

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

ACTA DE SESSIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 8/2018

Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.
Data: 19 d'abril de 2018 .
Hora: de les 19:00h. a les 19:45h.
Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

Hi assisteixen

Xavier Godas Perez
Benet Oliva Ricós
Maria Lluïsa Ruhí Planas
Josep Carlos Babot

Convidats:

Paula Lloret Puig
Carola Llauro Sastre

Secretari:

Carles Casellas Ayén

Han excusat la seva assistència

Pau Morales Romero

Ordre del dia

- 1.- Aprovació de la darrera acta de data de 5 d'abril de 2018.
- 2.- Llicències urbanístiques.
 - 2.1.- OMAJ2018000009 - Llicència d'obres per la reforma interior d'habitatge i ampliació i construcció de piscina.
 - 3.- Disciplina urbanística.
 - 3.1.- Ordre d'execució parcel·les c/ Joan Brossa, Montserrat Roig i Lluís Jordà Cardona



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

4.- Medi ambient.

4.1.- SONO2018000001 - Inspecció tècnica i mesures soroll del c. del Mercat, 7.

5.- Mobilitat

5.1.- GMOB2018000004 - Regulació d'estacionament de vehicles al c/ Joan Brossa.

6.- Ocupació via pública.

6.1.- Ocupació via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa a la cruïlla de Riera Salvat amb c/ Àngela Parera.

6.2.- Autorització per a la instal·lació de les parades de Sant Jordi 2018

7.- Convenis.

7.1.- Conveni col·laboració Dpt. d' Ensenyament i Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel projecte de Servei comunitari de creació d' una comissió impulsora.

8.- Subvencions.

8.1.- Aprovació de la concessió dels Fons de Prestació 2018 'Finançament de l'àmbit de Benestar Social', en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla 'Xarxes de Govern Locals 2016 - 2019'

8.2.- Aprovació de la concessió del Programa Complementari de Garantia de Benestar Social 2018, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla 'Xarxes de Govern Locals 2016 - 2019'

9.- Sobrevinguts.

9.1.- OMAJ2018000011 - Llicència d'obres per la instal·lació d'ascensor i escales a l'interior de l'habitatge del c/ Salvador Espriu, 26

9.2.- Aprovació de les instruccions i dels requisits d'accés del programa "Estiu Jove 2018".

9.3.- Aprovació de les bases del procediment selectiu, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral temporal mitjançant contracte de relleu per ocupar dos llocs d'auxiliars de servei (un/a auxiliar de serveis escola i un/a auxiliar de serveis jornada flexible), i la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per cobrir places vacants o substitucions d'auxiliars de serveis.

10.- Despatx d'alcaldia i regidories.

Desenvolupament de la sessió

1. - Aprovació de la darrera acta de data de 5 d'abril de 2018.

S'aprova l'acta de 5 d'abril de 2018 per unanimitat.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

2. - Llicències urbanístiques.

2.1 OMAJ2018000009 - Llicència d'obres per la reforma interior d'habitatge i ampliació i construcció de piscina.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: OMAJ2018000009

Assumpte

OMAJ2018000009 - Llicència d'obres per la reforma interior d'habitatge i ampliació i construcció de piscina.

Relació de fets

- El Sr. [REDACTAT] amb DNI [REDACTAT] ha presentat una sol·licitud de llicència per la reforma interior d'habitatge i ampliació i construcció de piscina al c/ Sants Màrtirs, 20, acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte Sr. Oscar Rognoni Viader (col. 49174).
- L'arquitecte municipal ha emès un informe favorable.
- El departament jurídic ha emès un informe favorable.

Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 585 de 17 de juny de 2015 i publicat al BOP de data 23 de juliol de 2015.

Proposta d'acord

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

1. Concedir al Sr. [REDACTAT] amb DNI [REDACTAT] la llicència per reforma interior d'habitatge i ampliació i construcció de piscina al c/ Sants Màrtirs, 20.
2. Fixar una fiança de 790,00.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 464,64.-€. per garantir la gestió dels residus de la construcció.
3. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
 - a) Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
 - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
 - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
 - Justificant del pagament de les fiances.
 - b) Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
 - c) Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.
 - d) Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi, un cop finalitzades les obres.
4. Notificar l'acord al titular de la llicència.
5. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació

S'aprova la proposta per unanimitat.

3. - Disciplina urbanística.

3.1 Ordre d'execució parcel·les c/ Joan Brossa, Montserrat Roig i Lluís Jordà Cardona

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: OREX2017000011

Assumpte





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

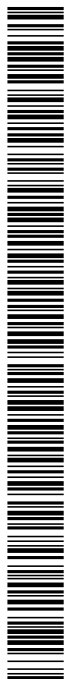
Ordre d'execució parcel·les c/ Joan Brossa, Montserrat Roig i Lluís Jordà Cardona

