

Administració Local

Viladecans

EDICTE

D'acord amb el que estableix l'article 59 punts 2 i 5 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i no havent estat possible la notificació de la resolució de la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna, de data 7 d'abril de 2009, al Sr. Nemesio Fariña Fernández; es procedeix a la publicació de la part dispositiva de l'esmentada resolució:

Primer.- Posar l'expedient de manifest al SR. Nemesio Fariña Fernández, en nom i representació del seu fill menor, Ikel Fariña Romero, concedint-li alhora, un termini de 10 dies per a la formulació, si al seu dret convé, de l'escrit d'al·legacions i presentació de documents i justificacions que estimi convenients en relació a la següent proposta de resolució, que esdevindrà definitiva transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi verificat la presentació de l'escrit esmentat:

Primer.- Desestimar la reclamació de responsabilitat patrimonial efectuada a l'Ajuntament de Viladecans pel Sr. Nemesio Fariña Fernández, en nom i representació del seu fill menor, Ikel Fariña Romero i en relació als danys i lesions suposadament soferts com a conseqüència d'una caiguda que manifestava que va patir sobre les 18:30 hores del dia 15/09/05, mentre jugava amb altres nens en el carrer Salvador de Baroné, a l'alçada del carrer Doctor Reig (llavors en obres), d'aquesta ciutat; i per considerar que no existeix relació de causalitat entre aquells danys o lesions i el funcionament dels serveis públics municipals.

Segon.- Notificar a tots els interessats el contingut de la resolució.

Tercer.- Ordenar l'arxiu de l'expedient.

Segon.- Notificar el contingut de la resolució a tots els interessats.

Així ho mana i signa la Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna d'aquesta Corporació, Maria Salmerón Chacón, per delegació de l'Alcalde, davant meu, el Vicesecretari, en funcions de Secretari General, que certifico.

(Signat i segellat)

El que us notifico per al vostre coneixement i efectes oportuns.

Viladecans, 13 de juliol de 2009.

La Tinenta d'Alcalde de l'Àrea d'Economia i Gestió Interna, Maria Salmerón Chacón.

022009023501

Vilalba Sasserra

ANUNCI

En compliment de l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, establert pel Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, aquest Ajun-

tament ha procedit a la incoació d'ofici de l'expedient, per tal de donar de baixa en el padró d'habitants d'aquest municipi, per no residir en el mateix durant la major part de l'any, a les persones que tot seguit es relacionen:

Cognoms i nom	Domicili d'empadronament
Mustapha El Jellouli	Ctra. Vella, 11 1r
Angela Pou Mauri	Ctra. Vella, 11 1r
Miguel Sauri Pou	Ctra. Vella, 11 1r
Anas El Hayadi	Ctra. Vella, 11 1r
Soufian Aoulad El Hadj	C/ Barcelona, 11 1r
Hafid Benali	C/ Barcelona, 11 1r
Alberto Perxachs Pascual	C/ Barcelona, 49 Baixos C

La comunicació a les persones abans relacionades ha estat intentada al domicili on figuren empadronades sense que s'hagi obtingut cap resposta. Per tant, es comunica als interessats, mitjançant aquest medi, que disposen d'un termini de quinze dies, per manifestar si estan d'acord o no amb aquesta baixa, podent, en aquest últim cas, al·legar i presentar els documents i justificants que estimin adients, per tal d'acreditar que és en aquest municipi on resideixen el major nombre de dies l'any.

Per aquest motiu les persones indicades poden adreçar-se a l'Ajuntament plaça de la Vila, 1 de dilluns a divendres de 9 a 14,30h i dimarts i dijous de 16h a 19,30h.

Passat aquest termini sense que s'hagi produït cap manifestació, es sol·licitarà informe favorable del Consell d'Empadronament per tal de procedir a la baixa en el Padró Municipal d'Habitants; cal recordar que aquesta baixa tindrà també efectes en el Cens Electoral.

Vilalba Sasserra, 26 de juny de 2009.

L'Alcalde, Catalina Mayol i Mondelly.

022009023372

Vilanova del Camí

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 13 de juliol de 2009 ha aprovat inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 19/2009 del pressupost vigent.

D'acord amb el que disposen els articles 169 i 170 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'exposa al públic l'esmentat acord per un termini de 15 dies hàbils, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar reclamacions.

