

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

## ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

*REF.: 16/2018*

### Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.

Data: 20 de setembre de 2018 .

Hora: de les 19:10h. a les 19:40h.

Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

### Hi assisteixen

Xavier Godas Perez

Benet Oliva Ricós

Maria Lluïsa Ruhí Planas

Josep Carlos Babot

### *Convidats:*

Paula Lloret Puig

Carola Llauro Sastre

### Assistents

Xavier Soriano Gabarró

### *Secretària acctal.*

Carme Berengüí Reales

### Han excusat la seva assistència

Pau Morales Romero

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

### Ordre del dia

- 1.- Aprovació de la darrera acta de data 13 de setembre de 2018
- 2.- Llicències urbanístiques.
  - 2.1.- OMAJ2018000024 - Llicència d'obres per reforma d'habitatge unifamiliar sense afectació d'elements estructurals al c/ Santa Engràcia, 10
  - 2.2.- OMAJ2018000026 - Llicència d'obres majors per enderroc d'elements existents i construcció de quatre habitatges al c/ Dr. Trueta, 18
- 3.- Subvencions.
  - 3.1.- Sol·licitud subvenció programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa de la Diputació de Barcelona
  - 3.2.- Aprovació de la sol·licitud de subvenció "Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs" de Diputació de Barcelona, per al curs escolar 2018 - 2019.
- 4.- Sobrevinguts.
  - 4.1.- Procés selectiu de 2 places d'agent de policia local pel sistema de concurs oposició lliure.
  - 4.2.- Procés selectiu d'1 plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat amb mobilitat horitzontal.
  - 4.3.- Procés selectiu per a la creació d'una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants i una borsa de monitors de menjador.
- 5.- Despatx d'alcaldia i regidories.

### Desenvolupament de la sessió

#### 1.-Aprovació de la darrera acta de data 13 de setembre de 2018

S'aprova l'acta de la sessió de data 13 de setembre de 2018 per unanimitat.

#### 2.-Llicències urbanístiques.

**2.1. -OMAJ2018000024 - Llicència d'obres per reforma d'habitatge unifamiliar sense afectació d'elements estructurals al c/ Santa Engràcia, 10**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: OMAJ2018000024*

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### Assumpte

OMAJ2018000024 - Llicència d'obres per reforma d'habitatge unifamiliar sense afectació d'elements estructurals al c/ Santa Engràcia, 10

### Relació de fets

- El Sr. [REDACTAT] amb DNI [REDACTAT] ha presentat una sol·licitud de llicència per la reforma d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, sense afectació d'elements estructurals ni increment de volums al c/ Santa Engràcia, 10, acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte Jordi de Mier i Gràcia.
- L'arquitecte municipal ha emès un informe favorable.
- El departament jurídic ha emès un informe favorable.

### Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 585 de 17 de juny de 2015 i publicat al BOP de data 23 de juliol de 2015.

### Proposta d'acord

1. Concedir al Sr. [REDACTAT] amb DNI [REDACTAT] la llicència per la reforma d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres, sense afectació d'elements estructurals ni increment de volums al c/ Santa Engràcia, 10.
2. Fixar una fiança de 790,00.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 150,00.-€. per garantir la gestió dels residus de la construcció.
3. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
  - a) Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
    - Projecte d'execució visat (en format digital o 2 exemplars en format paper).
    - Fulls d'assumeix la direcció d'obra d'arquitecte tècnic.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

- Full d'estadística d'edificació i habitatge.
  - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
  - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
  - Justificant del pagament de les fiances.
- b) Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
- c) Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.
- d) Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi, un cop finalitzades les obres.
4. Notificar l'acord al titular de la llicència.
5. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

S'aprova la proposta per unanimitat.

### **2.2. -OMAJ2018000026 - Llicència d'obres majors per enderroc d'elements existents i construcció de quatre habitatges al c/ Dr. Trueta, 18**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* OMAJ2018000026

#### **Assumpte**

OMAJ2018000026 - Llicència d'obres majors per enderroc d'elements constructius i construcció de quatre habitatges al c/ Dr. Trueta, 18

#### **Relació de fets**

- La mercantil PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS KESAN SL amb NIF B63419238 ha presentat una sol·licitud de llicència per l'enderroc d'elements constructius i construcció de quatre habitatges al c/ Dr. Trueta, 18, acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte José Gonzalez Baschwitz (col. 12122).
- L'arquitecte municipal ha emès un informe favorable.





## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

- El departament jurídic ha emès un informe favorable.

### Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 585 de 17 de juny de 2015 i publicat al BOP de data 23 de juliol de 2015.

### Proposta d'acord

1. Concedir a la mercantil PAVIMENTOS Y REVESTIMIENTOS KESAN SL amb NIF B63419238 la llicència per l'enderroc d'elements constructius i construcció de quatre habitatges al c/ Dr. Trueta, 18.
2. Fixar una fiança de 2.132,10.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 150,00.-€. per garantir la gestió dels residus de la construcció.
3. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
  - a) Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
    - Projecte d'execució visat (format digital o 2 exemplars en format paper)
    - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
    - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
    - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
    - Justificant del pagament de les fiances.
  - b) Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
  - c) Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

d) Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi, un cop finalitzades les obres.

4. Notificar l'acord al titular de la llicència.
5. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

S'aprova la proposta per unanimitat.