Relació de fets

1. En data 31 de maig del 2017 es va notificar al titular de les finques que s'emplacen al c/ Joan Brossa, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, c/ Montserrat Roig, 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 19 i c/ Lluís Jordà Cardona: 23 el decret D2017AJUN000677 d'ordre d'execució amb tràmit d'audiència dels treballs consistents en:
 - Neteja i manteniment per evitar el possible perill d'incendi així com per la conservació de la zona i evitar possibles plagues
 - Tractament per múrids dins les parcel·les utilitzades com a amàs i presentar el certificat corresponent.
2. En data 9 de juny del 2017 la mercantil Lloreda sl va comunicar, mitjançant registre d'entrada E2017003746, la data d'inici de les tasques de neteja i arranament en les parcel·les esmentades
3. En data 5 de juliol del 2017 el tècnic de medi ambient ha realitzat una inspecció de seguiment i ha emès un informe desfavorable pels motius següents:
 - Cal acabar de netejar les vores de les parcel·les on encara hi ha vegetació.
 - Cal retirar i gestionar correctament tots els residus (fustes, plàstics, restes de poda i d'altres tipus) que encaren resten dins les parcel·les.
 - Cal presentar el certificat del tractament desratitzador que s'ha realitzat.
4. En data 2 d'agost del 2017 es va notificar a la mercantil LLOREDA SL amb NIF B08272759 el Decret núm. D2017AJUN000982 de data 21 de juliol del 2017 d'ordre d'execució de les finques relacionades al punt 1 de la relació de fets.
5. En data 3 d'agost del 2017 la mercantil Lloreda sl va comunicar, mitjançant registre d'entrada E2017005245, la data d'inici de les tasques de neteja i arranament en les parcel·les esmentades.
6. En data 11 d'agost del 2017 la mercantil Lloreda sl va presentar, mitjançant registre d'entrada E2017005352, fotografies dels treballs realitzats a les parcel·les i certificat del tractament de control de plagues realitzat.
7. En data 31 d'octubre del 2017, l'ajuntament ha tornat a rebre queixes en relació a la presència de múrids.
8. En data 23 de novembre del 2017, el tècnic de medi ambient ha realitzat una inspecció de seguiment i ha emès un informe amb les conclusions següents:

“(…)

 - *Caldrà aportar documentació complementaria al certificat de desratització situant els llocs d'aplicació, si s'ha realitzat un seguiment i la valoració de l'actuació.*



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

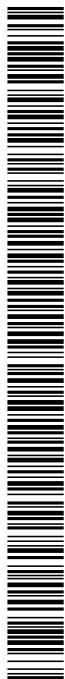
- *Cal mantenir un tractament per a mürids constant a les parcel·les on es realitzen les obres de construcció de vivendes fins que les obres siguin acabades.*
 - *Cal retirar l'amàs on hi ha els materials, les eines, les infraestructures i estris necessaris per a les obres, realitzar-ho tal i com diu el projecte de l'obra que es realitzarà, i deixar les parcel·les en les condicions que estaven inicialment. Ja que aquest no apareix a la llicència d'obres ni es disposa de l'autorització corresponent.*
 - *Cal deixar d'utilitzar les parcel·les que s'utilitzen per a la realització dels moviments de terres i deixar-les tal i com estaven inicialment, ja que aquest no apareix a la llicència d'obres ni es disposa de l'autorització corresponent.*
 - *Cal realitzar les tasques de manteniment de la vegetació, de totes les parcel·les de la propietat de Lloreda SL, per tal que aquesta estigui sempre amb poca alçada i evitar així que serveixi d'aixopluc per a mürids."*
9. En data 11 de desembre del 2017 es va notificar a la mercantil LLOREDA SL amb NIF B08272759 el Decret núm. D2017AJUN001517 de data 29 de novembre del 2017. La part resolutiva d'aquest Decret és del següent tenor literal :

"(...)

Resolució

1. Ordenar a la mercantil LLOREDA SL amb NIF B08272759, en la condició de titular de les finques que s'emplacen al c/ Joan Brossa, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, c/ Montserrat Roig, 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 19 i c/ Lluís Jordà Cardona: 23, per tal que en un termini de **deu** dies a comptar de l'endemà de la notificació del present decret, realitzi en les finques de la seva propietat els següent:

- *Caldrà aportar documentació complementària al certificat de desratització situant els llocs d'aplicació, si s'ha realitzat un seguiment i la valoració de l'actuació.*
- *Cal mantenir un tractament per a mürids constant a les parcel·les on es realitzen les obres de construcció de vivendes fins que les obres siguin acabades.*
- *Cal retirar l'amàs on hi ha els materials, les eines, les infraestructures i estris necessaris per a les obres, realitzar-ho tal i com diu el projecte de l'obra que es realitzarà, i deixar les parcel·les en les condicions que estaven inicialment. Ja que aquest no apareix a la llicència d'obres ni es disposa de l'autorització corresponent.*
- *Cal deixar d'utilitzar les parcel·les que s'utilitzen per a la realització dels moviments de terres i deixar-les tal i com estaven inicialment, ja que aquest no apareix a la llicència d'obres ni es disposa de l'autorització corresponent.*





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

• *Cal realitzar les tasques de manteniment de la vegetació, de totes les parcel·les de la propietat de Lloreda SL, per tal que aquesta estigui sempre amb poca alçada i evitar així que serveixi d'aixopluc per a múrids.*

2. *Abans d'iniciar-se els treballs requerits en l'apartat anterior, s'haurà de donar compte formalment a l'ajuntament a través d'escrit que comuniqui l'inici dels treballs, amb entrada al Registre Municipal d'aquesta corporació o mitjançant qualsevol altre mitjà establert en l'article 16.4 de la LPACAP.*

3. *A la vegada es fa l'advertiment que en cas d'incompliment un cop esgotat el termini atorgat, aquest Ajuntament podrà:*

a) *Procedir en execució subsidiària a càrrec de la propietat per fer efectiu el compliment del contingut de la present resolució. L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà per via de constrenyiment, procedint-se a la liquidació provisional abans de l'execució subsidiària, a reserva de la liquidació definitiva.*

b) *Imposar multes coercitives per una quantia de 300 a 3.000 euros, que es podrà reiterar fins que es compleixi amb el contingut de la present resolució.*

Tot això sense perjudici de la possible incoació del corresponent procediment sancionador per comissió d'una infracció urbanística, segons allò establert en el TRLUC.