En cas de no presentar-se reclamacions es considerarà definitivament aprovat, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Vilanova del Camí, 15 de juliol de 2009.
L'Alcalde, Joan Vich i Adzet.

022009023361

Vilanova del Camí

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 13 de juliol de 2009, va acordar l'aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança fiscal número 25 reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'escola bressol municipal.

D'acord amb el que disposa l'article 17.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es sotmet l'expedient a informació pública per un termini de trenta dies, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions oportunes.

Si transcorregut l'esmentat termini no s'haguessin presentat reclamacions, es considerarà aprovat definitivament l'esmentat acord.

Vilanova del Camí, 15 de juliol de 2009.
L'Alcalde, Joan Vich i Adzet.

022009023362

Vilassar de Dalt

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats local i conforme al Decret d'Alcaldia núm. 612, de data 16 de juny de 2009, s'aproven les bases i es convoca pel sistema de concurs, dues places de tècnic/a mig/tja, present a la plantilla laboral de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, incloses a l'oferta pública de 2009 torn lliure.

Les bases per a cobrir les places esmentades són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, PEL SISTEMA DE CONCURS, DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A MIG ASSOCIADA A UN LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL, PRESENT A LA PLANTILLA DE LABORALS D'AQUEST AJUNTAMENT

BASE 1ª

Objecte de la selecció

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per a la cobertura, per sistema de concurs, de dues places de tècnic/a mig/tja, present a la plantilla laboral de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, inclosa a l'oferta pública de l'any 2009 i associada al lloc de treball d'educador social.

Aquesta convocatòria es realitza d'acord

Administració Local

amb la disposició transitòria quarta de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, pe a la consolidació de places de caràcter estructural, dotades pressupostàriament i que es troben ocupades interinament amb anterioritat a l'1 de gener de 2005.

BASE 2ª

Requisits de les candidatures

Per tal de ser admès/a a la convocatòria, l'aspirant haurà d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir nacionalitat espanyola, o de qualsevol estat membre de la Unió Europea o la qualsevol dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea.

O bé, tenir la condició de cònjuge de qui tingui la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, o la condició de descendents de qualsevol dels cònjuges, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

O bé en la resta de casos en què no es tingui la nacionalitat espanyola, estar en possessió de la residència legal a Espanya.

b) Tenir 16 anys complerts.

c) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça i del lloc de treball.

d) No haver estat separat/da ni acomiatat/da, mitjançant expedient disciplinari, del Servei de l'Estat, de la Comunitat Autònoma o de l'Administració local, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.

En el cas de ser nacional d'un altres estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la contractació laboral.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats del personal al Servei de les administracions públiques.

f) Estar en possessió de la Diplomatura universitària d'Educació social o en condicions d'obtenir-la abans de la data de finalització del període d'instàncies de la present convocatòria o estar habilitat pel col·legi d'Educador per a desenvolupar les tasques d'Educador. En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que, prèviament, hagi estat concedida la homologació, o el reconeixement acadèmic traduït per intèrpret jurat/da i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

g) Tenir coneixements de llengua catalana

a nivell C de la Secretaria de Política lingüística. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant l'exercici previst a la base 5ª d'aquestes bases. Quedaran exempts de la realització de l'exercici de llengua catalana, els/les aspirants que en el moment de presentació de la instància n'acreditin el coneixement mitjançant el nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

h) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

Les persones amb discapacitat que requereixen adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

BASE 3ª

Publicitat de les bases i convocatòria

Les bases de la convocatòria seran publicades íntegrament al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA (BOP). L'anunci de la convocatòria serà publicada al *Boletín Oficial del Estado* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*.

Les bases i l'anunci de la convocatòria seran exhibits al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament, www.vilassardedalt.org.

BASE 4ª

Presentació de sol·licituds i admissió de candidatures

Les sol·licituds per participar en el procés de selecció cal presentar-les al registre de la corporació en el termini màxim de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria respectiva al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. També es podran presentar les sol·licituds de conformitat amb l'article 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les instàncies presentades a les oficines de Correus, es lliuraran abans de la finalització del termini de presentació, en sobre obert, per ser datades i segellades per un/a empleat/da de Correus.