### **3.-Subvencions.**

#### **3.1. -Sol·licitud subvenció programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa de la Diputació de Barcelona**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* GURB2018000051

#### **Assumpte**

Sol·licitud subvenció programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa de la Diputació de Barcelona

#### **Relació de fets**

La Diputació de Barcelona ha publicat la subvenció del programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa per millorar la qualitat i l'eficiència de les xarxes locals d'abastament i fer front a problemes de disponibilitat pels municipis de la demarcació territorial de Barcelona.

El projecte pel que es demana suport s'emmarca dins la Línia 2 del Programa complementari per a la "Renovació de xarxes d'aigua en baixa de plom, fibrociment, amiant, PVC i altres materials".

S'estableix un import màxim d'ajut per a cada ens local destinatari del Programa, establert en 75.000 euros.

Donat que la xarxa d'aigua potable del municipi està formada bàsicament per canonades de fibrociment, material en desús que genera nombroses avaries i fuites, provocant molèsties als veïns i ineficiència de la xarxa, l'ajuntament està interessat en l'actuació de Línia 2:



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

L'empresa concessionària del servei municipal SOREA ha elaborat un projecte constructiu que recull les actuacions prioritàries i aquest ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 19 d'octubre del 2017.

L'any 2018 s'han executat un seguit d'actuacions segons conveni regulador sobre obres d'inversions amb la concessionària del servei, restant pendents d'execució actuacions per manca de finançament per un import de 63.246'23 €.

### Fonaments de dret

- Articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
- El decret d'alcaldia 586, de 17 de juny de 2015, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

### Proposta d'acord

**Primer.** Sol·licitar la subvenció del programa complementari per a l'execució d'actuacions d'abastament d'aigua en baixa per millorar la qualitat i l'eficiència de les xarxes locals d'abastament Línia 2 per un import de 63.243,23

**Segon.** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar-ho al cap d'Àrea de serveis territorials i al Departament d'intervenció.

S'aprova la proposta per unanimitat.

### 3.2. -Aprovació de la sol·licitud de subvenció "Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs" de Diputació de Barcelona, per al curs escolar 2018 - 2019.

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* GSPE2018000053

Proposta presentada per: Equip de govern.

### Assumpte

Aprovació de la sol·licitud de subvenció "Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs" de Diputació de Barcelona, per al curs escolar 2018 - 2019.

### Relació de fets



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

La Diputació de Barcelona va aprovar em Junta del 19 de juliol de 2018 les bases reguladores de subvencions als ajuntaments de la demarcació per fer front a les despeses de transport escolar de la campanya “ Coneguem els nostres parcs” durant el curs escolar 2018-2019, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 26 de juliol de 2018.

La finalitat d'aquestes subvencions és aconseguir que el major nombre d'escolars es beneficiïn de la campanya “ Coneguem els nostres parcs” promoguda per la Gerència de Serveis d' Espais Naturals de l' Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. L'import de la subvenció s' aplicarà a l' efecte, al transport i accés dels alumnes de sisè curs dels centres d'ensenyament primari a la campanya pedagògica esmentada.

Tenint en compte que la data límit per presentar les sol·licituds és el 28 de setembre de 2018, i que les escoles del municipi estan interessades a participar-hi, cal tramitar la sol·licitud de la subvenció.

Aquesta subvenció de transport escolar de la Diputació de Barcelona no té cap despesa que afecti el pressupost vigent.

#### Fonaments de dret

- Articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Bases reguladores de la convocatòria de la subvenció.

#### Proposta d'acord

**Primer.** Aprovar la sol·licitud a la Diputació de Barcelona de la subvenció “Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs”, per al curs escolar 2018 – 2019, per un import de 1.716 euros.

**Segon.** Facultar l'alcalde per a la signatura de la sol·licitud aprovada en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible, per a dur a terme els actes d'execució necessaris per garantir-ne l'efectivitat.

**Tercer.** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar-ho al cap d'Àrea de Serveis Personals, a la tècnica d'Educació d'aquest ajuntament, al Departament d'Intervenció i al Departament de Comunicació d'aquest ajuntament.

#### 4.-Sobrevinguts.

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

**4.1. -Procés selectiu de 2 places d'agent de policia local pel sistema de concurs oposició lliure.**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* GREC2018000082

**Assumpte**

Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per la cobertura de dues places d'Agents de la Policia Local pel sistema de concurs oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball.

**Relació de fets**

1. Per decret d'alcaldia número 131 de 19 de febrer de 2016, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2016.
2. El servei de recursos humans ha redactat les bases reguladores del procés selectiu per la cobertura pel sistema de concurs oposició lliure, de dues places vacants d'Agents de la Policia Local, de l'escala d'Administració Especial, sub escala Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'ajuntament de Vilassar de Dalt, més les vacants que es puguin originar fins a la finalització de la darrera prova del concurs oposició.
3. La competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció, li ve atribuïda l'alcalde en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

No obstant això, l'esmentada competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015.

4. D'acord amb la previsió continguda en l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, les bases del procés de selecció han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, procedeix també la publicació a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

Així mateix, d'acord amb l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, l'article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, els anuncis de les convocatòries de proves d'accés a la funció pública local han de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat.

### Fonaments de dret

1. L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. L'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
5. Article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
6. El decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015, en el que es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases i les proves per a la selecció de personals i pels concursos de provisió de llocs de treball.