4. *Notificar aquest decret als interessats.*

10. En data 19 de desembre del 2017, mitjançant registre d'entrada E2017008191, la mercantil Lloreda sl va comunicar el següent:

"... començarem els treballs sol·licitats a l'expedient abans mencionat, i que, tinguin en consideració a efectes del termini otorgat per realitzar les tasques (10 dies), els dies laborables que resten abans de les vacances de Nadal. Considerem raonable una ampliació de termini, donades les circumstàncies".

11. Davant de l'incompliment reiterat de les ordres municipals emeses en els respectius Decrets d'Alcaldia, el tècnic de medi ambient, en data 19 de març del 2018, ha emès un informe amb les conclusions següent:

"Conclusions

Cal aportar documentació complementària al certificat de desratització situant els llocs d'aplicació, si s'ha realitzat un seguiment i la valoració de l'actuació.

Cal aportar documentació que justifiqui el manteniment del tractament per a múrids constant a les parcel·les on es realitzen les obres de construcció de vivendes fins que les obres siguin acabades.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

Cal retirar l'amàs on hi ha els materials, les eines, les infraestructures i estris necessaris per a les obres, realitzar-ho tal i com diu el projecte de l'obra que es realitzarà, i deixar les parcel·les en les condicions que estaven inicialment. Ja que aquest no apareix a la llicència d'obres ni es disposa de l'autorització corresponent.

Retirar la runa present a les parcel·les situades als carrers Montserrat Roig núm: 1,3,5,7 i 9, i Joan Brossa núm. 2,4,6,8,10 i 12. Caldrà aportar la documentació que certifiqui la correcta gestió d'aquest runa.

Cal retirar la vegetació desbrossada de les parcel·les.

Vist el cas omís sobre la retirada de l'amàs, els moviments de terres i l'aportació dels tractaments per a múrids, i vist que les queixes per la plaga continuen, es proposa un primera multa coercitiva de 1000,00 € i donar el termini d'un mes per retirar l'amàs, tenir les parcel·les sense la vegetació sobrant i altres restes de residus, i presentar la documentació requerida."

Fonaments de dret

1. Art. 225.1 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, en la redacció donada per la llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme.
2. Art. 277 del decret 305/2006, pel qual s'aprova el reglament de la llei d'urbanisme.
3. Art. 55 a 57 i 98 a 102 del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
4. Arts. 82 i 103 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Proposta d'acord

1. Imposar a la mercantil LLOREDA SL amb NIF B08272759 una primera multa coercitiva de 1.000 euros per l'incompliment reiterat de les ordres contingudes en els decrets d'alcaldia D2017AJUN000677, D2017AJUN000982 i D2017AJUN001517.
2. Atorgar a la mercantil LLOREDA SL amb NIF B08272759 un nou termini d'un mes per tal que procedeixi a la realització de les tasques següents:
 - Cal aportar documentació complementària al certificat de desratització situant els llocs d'aplicació, si s'ha realitzat un seguiment i la valoració de l'actuació.
 - Cal aportar documentació que justifiqui el manteniment del tractament per a múrids constant a les parcel·les on es realitzen les obres de construcció de vivendes fins que les obres siguin acabades.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- Cal retirar l'amàs on hi ha els materials, les eines, les infraestructures i estris necessaris per a les obres, realitzar-ho tal i com diu el projecte de l'obra que es realitzarà, i deixar les parcel·les en les condicions que estaven inicialment. Ja que aquest no apareix a la llicència d'obres ni es disposa de l'autorització corresponent.
 - Retirar la runa present a les parcel·les situades als carrers Montserrat Roig núm: 1,3,5,7 i 9, i Joan Brossa núm. 2,4,6,8,10 i 12. Caldrà aportar la documentació que certifiqui la correcta gestió d'aquest runa.
 - Cal retirar la vegetació desbrossada de les parcel·les.
3. Advertir als interessats que, en cas de nou incompliment del termini senyalat per l'execució de les obres, s'imposarà una nova multa coercitiva, en aquest cas per quantia entre 1.001 a 2.000 euros.
- Tot això, sens perjudici de la iniciació d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció urbanística, segons allò establert en el TRLUC.
4. L'interessat haurà de comunicar per escrit el compliment de l'ordre donada mitjançant escrit presentat al Registre d'aquest Ajuntament en el termini màxim de 48 hores a partir de la finalització del termini de compliment de la mateixa.
5. Notificar l'acord als interessats.
6. Traslladar aquest acord al departament de rendes i recaptació d'aquest ajuntament.

S'aprova la proposta per unanimitat.

4. - Medi ambient.

4.1 SONO2018000001 - Inspecció tècnica i mesures soroll del c. del Mercat, 7.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: SONO2018000001

Assumpte

SONO2018000001 - Suport a la Diputació de Barcelona per avaluació de sorolls al c. del Mercat, 9.

Relació de fets



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

1. La Diputació de Barcelona va publicar el catàleg de serveis 2018 i va obrir la convocatòria per poder sol·licitar ajuts econòmics i tècnics.
2. El catàleg de serveis 2018 ofereix suport al ajuntaments per a la gestió municipal referent al control de sorolls, i inclou la redacció d'informes relatius a mesures de:
 - Nivells de soroll provocat per les activitats, les infraestructures i el veïnatge, i avaluació d'acord amb la normativa vigent.
 - Aïllament acústic entre locals per al soroll aeri i el soroll d'impactes
 - Vibracions.
3. S'han rebut queixes de soroll d'una caldera al c/ del Mercat, 9.

