses ordenances municipals, a excepció de les derivades d'infraccions de trànsit.

Segon. - Es sotmet aquest acord al tràmit d'informació pública de 30 dies, mitjançant publicació del present edicte en el Tauler d'Anuncis de la casa Consistorial, en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, durant els quals les persones interessades podran presentar les reclamacions i suggeriments que considerin oportuns. En el supòsit que no se'n formulessin, restarà aprovat definitivament.

Es publica als efectes continguts al cos de l'acord.

Vilassar de Mar, 25 de maig de 2010.

L'Alcalde, *Joaquim Ferrer Tamayo*.

022010016929

Vilassar de Mar

ANUNCI

Assumpte: Incoació expedient de baixa per caducitat inscripció en el Padró d'habitants.

Es fa saber a:

Primer. - Declarar la caducitat de la inscripció en el Padró municipal d'habitants d'aquesta població de:

NOM I COGNOMS	PASSAPORT	TARG. RESD.
MAXYM BILENKO	P0581351	
M. SANDRA BUSTILLOS ESPINOZA	3354370	
MUAMER GABELA	4894819	
ISIN KOCABAS	425248	
FLORENTINE MESSINA		X8427683T
ALEN RADMILOVIC	4226698	
STANISLAV TIKHONOVA		X9599584M
ELENA TIKHONOVA		X9598555B
MIRIAM TORRES FAJARDO		X6032504H

Tots del municipi de Vilassar de Mar, que, a l'efecte del que disposa l'article 72 del RD 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats locals, i la Resolució d'1 d'abril de 1997 (apartat II.1 c-

2) de la Presidència de l'INE i del Director General de Coordinació Territorial, per la qual es dicten les instruccions tècniques sobre la gestió i la revisió del Padró municipal, que aquest Ajuntament ha incoat expedient de baixa d'ofici, per caducitat inscripció estrangers no comunitaris, del Padró Municipal d'Habitants d'aquest Municipi, per incompliment de l'article 54 de l'esmentat RD, que disposa l'obligació d'inscriure's en el Padró municipal del municipi en el que visqui més temps a l'any, perquè s'ha denunciat el fet que no resideixen en aquest domicili, ni en aquest municipi.

Contra aquesta presumpció poden manifestar si estan d'acord o no amb aquesta baixa, en el termini de deu dies, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquest Anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, i dir, per escrit, el municipi o país on viuen habitualment.

En el cas que no hi estiguin d'acord, dins del mateix termini, poden al·legar i presentar els documents i justificacions que creguin pertinents per acreditar que és en aquest municipi on resideixen el major nombre de dies l'any, i el domicili.

Cosa que se'ls notifica mitjançant la publicació del present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el Tauler d'Anuncis de la Casa Consistorial, a l'efecte del què preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les administracions públiques i del Procediment administratiu comú en la seva nova redacció donada per la Llei 4/1999.

Vilassar de Mar, 26 de maig de 2010.

L'Alcalde, *Joaquim Ferrer Tamayo*.

022010017025

Lloret de Mar

EDICTE

D'acord amb allò que disposa l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAPC) i fet ús de la possibilitat que inclou de notificar els actes administratius a través d'Edicte a publicar al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de l'últim domicili conegut de l'interessat en tant que l'Administració ignori el domicili dels interessats, es procedeix a notificar mitjançant la seva publicació íntegra, l'acord de Junta de Govern Local que figura tot seguit:

"Afer: Imposició de sanció per la comissió d'una infracció urbanística greu a Urb. Mont Lloret, parc. 5, C/ Ocea Atlàntic 3.

Fets

1. - En data 21/09/09 mitjançant Decret del Regidor d'Urbanisme núm. 986/2009, es disposà:

Primer. - Declarar la caducitat de l'expedient sancionador Esiu núm. 69/2008 incoat