### Acord

1. Aprovar les bases següents:

**“BASES PER EL PROCÈS SELECTIU PER LA COBERTURA DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, PEL SISTEMA D'ACCÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

**Base 1a. Objecte de la convocatòria.**



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

La present convocatòria de selecció de personal pel sistema de concurs oposició lliure té per objecte la provisió de dues places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, sub escala Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, més les vacants que es puguin originar fins a la finalització de la darrera prova del concurs oposició.

**Base 2a. Funcions del lloc de treball.**

Les funcions de l'agent de policia a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

**Base 3a. Requisits de les persones aspirants.**

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria i en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
- f) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.





## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

- g) Tenir una alçada mínima sense calçat d'1,60 m. les dones i d'1,65 m. els homes. Cal acreditar-ho mitjançant un escrit amb la signatura del metge, número de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, segons el que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest ajuntament.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

### Base 4a.- Presentació de sol·licituds.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat/>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 9,75 euros, d'acord amb el previst a l'Ordenança fiscal núm. 6 d'aquest Ajuntament i seran abonats pels aspirants mitjançant ingrés en el compte corrent IBAN ES24 2100 0382 43 0200006033, on s'haurà de fer constar el DNI de l'aspirant i el número 10/2018 del procés selectiu i adjuntar el document de pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa dins el termini fixat determina la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.

El termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.





## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. Així mateix hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- 1) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- 2) Titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- 4) Justificant d'haver satisfet la quantitat de 9,75 euros en concepte de drets d'examen.
- 5) Currículum Vitae de l'aspirant.

Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició durant dels deu dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis, mitjançant model normalitzat per l'Ajuntament disponible al següent a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud de presentació de mèrits al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**Base 5a. Admissió de les persones aspirants.**

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, si està exempta de fer la prova de català.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document d'identificació i l'exempció de la prova de català.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

**Base 6a. Tribunal qualificador.**

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

En tot cas, un terç dels membres del Tribunal ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria designat per l'Alcaldia. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Policia.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### **Base 7a. Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

L'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### **Primera fase: Oposició.**

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

#### **1r exercici: Coneixements de la llengua catalana.**

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 4a. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest cas caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa. En cas que la documentació acreditativa tingui un número de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsà.

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de la convocatòria. Per acreditar dita exempció caldrà que presentin en la sol·licitud indiquin el procés i any en què es van presentar.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### 2n exercici: Prova teòrica.

Consisteix en contestar, en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal sobre les matèries relacionades amb el temari específic fixat a l'annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. Les preguntes errònies descomptaran 0,05 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran.

### 3r exercici: Aptitud física.

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Per ser declarat/ada apte/a cal obtenir els barems mínims establerts per edat publicats a l'Annex I d'aquestes bases. Una sub prova puntuada per sota dels barems mínims comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu. L'ordre de realització de les diferents sub proves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les sub proves físiques.

### 4r Exercici: Prova pràctica.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 45 minuts, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies d'un agent de la policia local i relacionades amb el temari.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura i/o exposició de l'exercici pràctic del procés i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

#### **5è exercici: Prova Psicotècnica.**

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal.

La prova la realitzarà un expert en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Aquestes proves i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

#### **6è exercici: Proves mèdiques.**

Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, conforme la suma de puntuació de la fase d'oposició (proves 1 a 5) més la fase de concurs, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix a l'annex III. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis 2n, 3r i 4t.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### Segona fase: concurs.

El departament de Recursos Humans i Organització obrirà un període de presentació de mèrits, un cop finalitzades les proves.

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat els sis primers exercicis de la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a Annex 4.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts**.

### Tercera fase: entrevista personal.

Serà obligatòria però no eliminatòria. El/les aspirants que hagin superat les proves fins ara esmentades, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caràcter professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència i els coneixements professionals. L'entrevista serà qualificada com a màxim amb **4 punts**.

### Qualificació provisional.

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquestes tres fases: fase d'oposició, fase de concurs i de l'entrevista personal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació del 2n exercici, corresponent a la prova teòrica. Si encara persistís l'empat, es faculta al



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de les persones que hagin obtingut les majors puntuacions finals, en nombre igual al de les places objecte de la convocatòria.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

### **Curs Bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.**

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari de carrera, haver superat, a més a més de les proves que figuren en aquestes bases, el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

### **Període de pràctiques.**

D'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu de Formació Bàsica, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi d'un any de durada, per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Vilassar de Dalt en algunes de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els tres mesos que assenyala el reglament.





## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte, quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al Quadre d'Exclusions Mèdiques establert en l'Annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas, no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

### **Base 8a. Nomenament de funcionaris/àries de carrera.**

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

La manca de presa de possessió, llevat del cas de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

Les persones proposades per ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques presentaran davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

**Base 9a. Borsa de treball.**

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i no hagin obtingut plaça constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

En el moment que hi hagi una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma que s'estableix en aquesta base.

El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i serà baixa de la borsa de treball.