Fonaments de dret

- Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"
- Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2018

Proposta d'acord

1. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona suport per a la realització d'una avaluació de sorolls al c/ del Mercat, 9.
2. Notificar aquesta resolució a la Diputació de Barcelona.

S'aprova la proposta per unanimitat.

5. - Mobilitat

5.1 GMOB2018000004 - Regulació d'estacionament de vehicles al c/ Joan Brossa.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GMOB2018000004

Assumpte

GMOB2018000004 - Regulació d'estacionament de vehicles al c/ Joan Brossa.

Relació de fets



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- La Sra. [REDACTED] mitjançant registre d'entrada E2017000638, ha exposat la dificultat de circulació de vehicles al c/ Joan Brossa per l'aparcament a ambdós costat del carrer.
- El tècnic de l'Oficina Tècnica Municipal i la policia local han informat favorablement la prohibició d'estacionament en un costat del carrer Joan Brossa, en el tram delimitat pels carrers Guilleries i Joan Maragall, ja que el carrer no és prou ample per permetre l'aparcament en els dos costat.

Proposta d'acord

1. Prohibir l'aparcament al costat de muntanya (números senars) del c/ Joan Brossa, en el tram delimitat pels carrers Guilleries i Joan Maragall.
2. Senyalitzar la prohibició verticalment amb senyal de prohibició d'aparcament (R-308).
3. Notificar aquest acord a tots els veïns del tram indicat.
4. Traslladar aquest acord a la brigada municipal i a la policia local.
5. Publicar aquest acord al portal de transparència i al web municipal i comunicar al departament de comunicació.

Es demana que s'afegeixi un punt a la proposta que digui: "Publicar aquest acord al portal de transparència i al web municipal i comunicar al departament de comunicació".

S'aprova la proposta per unanimitat.

6. - Ocupació via pública.

6.1 Ocupació via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa a la cruïlla de Riera Salvat amb c/ Àngela Parera.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: OVIA2018000002

Assumpte

Ocupació via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa a la cruïlla de Riera Salvat amb c/ Àngela Perera.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Relació de fets

1. El Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] ha sol·licitat l'ocupació de la via pública amb taules i cadires al davant del forn del c/ Àngela Perera. 10 els mesos de maig a setembre (inclosos).
2. L'enginyer municipal ha emès un informe favorable amb condicions particulars.

Fonaments de dret

- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament dels Béns de las Entitats Locals.
- Ordenança fiscal municipal núm. 15 reguladora de la Taxa per l'ocupació d'ús públic amb taules i cadires i altres instal·lacions amb finalitat lucrativa.
- Article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Article 10.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Resolució

1. Concedir al Sr. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] l'ocupació de via pública amb taules i cadires al davant del c/ Àngela Perera, 10 (cruïlla Riera Salvat amb c/ Àngela Parera) d'acord amb les condicions establertes per l'Enginyer Municipal següents:
 - a) L'autorització s'atorga pels mesos de maig a setembre del 2018.
 - b) Es limita la ocupació a 12 m2 amb 3 taules i 4 cadires per taula.
 - c) L'activitat de la terrassa es desenvoluparà amb limitació d'horari i intensitat per tal de no molestar als veïns. L'horari de funcionament del local comercial és fins a les 20h. com es sol·licita a la instància presentada.
 - d) Just en acabar l'horari autoritzat caldrà desmuntar la terrassa per tal de garantir la no ocupació de la mateixa pels clients.
 - e) Es limitarà la instal·lació d'enllumenat dintre els límits de no molèstia als veïns.
 - f) No es pot instal·lar cap equip de reproducció musical.
 - g) Pel que fa als sorolls, són d'aplicació les limitacions imposades per les ordenances municipals. És responsabilitat del titular de la terrassa el soroll produït per les persones ocupants de la terrassa.
 - h) Just en acabar l'horari autoritzat caldrà netejar tota la zona ocupada i afectada per l'activitat. Temps màxim de aquest treball 15 minuts.
 - i) Les condicions de desenvolupament de l'activitat principal de comerç es mantenen inalterables i són les indicades a la Llicència Municipal.
 - j) 30 minuts abans l'horari límit no se serviran consumicions per tal de facilitar la evacuació de la terrassa dintre dels límits horaris aprovats.

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- k) Caldrà posar a exposició pública una còpia de la llicència atorgada per a la ocupació de la terrassa.
 - l) El titular de l'activitat vetllarà per què durant la utilització de la terrassa i després del seu desmuntatge l'espai quedi net de deixalles i en perfecte estat de manteniment.
 - m) El concessionari de l'aprofitament haurà de pintar al seu càrrec una línia blanca discontinua de 6 cm. d'ample amb trams de 20 a 40 cm. delimitant tot l'àmbit de l'ocupació autoritzada.
2. Si es vol repetir per anys successius s'haurà de tornar a sol·licitar l'ocupació.
 3. Es practicarà la liquidació per l'ocupació de via pública amb taules i cadires pel període de maig a setembre (inclosos), d'acord amb l'ordenança fiscal 15.
 4. Notificar l'acord a l'interessat.
 5. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació i a la policia local.

Es demana que s'afegeixi a l'apartat b) del punt 1 de la resolució "4 cadires per taula".

S'aprova la proposta per unanimitat.