La presentació de sol·licituds es farà mitjançant una instància acompanyada de la documentació acreditativa de les condicions de la candidatura. S'exigeix que s'aporti:

* Currículum.

* Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del DNI, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

* Acreditació dels coneixements de la llengua catalana.

* Acreditació de les titulacions acadèmiques requerides.

* Acreditació dels certificats que avalin

tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum i siguin meritaables d'acord amb la fase 4ª del procediment de selecció.

* Índex on s'allisti tota la documentació abans indicada que es lliurarà a l'oficina d'atenció al ciutadà juntament amb la instància.

Els/les aspirants discapacitats/des que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el període màxim d'un mes, es dictarà resolució en què es declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es. Aquesta resolució es publicarà al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

Aquesta resolució, que serà exposada al tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal, concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia de la seva publicació, a efectes de reclamacions. Aquestes, en cas que n'hi hagi, seran resoltes per la presidència de la corporació en el termini dels 30 dies següents, comptadors a partir de la finalització del termini anterior. Si no s'hi presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es. La llista definitiva es farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la corporació i al web de la corporació.

BASE 5ª

Procediment de selecció

El procediment de selecció serà el concurs el qual consistirà en la comprovació i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats/des i valorats/des discrecionalment pel tribunal. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents fases amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document determinarà la seva exclusió automàtica.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

El procés selectiu previst a la base 1ª. D'aquesta convocatòria, s'efectuarà en 3 fases successives, les dues primeres eliminatòries, d'acord amb el procediment següent:

Fase 1: Avaluació de coneixements de la llengua

a) Avaluació de coneixements de la llengua catalana. El resultat d'aquesta fase serà d'apte/a o no apte/a segons els resultat de les proves administrades.

b) Podran quedar exemptes de la realitza-

Administració Local

ció d'aquesta prova les candidatures que acreditin tenir, com a mínim, el nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Fase 2: Avaluació de coneixements amb prova tècnica

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 25 punts:

25 punts, com a màxim, pels resultats de l'avaluació de la prova tècnica que el lloc requereix. El tribunal decidirà el contingut i les característiques de la prova. Caldrà un mínim de 12 punts per superar la prova.

La prova tècnica, per comprovar i contrastar els mèrits dels/les aspirants, versarà sobre les funcions del lloc de treball i que són:

* Detectar, estudiar i prevenir situacions de risc social o d'exclusió social dels usuaris/àries i les seves famílies, bàsicament de la intervenció en el medi obert, i fer la recepció i l'anàlisi de les demandes, en l'atenció directa a l'usuari/ària i/o la seva família i provinents d'entitats o de grups veïnals, i a través d'entitats, institucions i altres serveis, de persones i famílies en situació de risc i/o dificultat social.

* Valorar i diagnosticar, des de la vessant socioeducativa, situacions de risc social, i proposar estratègies i mesures d'intervenció.

* Elaborar, fer el seguiment i fer l'avaluació del pla de treball educatiu individual i, si s'escau, en coordinació amb altres professionals o serveis de primer nivell.

* Informar, orientar i assessorar la persona i la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori que poden facilitar la intervenció educativa.

* Realitzar la intervenció socioeducativa amb la persona i/o família i posteriorment avaluar el tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció en qualsevol estat de l'usuari/ària, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.

* Tramitar i fer el seguiment de les prestacions individuals, segons normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant-ne la inserció en el medi.

* Valorar i tramitar les propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada, a altres serveis de caire socioeducatiu, formatius, laborals i d'altres, d'acord amb la resta de membres de l'equip, així com el seu seguiment, quan es consideri oportú, i el suport posterior als processos de reinserció social.

* Valorar recursos i serveis per tal que s'adeqüi a les necessitats de menors i famílies així com detectar, valorar i prevenir les situacions de risc social o d'exclusió de grups amb necessitats d'intervenció social.

* Programar i planificar projectes de prospecció, prevenció, sensibilització i dinamització comunitària en funció de la detecció i valoració de necessitats realitzada; de la mateixa manera, promoure, desenvolupar i

avaluar projectes d'intervenció comunitària amb col·lectius de persones afectats amb les mateixes problemàtiques socials.

* Informar, orientar i assessorar dels recursos i serveis socials que permetin paliar les mancances de la comunitat a través de la utilització de mitjans de comunicació i estratègies comunicatives.

* Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir una millora del nivell social, i possibilitar-li la resolució dels problemes per si mateixa.

* Establir coordinació amb institucions, recursos i/o serveis que adrecin la seva actuació a infància, adolescència i joves del territori i coordinar-se amb la resta de serveis d'atenció primària municipal, tant per l'establiment de criteris i prioritats, com per al treball individual i familiar.

* Fer el seguiment conjunt amb els/les professionals de l'equip en els processos d'inserció així com avaluar, conjuntament amb els/les professionals de l'equip dels resultats globals de la intervenció efectuada.

Fase 3: Entrevista personal

Per assegurar l'objectivitat i la racionalitat del procés selectiu les proves es completaran amb la realització de l'entrevista que constarà de l'exposició curricular pels candidats.

Fase 4: Avaluació dels mèrits del currículum i examen de la documentació presentada

No podrà atorgar-se cap puntuació en aquesta fase referida a cap mèrit que no estigui avalat pel corresponent certificat o documentació acreditativa. La puntuació màxima a atorgar serà de 25 punts, repartits així:

* Fins a 20 punts, per experiència en tasques similars a les del lloc de treball a cobrir, segons el parer del tribunal, a raó de 0,3 punts per mes complert treballat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i a raó de 0,1 punt en altres organitzacions.

L'experiència professional a l'Administració pública s'ha d'acreditar, preferiblement, mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació (o fotocòpia dels contractes de treball o nomenaments i darrera nòmina corresponent o cascan d'aquests).

* Per estar en possessió de llicenciatura, a valorar pel/ls membres del tribunal, fins a un màxim de 1 punt.

* Per estudis de màster o postgrau dins de l'àmbit d'actuació del lloc de treball a valorar pel/les membres del tribunal fins a un màxim de 2 punts.

* Per altres mèrits a valorar pel tribunal fins a 2 punts.

Els cursos es valoraran amb el barem següent:

Cursos de fins a 15 hores 0,10 punts.

Cursos de mes de 15 hores fins a 50 0,20 punts.

Cursos de mes de 50 hores fins a 100 0,30 punts.

Cursos de mes de 100 hores fins a 300 0,50 punts.

Cursos de mes de 300 hores fins a 600 1 punt.

Cursos de mes de 600 hores 1,5 punts.

En cas que la certificació que acrediti la formació no especifiqui la durada en hores o crèdits quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que el tribunal ho valori es farà aplicant la puntuació mínima.

BASE 6ª

Composició de l'òrgan de selecció

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, i perquè tots els/les vocals tinguin una titulació igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

* Un president/a que serà un/a empleat/da públic/a de la corporació, i un/a suplent.

* Tres vocals, que seran funcionaries/aires de carrera o personal laboral de les administracions públiques, o altres experts sense aquesta condició, i tres suplents. En tots els casos, caldrà que compleixin amb els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

* Un secretari/ària, que serà un empleat públic de la corporació, i un/a suplent.

Podrà integrar-se a les sessions del Tribunal un membre del Comitè Unitari del personal municipal, amb veu però sense vot.

La designació nominal dels membres del tribunal i dels respectius suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot. Concretament per a la prova de llengua catalana, el Centre de Normalització Lingüística serà l'encarregat d'avaluar els aspirants.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. Les seves deliberacions seran reservades en garantia dels principis abans esmentats, i es produiran sense la presència de ningú que no formi part del tribunal, a excepció dels assessors/es del tribunal si són requerits per aquest.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

En cas que s'hi presentin aspirants discapacitats/des, el tribunal decidirà la procedèn-

Administració Local

cia o no de la concessió de les adaptacions específiques necessàries per a l'execució de les diferents fases del procés selectiu. L'adaptació de temps s'atorgarà únicament en aquells casos en què la discapacitat guardi relació amb la prova a realitzar i, en tot cas, s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació de desavantatge. El tribunal podrà requerir informe i/o col·laboració dels òrgans tècnics de l'Administració laboral, sanitària o dels òrgans competents del Ministeri de Treball i Assumptes Socials, per validar la capacitat funcional dels/les aspirants per al desenvolupament de les funcions d'educador/a social.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

BASE 7ª

Resultat de la selecció

El tribunal proposarà la contractació del candidat/ta que obtingui la millor qualificació, en el benentès que haurà d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament.