En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment nomenades, se'ls hi oferirà el nou nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al qual estigui adscrita la persona nomenada per l'Ajuntament, la persona nomenada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada i/o del cap d'àrea d'aquest, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

#### **Base 10a. Incompatibilitats.**

La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

#### **Base 11a. Incidències.**



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Base 12a. Disposició addicional.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; el Decret i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

### ANNEX I.- PROVES FÍSQUES.

Aquestes constaran de les següents proves:

#### 1. Resistència.

Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

#### 2. Abdominals en 1 minut.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

### 3. Salt longitudinal. (potència de cames)

Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrere d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible en metres respecte de la línia marcada a terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

### 4. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

### Barem d'aptitud física homes. Valors mínims a realitzar.

BAREM D'ACTITUD FÍSICA D'HOMES				
Valor Prova	Resistència (1000 m)	Salt longitudinal	Abdominals	Velocitat
10	≤ 3' 19"	2,40 m	≥ 55	≤6" 9
9	3' 34"	2,30 m	50	7" 1
8	3' 49"	2,20 m	45	7" 4
7	4' 04"	2,10 m	40	7" 8
6	4' 19"	2 m	35	8" 4
5	4' 34"	1,90 m	30	8" 8
4	4' 49"	1,80 m	25	9" 1
3	5' 04"	1,70 m	20	9" 3
2	5' 19"	1,60 m	15	9" 6
1	5' 34"	1,55 m	10	9" 8
0	>5' 34"	<1,55m	<10	>9" 6

### Barem d'aptitud física dones. Valors mínims a realitzar.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### BAREM D'ACTITUD FÍSICA DONES

Valor Prova	Resistència (1000 m)	Salt longitudinal	Abdominals	Velocitat
10	≤ 4' 04"	2,25 m	≥ 50	≤8"
9	4' 19"	2,15 m	45	8" 4
8	4' 34"	2,05 m	40	9"
7	4' 49"	1,95 m	35	9" 2
6	5' 04"	1,85 m	30	9" 5
5	5' 19"	1,75 m	25	9" 7
4	5' 34"	1,65 m	20	9" 8
3	5' 49"	1,55 m	15	9" 9
2	6' 04"	1,40 m	10	10"
1	6' 19"	1,50 m	5	10" 2
0	>6' 19"	<1,50m	<5	>10" 2

#### Per adequar el barem als aspirants s'aplicaran els següents criteris:

- Menors de 35 anys s'aplicaran les taules establertes en aquest punt.
- Entre 35 i 45 anys se'ls incrementarà un 2,5% la nota final d'aquest annex.
- Entre 46 i fins a l'edat de jubilació forçosa se'ls incrementarà un 5% la nota final d'aquest annex.

#### ANNEX II.- TEMARI.

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.

Tema 3.- L'estructura territorial de l'Estat. Principis generals i l'Administració Local.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures en l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.

Tema 5.- El municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competència municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Tema 6.- Coneixement del poble de Vilassar de Dalt. Història. Organització municipal. Dades demogràfiques, economia, cultura i actualitat de la població.

Tema 7.- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.





## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

Tema 8.- El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 9.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

Tema 10.- La funció policial de seguretat viària i de trànsit.

Tema 11.- El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 12.- El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat. La Llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat. La Llei de policies locals de Catalunya. La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 13.- Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: principis rectors i potestats generals de la policia de seguretat.

Tema 14.- La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal.

Tema 15.- Els delictes contra la seguretat viària.

Tema 16.- Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i "habeas corpus".

Tema 17.- Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.

Tema 18.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.

Tema 19.- La Protecció Civil. Plans d'emergència vigents a Vilassar de Dalt. Pla bàsic d'emergència municipal. Plans d'autoprotecció.

Tema 20.- Pla intern d'igualtat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Protocol municipal per a l'abordatge la violència masclista.

### ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

#### I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

##### 1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
  - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
  - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.
- 4 Aparell digestiu
  - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
  - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
  - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.





## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.





## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### ANNEX IV CONCURS.- BAREM DE MÈRITS.

#### A) Experiència professional: màxim de 3 punts.

Per haver prestat serveis com a agent de la policia local, per cada any treballat o fracció: 0,50 punts, fins a un màxim de 4.

Per haver prestat serveis en altres cossos policials, per cada any treballat o fracció: 0,15 punts, fins a un màxim de 2.

#### B) Titulacions acadèmiques i Formació professional: màxim 5 punts.

**B.1)** Titulacions acadèmiques sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

- BUP, Batxillerat superior, FP 2n grau, CFGS o equivalent: 0,25 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts.
- Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

**B.2)** Formació professional, cursos, jornades i/o seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 4 punts**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats, fins a un màxim de **2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,5 punts.

Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal: fins a un màxim **de 2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,5 punts.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

**C) Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent superior al necessari com a requisit a les condicions generals de la base segona:

- Nivell I (Intermedi): 0,50 punts.
- Nivell S (Suficiència): 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

**D) Recompenses i distincions.**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim **d'1 punt**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, **superior als 10 punts.**"

2. Publicar les bases aprovades en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-Tauler de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.
3. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, a l'Inspector en Cap de la Policia Local i al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.

S'aprova la proposta per unanimitat.

**4.2. -Procés selectiu d'1 plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat amb mobilitat horitzontal.**

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT:* GREC2018000083

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### Assumpte

Aprovació de les bases reguladores del procés selectiu per la cobertura d'una plaça d'Agent de la Policia Local pel sistema específic reservat a mobilitat horitzontal.