6.2 Autorització per a la instal·lació de les parades de Sant Jordi 2018

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSPE2018000037

Assumpte

Autorització per a la instal·lació de les parades de Sant Jordi 2018

Relació de fets

S'han presentat al Registre d' Entrada d' aquest Ajuntament les instàncies sol·licitant permís per a instal·lar parades per al dia de Sant Jordi, les quals es relacionen a continuació:

Núm. Instància	Data de presentació	Persona sol·licitant	Ubicació	Dimensions de la parada	Activitat



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

E2018002062	20/03/2018	AMPA Nova Immaculada	Centre Plaça de la Vila	6 m. En forma de U.	Venda llibres i roses. Taller manualitats.
E2018001736	07/03/2018	ANC-CDR Vilassar de Dalt	Davant la tintoreria, fins la Pepeta	2 parades. 2 taules de 3 x 3 m.	2 parades de roses i marxandatge divers.
E2018002413	04/04/2018	Can Jaumetó	Davant de les escales església, cantó Àngel Guimerà.	2 x 2 metres	Venda de roses i material propi
E2018001710	06/03/2018	Vilassar contra el Càncer	Centre Plaça de la Vila	4 taules	Mercat de llibres
E2018001439	22/02/2018	Diabòlics Anònims	Centre de plaça	2 taules de 6 persones	Venda de Roses
Núm. Instància	Data de presentació	Persona sol·licitant	Ubicació	Dimensions de la parada	Activitat
E2018001662	05/03/2018	AMPA Francesc Macià	Cantonada Àngel Guimerà-Plaça de la Vila	3 taules (més 2 cavallets)	Venda llibres i roses
E2018002247	26/03/2018	Fundació Hospital Sant Pere	Davant de la Rectoria	2 taules (3x 3 m)	Manualitats fetes pels residents.
E2018002212	23/03/2018	Institut Jaume Almera	Centre Plaça Vila	2 taules (3 x 3 m.)	Venda de llibres



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

E2018002290	27/03/2018	Petits i Grans	Entre la Pepeta i can Baylach	2 taules	Venda de roses i llibres.
E2018002523	05/04/2018	ERC -S. Local	Cantonada Rajolers	3m x 3 m	Venda de roses
E2018002637	09/04/2018	Torreomar	Davant el parquímetre zona blava	Carpa 15m	Venda de manualitats
Núm. Instància	Data de presentació	Persona sol·licitant	Ubicació	Dimensions de la parada	Activitat
E2018002624	09/04/2018	Escola Sant Jordi	Davant de l'església cantó font.	3 taules de 1,83 x 70 ms. En forma de U	Venda de llibres i roses.
E2018002792	12/04/2018	Espai Jove. Regidoria de joventut	Davant dels Rajolers - CAP	2 taules (3x3m)	Poesia . Venda de roses. Manualitats
E2018002793	12/04/2018	Espai Jove. Regidoria Joventut	Davant OAC (escenari)	Escenari	Lectura Poemes



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

E2018002676	10/04/2018	Catalònia Fundació Adolf Godany	Davant Ajuntament, bústia correus	2 taules	Manualitats pròpies
E2018002706	11/04/2018	Belén Corbera Can Xinxeta	Davant Can Baylach	2 taules	Venda de llibres
E2018002793	12/04/2018	Alumnes 6è Nova Immaculada	Centre Plaça,darrera Immaculada	2 Taules	Venda llibres 2 ^a mà
E2018002820	13/04/2018	Alumnes 6è Nova Immaculada	Centre plaça, darrera parada Nova Immaculada.	2 taules	Venda llibres de 2 ^a mà
E2018002832	13/04/2018	Grup Municipal Socialista (PSC)	Cantonada baixada de Plaça	3 taules	No especifica

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria



La Tècnica de Cultura d'aquest Ajuntament ha emès informe tècnic que consta en l'expedient i que es dona per reproduït en el que s'estableixen els motius pels quals es proposa declarar d'interès local les parades instal·lades per al dia de Sant Jordi, el 23 d'abril de 2018, per raons de promoció econòmica i comercial per al municipi.

L'apartat e) de l'article 4art de l'Ordenança Fiscal núm. 15 indica que "No serà d'aplicació la taxa per a la venda i/o exposició de mercaderies i fires d'artesanía, quan siguin de caràcter puntual, suposi una promoció econòmica i comercial per al municipi i sigui declarada d'interès local per la Junta de Govern Local".

Fonaments de dret:

- Els preceptes del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, en relació al règim d'autorització en espais de domini públic.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- L'article 57 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, pel que fa a l'acumulació de procediments vinculats entre sí.

- L'apartat e) de l'article 4rt de l'Ordenança Fiscal núm. 15 "Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires i altres instal·lacions amb finalitat lucrativa".

Proposta d' acord

Es proposa que la Junta de Govern Local acordi,

Primer.- DECLARAR d'interès local les parades instal·lades per al dia de Sant Jordi, el 23 d'abril de 2018, per raons de promoció econòmica i comercial per al municipi.

Segon.- AUTORITZAR l'ocupació de via pública per al dia 23 d'abril de 2018 a la relació de sol·licitants que consta en la part expositiva d'aquest acord segons la ubicació, les dimensions de la parada i el tipus d'activitat que venen establerts en l'esmentada relació.

Tercer. Deixar sense efectes a la Plaça de la Vila i durant tota la jornada del proper 23 d'abril, el règim de zona blava d'aparcament i el tràfic rodat.

Quart.- Disposar que les autoritzacions per a l'ocupació de l'espai d'ús públic atorgades en aquest acord no es troben subjectes a la taxa municipal prevista en l'Ordenança Fiscal núm. 15, en compliment del que preveu l'apartat e) de l'Article 4rt de la dita Norma.