El nombre d'aprovats/des no pot ser superior al de places vacants ofertes, no obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment aquesta relació complementària tindrà la consideració de la llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de la convocatòria.

BASE 8ª

Comunicació a la candidatura seleccionada i contractació

El/la candidat/da serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació o adscripció al lloc de treball d'educador/a social.

Els/les candidats/tes seleccionats/des, hauran d'estar disponibles per a la contractació i la incorporació efectiva dins el termini màxim d'un mes a partir de la comunicació del resultat.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi

estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

La contractació es dura a terme segons allò que s'estableix a la base 1ª d'aquesta convocatòria. En el cas en què, durant el període de prova, qualsevol de les dues parts rescindeixi el contracte, l'Ajuntament es reserva el dret de contractar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o bé procedir a tornar iniciar el procés de selecció, en el qual es podrien donar per vàlids les presents bases de contractació.

BASE 9ª

Normativa que regula la convocatòria

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria.

BASE 10ª

Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde

Vilassar de Dalt, 1 de juliol de 2009.
L'Alcalde, Llorenç Artigas i Planas.

022009023392

—*

Vilassar de Mar

EDICTE

La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 14 de juliol de 2009, adoptà l'acord que en la seva part dispositiva diu així:

22. APROVACIÓ DEL PROJECTE DE LES OBRES D'EDIFICACIÓ DE LA NOVA ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL, SITUADA A L'AV. MONTEVIDEO 217, AL BARRI DEL BARATO (EXP.8-EQU-09)

Primer.- Aprovar el Projecte d'obra municipal ordinària titulat: Projecte De les obres d'edificació de la nova escola bressol municipal, situada a l'avinguda de Montevideo, 217, al Barri del Barato, redactat pel Servei Tècnic municipals, amb un pressupost de contracta de: set-cents noranta-cinc mil cinquanta-un euros amb noranta-cinc cèntims (1.795.051,95 EUR) IVA inclòs.

Segon.- Obrir un període d'informació pública de 30 dies, mitjançant Edictes en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, prèvia publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA. Durant l'esmentat període, l'expedient podrà ser examinat en l'Oficina tècnica de l'Àrea de Serveis Territorials municipal i formular les reclamacions i al·legacions que es considerin convenients.

En cas que durant el període esmentat no es presentessin al·legacions, el projecte s'entendrà definitivament aprovat sense cap altre tràmit o acord, essent suficient un certificat del secretari fent constar la manca d'al·legacions.

Tercer.- Facultar el Sr. alcalde per a la signatura i gestió de la documentació que calgui per a l'efectivitat d'aquests acords.

Es publica als efectes continguts al cos de l'acord.

Vilassar de Mar, 15 de juliol de 2009.

L'Alcalde, Joaquim Ferrer Tamayo.

022009023365

—*

Vilassar de Mar

EDICTE

Pel present es fa saber que per resolucions d'Alcaldia de les dates que s'expressa, s'han imposat les següents sancions:

DATA	NÚM. EXP.	NOM	IMPOR (EUR)	POBLACIÓ
23/10/08	99/08	EMILIO SANZ GARCIA	100	VILASSAR DE MAR
13/02/09	98/08	LARIISA MANNEVA	200	VILASSAR DE MAR
01/04/08	7/08	JULIAN ALBERT LANCE MACIAN	150	VILASSAR DE MAR
13/02/09	205/08	CARLOS ABASCAL ACEBAL	250	VILASSAR DE MAR
17/04/08	595/07	DIDIAC FERNANDEZ GIRONA	150	TORDERA
22/05/08	597/07	CARLOS GAMONAL CARMEL	150	TORDERA
26/03/08	594/07	OSCAR JUAN MARTINEZ RODRIGUEZ	150	BARCELONA
22/05/08	129/08	PABLO ROMERO GALLARDO	200	BARCELONA
23/10/08	132/08	MARC AUSIRO CONDE	200	BARCELONA
12/03/08	396/07	SERGI BAEZA GIRONA	150	PREMIÀ DE MAR
23/10/08	93/08	MUSTAFA SILLAH	200	MATARÓ
23/10/08	96/08	YASSEN BEMOUSSA	90	EL MASNOU