### Relació de fets

1. Per decret d'alcaldia número 131 de 19 de febrer de 2016, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2016.
2. El servei de recursos humans ha redactat les bases reguladores del procés selectiu per la cobertura pel sistema de mobilitat horitzontal, d'una plaça d'Agent de la Policia Local, dins el grup d'Administració Especial, sub escala de Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, segons allò que disposa el capítol 4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
3. La competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció, li ve atribuïda l'alcalde en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.  
No obstant això, l'esmentada competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015.
4. D'acord amb la previsió continguda en l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, les bases del procés de selecció han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, procedeix també la publicació a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.

Així mateix, d'acord amb l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, l'article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, els anuncis de les convocatòries de proves d'accés a la funció pública local han de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat.

### Fonaments de dret

1. L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

2. L'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
5. Article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
6. El decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015, en el que es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases i les proves per a la selecció de personals i pels concursos de provisió de llocs de treball.

### Acord

1. Aprovar les bases següents:

### **BASES PEL PROCÈS DE COBERTURA D'UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL PEL SISTEMA DE CONCURS ESPECÍFIC RESERVAT A MOBILITAT HORIZONTAL.**

#### **Base 1a. Objecte de la convocatòria.**

La provisió, mitjançant el sistema de concurs específic per mobilitat interadministrativa de d'una plaça d'agent de la Policia Local de Vilassar de Dalt, enquadrada dins el grup d'administració especial, sots-escala de Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, segons allò que disposa el capítol 4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Si la plaça que s'ha previst per mobilitat horitzontal quedés deserta, es procedirà a la seva cobertura agregant la plaça al procés de concurs-oposició lliure, sempre i quan el nombre d'aspirants que l'hagin superat ho permeti.

#### **Base 2a. Funcions del lloc de treball.**

Les funcions a desenvolupar son les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

#### **Base 3a. Requisits de les persones aspirants.**



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria i en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits previstos en els punts següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Tenir 18 anys o més i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Prendre mitjançant declaració jurada el compromís de portar armes de foc.
- j) Tenir superat el Curs de formació bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o certificat acreditatiu d'homologació.

No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Les persones aspirants han d'acreditar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria que reuneixen, el darrer dia de presentació de sol·licituds, les condicions exigides a la base segona lletres a, b, c, d, g i h. Les condicions exigides a la base segona lletra e serà acreditada, si s'escau, mitjançant la superació de la sisena prova de la fase d'oposició. Les condicions exigides a la base tercera lletra i, j s'hauran d'acreditar un cop finalitzada la fase de Concurs i oposició.





## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### Base 4a. Sol·licituds.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 9,75 euros, d'acord amb el previst a l'Ordenança fiscal núm. 6 d'aquest Ajuntament i seran abonats pels aspirants mitjançant ingrés en el compte corrent IBAN ES24 2100 0382 43 0200006033, on s'haurà de fer constar el DNI de l'aspirant i el número 10/2018 del procés selectiu i adjuntar el document de pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa dins el termini fixat determina la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.

El termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. Així mateix hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- 1) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- 2) Titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- 4) Justificant d'haver satisfet la quantitat de 9,75 euros en concepte de drets d'examen.
- 5) Currículum Vitae de l'aspirant.

Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició durant dels deu dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis, mitjançant model normalitzat per l'Ajuntament disponible al següent a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

### Base 5a. Admissió de les persones aspirants.

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, si està exempta de fer la prova de català.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document d'identificació i l'exempció de la prova de català.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

### Base 6a.- Tribunal qualificador.

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En tot cas, un terç dels membres del Tribunal ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria designats per l'Alcaldia. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Policia:



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### **Base 7a. Inici i desenvolupament del procés selectiu.**

El procediment de selecció consisteix en la puntuació, per part de la tribunal de selecció, de les proves que s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar i dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.

L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i,



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

**Fase proves pràctiques (com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar).**

Aquesta fase consisteix en la superació de quatre proves:

- 1) prova de coneixements professionals.
- 2) proves d'aptitud físiques.
- 3) prova de català.
- 4) prova psicotècnica.
- 5) entrevista

Totes les proves son obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

**1) Descripció de la prova de coneixements professionals.**

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies d'un agent de la policia local i relacionades amb el temari.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura i/o exposició de l'exercici pràctic del procés i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

**2)Descripció de la prova d'aptitud física.** Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Per a la realització d'aquesta prova els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Per ser declarat/ada apte/a cal obtenir els barems mínims establerts per edat publicats a l'Annex I d'aquestes bases. Una sub prova puntuada per sota dels barems mínims comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu. L'ordre de realització de les diferents sub proves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les sub proves físiques.

**3)Descripció de la prova de català.** Aquesta prova consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigít a la base 2a. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 2a. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest cas caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa. En cas que la documentació acreditativa tingui un número de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsa.

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Per acreditar dita exempció caldrà que presentin en la sol·licitud indiquin el procés i any en què es van presentar.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció

#### 4) Descripció de la prova psicotècnica.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal.

La prova la realitzarà un expert en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant. Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

#### 5) Fase entrevista.

Serà obligatòria però no eliminatòria. El/les aspirants que hagin superat les proves fins ara esmentades, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència i els coneixements professionals. L'entrevista serà qualificada com a màxim amb **5 punts**.

#### Fase dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.

El departament de Recursos Humans i Organització obrirà un període de presentació de mèrits, un cop finalitzades les proves.

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constata, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat cinc primers exercicis de la fase de proves pràctiques i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a Annex 4.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase de proves pràctiques.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts** d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.