Cinquè.- PUBLICAR el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció "Actes administratius amb incidència al domini públic i als serveis públics".

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord als sol·licitants, i comunicar-ho a l'Interventor, al Regidor de Cultura, a la Tècnica de Cultura, al Departament de Comunicació, al responsable de VISERMA, SLU en tant que gestor de les zones blaves, a l'Inspector en Cap de la Policia Local, i al responsable de la Brigada Municipal d'Obres.

S'aprova la proposta per unanimitat.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

7. - Convenis.

7.1 Conveni col·laboració Dpt. d' Ensenyament i Ajuntament de Vilassar de Dalt, pel projecte de Servei comunitari de creació d' una comissió impulsora.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSPE2018000038

Assumpte

Conveni col·laboració entre l' Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d' Ensenyament i l' Ajuntament de Vilassar de Dalt, en relació amb el projecte de Servei Comunitari per la creació d' una comissió impulsora.

Relació de fets

Que el Departament d'Ensenyament, es fa ressò de la necessitat de promoure entre l'alumnat el compromís cívic i impulsa el Projecte de Servei comunitari per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria com un instrument per desenvolupar la competència social i ciutadana . El Servei comunitari permet a l'alumnat analitzar el seu entorn i comprometre's en la seva millora, promovent així l'educació en valors i el compromís cívic.

Que tant el Departament d'Ensenyament com l'Ajuntament de Vilassar de Dalt volen afavorir la implementació del projecte de Servei comunitari entre els estudiants de secundària obligatòria amb la finalitat de facilitar que els estudiants, al llarg de la seva trajectòria escolar, experimentin i protagonitzin accions de compromís cívic, aprenguin en l'exercici actiu de la ciutadania i posin en joc els seus coneixements i capacitats al servei de la comunitat.

L' Ajuntament de Vilassar de Dalt designa com a representants membres de la Comissió Impulsora del Projecte de Servei Comunitari de l' alumnat de l' ESO de l' Institut Jaume Almera, a la Tècnica d' Educació, ADRIANA SABORIT I SANCLIMENT, i a l' Educadora Social del municipi, SILVIA DOMÈNECH I POU.

Fonaments de dret

- L'article 21.1.s) i 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
- Els apartats primer i segon de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- L'article 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- L'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Proposta d' acord :

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració cultural entre l' Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament d' Ensenyament i l' Ajuntament de Vilassar de Dalt, que és del text literal següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ CULTURAL ENTRE L' ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I L' AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT EN RELACIÓ AMB EL PROJECTE DE SERVEI COMUNITARI PER LA CREACIÓ D' UNA COMISSIÓ IMPULSORA.

Barcelona,

REUNITS

PEL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

El senyor Martí Barberà i Montserrat, director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament, nomenat pel Decret 131/2017, d'1 d'agost, i actuant en l'exercici de les facultats delegades per Resolució ENS/1839/2011, de 20 de juliol, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 5930, de 28.7.2011) en diversos òrgans del Departament.

PER L'AJUNTAMENT .

l'Il·lustríssim, Xavier Godàs i Pérez alcalde de Vilassar de Dalt amb NIF P0821300A, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Que les dues parts estan interessades en col·laborar en aquest projecte, i per tot això, reconeixent-se mútua capacitat per actuar, acorden formalitzar el present conveni de conformitat amb les següents

CLÀUSULES



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Primera. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per promoure el desenvolupament de projectes de Servei comunitari en el municipi. Aquests projectes seran avaluats pel consell escolar del centre, i la participació dels alumnes haurà de ser autoritzada pels seus pares, mares o tutors.

Segona. Per tal de dissenyar i fer el seguiment del Servei comunitari en el municipi es crearà un Comissió Impulsora de Servei comunitari. Aquesta Comissió serà presidida pel director/a dels Serveis Territorials d'Ensenyament o la persona en qui delegui, i actuarà com a vicepresident/a el/la l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

La composició de la Comissió Impulsora de Servei comunitari quedarà concretada a la primera reunió, sense perjudici de la seva posterior modificació. La Comissió Impulsora estarà formada pels diferents agents de la comunitat educativa que interactuen i reflexionen sobre el Servei comunitari per diagnosticar necessitats específiques del territori, elaborar propostes d'actuacions i valorar-ne els resultats.

Cada localitat, a partir de la seva realitat, haurà d'adequar l'estructura organitzativa a les seves necessitats i aprofitar, si escau, les plataformes ja existents al territori.

Tercera. Les funcions d'aquesta Comissió Impulsora són les següents:

- Analitzar les necessitats del municipi per tal de poder proposar la tipologia de Serveis comunitaris més adients.
- Difondre el projecte de Servei comunitari a les entitats del territori.
- Facilitar la coordinació entre els centres educatius i les entitats participants per tal d'obtenir el màxim d'efectivitat en les actuacions.
- Promoure la participació dels centres educatius i entitats en la formació de Servei comunitari que organitzin els Serveis educatius.
- Fer el seguiment i valoració de l'actuació.
- Difondre les pràctiques de referència que es realitzin.

Quarta. Per a la valoració i seguiment de les actuacions objecte d'aquest conveni, el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt establiran a través de la Comissió Impulsora els mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants que estimin més oportuns. Aquest mecanisme ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es pugin plantejar.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Cinquena. Totes les parts faran constar la col·laboració del Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en les actuacions objecte d'aquest conveni que es duiguin a terme tant en actes públics com en qualsevol mitjà de divulgació.