**Base 8a. Qualificacions definitives de les persones aspirants i proposta de nomenament com a funcionari/a.**

La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves pràctiques, les obtingudes a la fase de mèrits i capacitats.

La persona aspirant que hagi obtingut la primera qualificació a la fase de proves pràctiques i fase de mèrits i capacitats serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari a la categoria d'agent. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

La manca de pressa de possessió, llevat del cas de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

La persona proposada per ser nomenat/da funcionari/ària presentarà davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser nomenades funcionaris/àries, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

**Base 9a. Recursos.**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o be recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

**Base 10a. Incompatibilitats.**

La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

**Base 11a. Incidències.**

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

### ANNEX I.- PROVES FÍSQUES

Aquestes constaran de les següents proves:

#### 1. Resistència

Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

#### 2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

#### 3. Salt longitudinal (potència de cames)

Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrera d'una línia marcada al terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible en metres respecte de la línia marcada al terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

#### 4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

**Barem d'aptitud física homes. Valors mínims a realitzar.**

BAREM D'ACTITUD FÍSICA D'HOMES				
Valor Prova	Resistència (1000 m)	Salt longitudinal	Abdominals	Velocitat
10	≤ 3' 19"	2,40 m	≥ 55	≤6" 9
9	3' 34"	2,30 m	50	7" 1
8	3' 49"	2,20 m	45	7" 4
7	4' 04"	2,10 m	40	7" 8
6	4' 19"	2 m	35	8" 4
5	4' 34"	1,90 m	30	8" 8
4	4' 49"	1,80 m	25	9" 1
3	5' 04"	1,70 m	20	9" 3
2	5' 19"	1,60 m	15	9" 6
1	5' 34"	1,55 m	10	9" 8
0	>5' 34"	<1,55m	<10	>9" 6

**Barem d'aptitud física dones. Valors mínims a realitzar.**

BAREM D'ACTITUD FÍSICA DONES				
Valor Prova	Resistència (1000 m)	Salt longitudinal	Abdominals	Velocitat
10	≤ 4' 04"	2,25 m	≥ 50	≤8"
9	4' 19"	2,15 m	45	8" 4
8	4' 34"	2,05 m	40	9"
7	4' 49"	1,95 m	35	9" 2
6	5' 04"	1,85 m	30	9" 5
5	5' 19"	1,75 m	25	9" 7
4	5' 34"	1,65 m	20	9" 8
3	5' 49"	1,55 m	15	9" 9
2	6' 04"	1,40 m	10	10"
1	6' 19"	1,50 m	5	10" 2
0	>6' 19"	<1,50m	<5	>10" 2

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

**Per adequar el barem als aspirants s'aplicaran els següents criteris:**

- Menors de 35 anys s'aplicarà la taula establerta en aquest punt.
- Entre 35 i 45 anys se'ls incrementarà un 2,5% la nota final d'aquest annex.
- Entre 46 i fins a l'edat de jubilació forçosa se'ls incrementarà un 5% la nota final d'aquest annex.

**ANNEX II.- TEMARI**

Tema 1.- CONSTITUCIO ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde, tinents d'alcalde i regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.

Tema 3.- LA POBLACIÓ DE VILASSAR DE DALT: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Vilassar de Dat. Ordenances Municipals i Reglaments relacionats amb la tasca policial.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Regim estatutari. Regim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i abortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'us de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 9.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via publica. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policíacs.

Tema 10.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. Les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 11.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via publica. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 13.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 14.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.

Tema 15.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. La indigència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

### ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. ANTROPOMETRIA:

- 1) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la ma dominant i a les 25 divisions en la ma no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2) La capacitat vital, obtinguda amb l'espirometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

#### II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

- 1) Aparell circulatori.
  - a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - b) Malformacions de cor o de grans vasos.
  - c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - e) Insuficiència coronària.
  - f) Pericarditis activa o residual.
  - g) Insuficiència arterial perifèrica.
  - h) Insuficiència venosa perifèrica.
  - i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2) Aparell respiratori.
  - a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
  - b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3) Aparell genitourinari.
  - a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - b) Disfuncions urogenitals cròniques.
  - c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - d) Litiasi del tracte urinari crònica.
  - e) Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4) Aparell digestiu.
  - a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - c) Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
  - d) Úlcera gastroduodenal.
  - e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - g) Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6) Aparell locomotor.
  - a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
  - a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

- b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabolits de drogues d'abús en l'orina).
- e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- h) Tremolor. Tics o espasmes.
- i) Trastorns de la son.
- 8) Glàndules endocrines.
  - a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - b) Diabetis mellitus.
- 9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10) Òrgans dels sentits.
  - a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopatia o del funcionalisme neuromotor.
  - b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
  - c) Queratotomia radial.
  - d) Despreniment de retina.
  - e) Estrabisme manifest i no corregit.
  - f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
  - g) Discromatòpsies.
  - h) Glaucoma.
  - i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
  - j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
  - k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
  - l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
  - m) Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.
  - a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
  - b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

- c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
  - d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
  - e) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentaria.
  - f) Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12) Altres.
- a) Processos neoplàsics.
  - b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
  - c) Malalties autoimmunes.
  - d) Diàtesi al·lèrgica.
  - e) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

### ANNEX IV CONCURS.- BAREM DE MÈRITS

#### A) Experiència professional: màxim de 3 punts

Per haver prestat serveis com a agent de la policia local, per cada any treballat o fracció: 0,20 punts, fins a un màxim de 3.

#### B) Titulacions acadèmiques i Formació professional: màxim 5 punts

**B.1)** Titulacions acadèmiques sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

- BUP, Batxillerat superior, FP 2n grau, CFGS o equivalent: 0,25 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts.
- Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

**B.2)** Formació professional, cursos, jornades i/o seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 4 punts**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats, fins a un màxim de **2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts





**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,5 punts.

Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal: fins a un màxim de **2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

**C) Nivell de coneixement de la llengua catalana:**

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent superior al necessari com a requisit a les condicions generals de la base segona:

- Nivell I intermedi: 0,50 punts.
- Nivell S suficiència: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

**D) Recompenses i distincions**

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim **d'1 punt**.

2. Publicar les bases aprovades en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-Tauler de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardelt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.
3. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, a l'Inspector en Cap de la Policia Local i al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.

S'aprova la proposta per unanimitat.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

**4.3. -Procés selectiu per a la creació d'una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants i una borsa de monitors de menjador.**

## PROPOSTA D'ACORD PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### Referència de l'acord

*REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GREC2018000084*

### Assumpte

Aprovació de les bases reguladores del concurs lliure per a la creació d'una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants i una borsa de monitors de menjadors.

### Relació de fets

1. El cap d'àrea de serveis personals ha emès un informe justificant les necessitats de poder disposar d'una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants i una borsa de monitors de menjadors per tal de poder cobrir les necessitats del servei en cas de baixes, absències, permisos, augments transitoris de la ràtio.
2. El servei de recursos humans ha redactat les bases del concurs lliure per a la creació d'una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants i una borsa de monitors de menjadors La competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció, li ve atribuïda l'alcalde en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

No obstant això, l'esmentada competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015.

3. D'acord amb la previsió continguda en l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, les bases del procés de selecció han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, procedeix també la publicació a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

Així mateix, d'acord amb l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, l'article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, els anuncis de les convocatòries de proves d'accés a la funció pública local han de publicar-se en el Diari Oficial de la Generalitat.

### Fonaments de dret

1. L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. L'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
5. Article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
6. El decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015, en el que es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases i les proves per a la selecció de personals i pels concursos de provisió de llocs de treball.

### Proposta d'acord

1. Aprovar les bases següents:

**BASES QUE REGIRAN EL CONCURS LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'EDUCADORES O EDUCADORS PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I UNA BORSA DE MONITORS DE MENJADOR.**

#### Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal interí, o de durada determinada, pel sistema de concurs, per crear una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants municipal (grup C subgrup C1, o equivalent en el personal laboral) i una borsa de monitors de menjador (grup Agrupacions Professionals equivalent a Grup



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

D), per tal de cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per donar cobertura a programes de caràcter temporal, cobrir les incidències i baixes de la plantilla i per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

Els nomenaments, o contractacions laborals, que es formalitzaran seran de caràcter interí i/o de durada determinada, segons la legislació vigent.

### Base 2a. Condicions que hauran de reunir les persones aspirants.

Per prendre part en el concurs són requisits necessaris:

- a) Tenir complets 16 anys d'edat.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

- c) Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

- d) Tenir coneixements de nivell de suficiència de català C1 en el cas dels educadors i nivell elemental B1 en el cas dels monitors. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1 o B1.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, del Nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

f) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

g) Estar en possessió de la següent titulació:

Borsa d'educadors: Tècnica o tècnic superior en educació infantil o equivalent, mestra amb l'especialització en educació infantil, el grau universitari en educació infantil, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària.

Borsa de monitors: Estar en possessió del Carnet de Monitor de lleure i de manipulador d'aliments.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

h) No haver estat condemnat/a en sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Pel que fa a l'acreditació d'aquest requisit la persona aspirant, en



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

cas de resultar seleccionat/da en aquest procés selectiu, per tal de ser nomenada o contractada haurà d'aportar un dels següents documents:

h.1) la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales" (certificació emesa pel Registre Central de delinqüents sexuals).

h.2) Aportar una declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, i autoritzar a l'Ajuntament perquè pugui demanar les dades al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.

**Base 3a. Publicitat de la convocatòria.**

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en la seu electrònica municipal, i un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria de les proves es farà mitjançant anunci en la seu electrònica municipal. Per la prova es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

**Base 4a. Instàncies i admissió.**

4.1.- Instàncies.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat/>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria**

d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al DOGC. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

- a) INSTÀNCIA
- b) FOTOCÒPIA DEL DNI
- c) FOTOCÒPIA DEL TÍTOL, exigint per a poder prendre part a la convocatòria.
- d) CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua catalana.
- e) Si fos el cas, CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua castellana.
- f) Titulacions, o certificats, que acreditin els mèrits al·legats.

A la instància s'acompanyarà en tot cas justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen, o la documentació justificativa del dret a la quota zero.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i la normativa que la desplega, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer Personal i Recursos Humans, el responsable del qual és l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la finalitat de gestionar i controlar els recursos humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Segons el que estableixen els articles 15 i 16 de la LOPD, les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, plaça de la vila, 1, CP 08339.