Sisena. Les parts implicades respectaran tot allò establert a la Llei Orgànica 15/1999 del 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, així com el Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. Així mateix es respectarà tot allò establert a la Llei orgànica 1/1982 del 5 de maig de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. La signatura d'aquest acord no suposa cap despesa per al Departament d'Ensenyament ni per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

Setena. Aquest conveni serà vigent des del moment de la seva signatura i fins al 31 de desembre de 2020. Podrà prorrogar-se, fins a un màxim de quatre anys, si així ho acorden de manera expressa les parts signatàries, amb un mes d'anterioritat al termini final de la seva vigència.

Vuitena. Seran causes de resolució del conveni:

- a) Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- b) Denúncia d'una de les parts feta amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- c) Les generals establertes per la legislació vigent.
- d) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels firmants.
 En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per complir en un determinat termini les obligacions o els compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts firmants. Si, una vegada transcorregut el termini indicat en el requeriment, persisteix l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts firmants la concurrència de la causa de resolució i es considerarà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats, si així s'ha previst.
- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- f) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la normativa d'aplicació.

Novena. L'Ajuntament ha de Vilassar de Dalt haurà de garantir que es compleix la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

Desena. Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni. En cas que no s'arribi a cap acord,



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I perquè així consti, en prova de conformitat i acceptació, les dues parts signen aquest conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

Segon.- Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura del conveni aprovada en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Tercer. Nomenar com a representants membres de la Comissió impulsora de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a la Sra. Adriana Saborit Sancliment, Tècnica d'Educació i a la Sra. Silvia Domènech Pou, Educadora Social de Serveis Socials d'Atenció Primària.

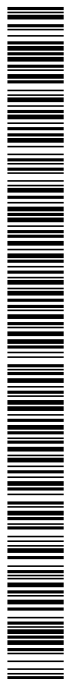
Tercer.- Publicar el present Decret en el Portal de la Transparència d'aquest Ajuntament, en l'apartat Contractes, convenis i subvencions/Convenis i subvencions/Convenis de col·laboració.

Quart.- Notificar aquest decret al Sr. Martí Barberà i Montserrat, Director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament, i comunicar-ho al director de l'Institut Jaume Almera, a la Sra. Maria Lluïsa Ruhí Planas, Regidora d'Atenció Social, Salut Pública i Educació, al Sr. Sergi Romera Cortés, Cap de Serveis Personals, a la Sra. Adriana Saborit Sancliment, Tècnica d'Educació i a la Sra. Silvia Domènech Pou, Educadora Social de Serveis Socials d'Atenció Primària.

S'aprova la proposta per unanimitat.

8. - Subvencions.

8.1 Aprovació de la concessió dels Fons de Prestació 2018 'Finançament de l'àmbit de Benestar Social', en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla 'Xarxes de Governos Locals 2016 - 2019'





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSOC2018000059

Assumpte

Aprovació de la concessió dels Fons de Prestació 2018 'Finançament de l'àmbit de Benestar Social', en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla 'Xarxes de Govern Locals 2016 - 2019'

Relació de fets

En sessió ordinària de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 22 de febrer de 2018, varen aprovar les concessions del fons de prestació "**Finançament de l'Àmbit de Benestar Social**", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018, del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019.

Tots els ajuntaments menors de 300.000 habitants, així com els consells comarcals i les agrupacions de municipis que componen l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la demarcació de Barcelona, tenen garantida una dotació econòmica per al finançament de la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de Programes Socials.

La distribució d'ajuts es concreta en trams de població en què s'estableix una ràtio per habitant, prenent com a referència les dades de població oficial. Es fixa una aportació mínima de 1.500 euros per municipi i de 35.000 euros per als ens supramunicipals responsables de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS), consells comarcals i agrupacions de municipis, i el càlcul es fa d'acord amb una ràtio per habitant, el nombre de municipis menors de 20.000 habitants de la demarcació de Barcelona i l'extensió territorial. Es preveuen mesures de correcció percentual i per tram.

D'acord amb l'atorgament efectuat per part de la Diputació de Barcelona al portal de tràmits BPM, a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt li correspon un fons de prestació per l'import de 31.453,11€.

Fonaments de dret

- Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2018, Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"
- Articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- El decret d'alcaldia 586, de 17 de juny de 2015, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Proposta d'acord

Primer. Acceptar la concessió dels fons de prestació "Finançament de l'Àmbit de Benestar Social", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla "Xarxes de Governos Locals 2016 – 2019" de la Diputació de Barcelona per l'import de 31.453,11€.

Segon. Donar conformitat a les condicions per a la concessió i execució, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019, de l'aportació acceptada en l'apartat anterior d'aquest acord.

Tercer. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura de la concessió del fons de prestació "Finançament de l'Àmbit de Benestar Social" aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Quart. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar-ho al Cap d'Àrea de serveis personals, al Departament d'intervenció, i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

La Regidora d'Atenció Social, Salut Pública i Educació
Maria Lluïsa Ruhí Planas

S'aprova la proposta per unanimitat.

8.2 Aprovació de la concessió del Programa Complementari de Garantia de Benestar Social 2018, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla 'Xarxes de Governos Locals 2016 - 2019'

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSOC2018000060

Assumpte

Aprovació de la concessió del Programa Complementari de Garantia de Benestar Social 2018, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla 'Xarxes de Governos Locals 2016 - 2019'



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria****Relació de fets**

En sessió ordinària de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 22 de març de 2018, varen aprovar una nova edició del **“Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social 2018”**, en el marc del Catàleg de serveis de l’any 2018, del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019.