**4.2.- Admissió**



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, si està exempta de fer les proves de llengües, i la prova de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengües i la de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

#### **Base 5a. Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

Presidenta: La directora de la Llar d'infants.

Vocals: Una persona tècnica a proposta de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Secretària: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

L'alcalde aprovarà la composició del tribunal mitjançant resolució que s'exposarà a la seu electrònica de la Corporació. El tribunal quedarà integrat per titulars i suplents corresponents, que simultàniament amb les persones titulars hauran de designar-se.

L'abstenció i recusació de membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

### Base 6a. Baremació de mèrits.

Els justificants hauran de ser, necessàriament, documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la instància. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

La valoració es farà per part del tribunal segons el següent barem de puntuació:

#### 6.1 BORSA D'EDUCADORS

##### A) Experiència

a) Pels serveis prestats en llars d'infants de titularitat municipal com a educador/a i/o mestra/e, fins a un màxim de 12 punts: 0,1 punts per més treballat.

b) Pels serveis prestats en altres llars d'infants com a educador/a i/o mestra/e, fins a un màxim de 10 punts: 0,01 punts per més treballat.

Els serveis prestats com a personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt caldran ser aportats però no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants que consten en el Servei de Personal.

Per acreditar l'experiència professional a altres administracions o empreses s'ha de presentar certificació de l'administració o empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, període de temps, i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Caldrà acreditar documentalment la titularitat municipal de les llars d'infants. La titularitat de la llar d'infants de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no caldrà que s'acrediti documentalment.

##### B) Formació

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o en altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la docència en llars d'infants o d'altres temes relacionats amb les edats 0-3 anys, en funció del grau de dificultat dels



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, fins a un màxim de 4 punts, segons el següent detall:

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

- \* 1 punt els cursos de més de 100 hores de durada.
- \* 0'5 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- \* 0'4 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- \* 0'25 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.
- \* 0'15 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.
- \* 0'05 punts els de menys de 20 h. de durada.
- \* 0'30 punts per cada 48 crèdits superats necessaris per a l'obtenció del la titulació de grau diferent de l'al·legada com a requisit o com a mèrit per a l'apartat C).
- \* 0'30 punts per cada curs complet de diplomatura o llicenciatura universitària. diferent a la al·legada com a requisit o com a mèrit per a l'apartat C).

### C) Titulacions acadèmiques

\* 2 punts per la titulació de mestra amb l'especialització en educació infantil, el grau universitari en educació infantil, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària, no al·legada com a requisit per a presentar-se a la convocatòria.

D) Competència en llengua anglesa: 2 punts pel First Certificate in English (FCE), equivalent o superior, el grau universitari en educació infantil amb menció d'anglès, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària amb menció d'anglès.

**La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 20 punts.** Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

### 6.2.- BORSA DE MONITORS

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Secretaria

A) Experiència professional: Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. Puntuació màxima 4 punts.

En l'administració local 0,50 punts per any treballat

En l'administració autonòmica 0,40 punts per any treballat

En l'administració de l'estat 0,30 punts per any treballat

Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada 0,20 punts per any treballat

Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant contractes de treball i nomenaments i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública.

B) Formació reglada: per titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a exercir superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. Puntuació màxima 2 punts.

Altres títols de nivell superior a l'exigit, de rellevància pel lloc de treball 2 punts.

Altres títols del mateix nivell, de rellevància pel lloc de treball 1 punt.

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir aquelles titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

C) Formació professional: cursos, seminaris i/o jornades relacionades amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: (Puntuació màxima 4 punts)

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores 0,10 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores 0,20 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores 0,40 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores 0,70 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores 1,50 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores 3,00 punts

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

**La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts.** Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

**Base 7a. Resolució del concurs.**

La qualificació total del concurs s'obtindrà sumant les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en la baremació de mèrits.

El tribunal qualificador proposarà a les persones aspirants, per ordre de la qualificació total del concurs, perquè es creï una borsa d'educadors i una borsa de monitors de menjador d'acord amb l'ordre de puntuació per als nomenaments, o contractacions en règim laboral, de personal interí i/o de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per cobrir les necessitats que es produeixin, com a màxim, fins a dos anys des de la seva constitució mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

**Base 8a. Període de pràctiques o de prova.**

El període de prova o de pràctiques serà de dos mesos. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte.

En el cas que l'aspirant no superés el període de prova, o pràctiques, es contractarà o nomenarà l'aspirant que hagi superat el concurs, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda, que també haurà de superar el període de prova o pràctiques.

**Base 9a. Incidències i desenvolupament de les proves.**

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs i, en tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.



## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüi Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

**Base 10a. Impugnacions.**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

2. Publicar les bases aprovades en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-Tauler de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.
3. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.

S'aprova la proposta per unanimitat.

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 Carme Berengüí Reales (Secretària accidental), 10/10/2018 13:03  
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 11/10/2018 13:28



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Secretaria**

**5.-Despatx d'alcaldia i regidories.**

El Sr. Oliva informa que s'ha signat el conveni entre el Museu-Arxiu i la Universitat Rovira i Virgili, per tenir un estudiant en pràctiques a l'arxiu històric.

Anuncia que el proper 3 d'octubre se celebrarà la simposi de Ramon Llull.

I, sense més temes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

La secretària acctal.  
Carme Berengüí Reales

L'alcalde  
Xavier Godàs Pérez

*Document signat electrònicament.*