La finalitat d'aquest programa és garantir el benestar social de les persones i vetllar per la cohesió social en el conjunt del territori de la demarcació de Barcelona, cobrint les necessitats socials bàsiques.

Les actuacions locals i les despeses executades hauran d'estar compreses entre l'1/1/2018 i el 31/12/2018, els destinataris són els ajuntaments i els consells comarcals.

L'acceptació d'aquests ajuts és tàcita si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, els destinataris no manifesten la renúncia. Els municipis de fins a 1.000 habitants interessats en beneficiar-se del pagament avançat disposen fins al 30/06/2018 per presentar l'acceptació expressa de l'ajut a través del Portal de tramitació.

D'acord amb l'atorgament efectuat per part de la Diputació de Barcelona al portal de tràmits BPM, a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt li correspon un fons de prestació per l'import de 33.564'25€.

Fonaments de dret

- Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2018, Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019”
- Articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
- El decret d'alcaldia 586, de 17 de juny de 2015, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Proposta d'acord

Primer. Acceptar la concessió del Programa Complementari de Garantia de Benestar Social 2018, en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2018 del Pla “Xarxes de Govern Locals 2016 – 2019” de la Diputació de Barcelona per l'import de 33.564.25 €.

Segon. Donar conformitat a les condicions per a la concessió i execució, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla “Xarxa de Govern Locals 2016-2019, de l'aportació acceptada en l'apartat anterior d'aquest acord.

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Tercer. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura de la concessió del fons de prestació "Finançament de l'Àmbit de Benestar Social" aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Quart. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar-ho al Cap d'Àrea de serveis personals, al Departament d'intervenció, i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

La Regidora d'Atenció Social, Salut Pública i Educació
Maria Lluïsa Ruhí Planas

S'aprova la proposta per unanimitat.

9. - Sobrevinguts.

9.1 OMAJ2018000011 - Llicència d'obres per la instal·lació d'ascensor i escales a l'interior de l'habitatge del c/ Salvador Espriu, 26

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: OMAJ2018000011

Assumpte

OMAJ2018000011 - Llicència d'obres per la instal·lació d'ascensor i escales a l'interior de l'habitatge del c/ Salvador Espriu, 26

Relació de fets

- La Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] ha presentat una sol·licitud de llicència per la instal·lació d'un ascensor i escales a l'interior de l'habitatge del c/ Salvador Espriu, 26, acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte Pere Pascual Mariné (col. 12635/7). Alhora, ha sol·licitat se li apliqui la bonificació que estableix l'art. 6 de l'ordenança fiscal núm. 2 reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- L'arquitecte municipal ha emès un informe favorable.
- El departament jurídic ha emès un informe favorable.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- L'interventor actal. municipal ha emès un informe favorable pel que fa a l'aplicació de la bonificació del 90% de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres sobre l'import de l'obra necessària per afavorir l'accés i habitabilitat per a discapacitats amb grau igual o superior al 33% amb condicions.

Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.
- Ordenança fiscal núm. 2 reguladora dels impostos sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Arts. 12, 14, 100 i ss del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Art. 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 585 i 586 de 17 de juny de 2015 i publicat al BOP de data 23 de juliol de 2015.

Proposta d'acord

1. Concedir a la Sra. [REDACTED] amb DNI [REDACTED] la llicència d'obres per la instal·lació d'un ascensor i escales a l'interior de l'habitatge del c/ Salvador Espriu, 26.
2. Concedir a la Sra. [REDACTED] la bonificació contemplada a l'ordenança fiscal núm. 2, corresponent al 90% sobre l'import de l'obra necessària per afavorir l'accés i habilitat per a persones discapacitades amb les condicions següents:
 - a) Fins al moment en què s'efectuï la comprovació final d'obra i es verifiqui que aquesta s'ha executat d'acord amb les condicions que han donat lloc a l'establiment del benefici, la declaració d'aquesta bonificació tindrà caràcter provisional i revocable.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

- b) Caldrà aportar el certificat o la Resolució de Reconeixement de la Situació de Dependència emès per l'òrgan competent, tant bon punt aquest el notifiqui a l'interessat. El fet de no presentar aquesta resolució en un termini que prodencialment s'estima en 6 mesos, comportarà la revocació de la bonificació concedida.
3. Fixar una fiança de 790,00.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics.
4. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
 - a) Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
 - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
 - Justificant d'IAE del constructor a la Vila o provincial, o full d'alta censal.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
 - Justificant del pagament de la fiança.
 - b) Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
5. Notificar l'acord al titular de la llicència.
6. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

Es demana que es corregeixi "el [REDACTAT]" per "la [REDACTAT]", en el punt 2 de la resolució.
S'aprova la proposta per unanimitat.

9.2 Aprovació de les instruccions i dels requisits d'accés del programa "Estiu Jove 2018".

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GSOC2018000066

Assumpte

Aprovació de les instruccions i dels requisits d'accés del programa



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Relació de fets

Durant anys el Servei de Joventut, conjuntament amb el Centre Obert realitzen l'Estiu Jove per a joves de 12 a 17 anys, durant l'última setmana de juny i les dues primeres de juliol.

Els objectius d'aquest casal són:

- Proporcionar un espai de relació als nois/es de 12 a 17 anys, mitjançant la participació en activitats lúdica –educatives durant el període de vacances.
- Consolidar un programa de dinamització juvenil que ofereixi un alternativa jove durant les tres setmanes.
- Afavorir un espai estable de trobada i interrelació, que afavoreixi el desenvolupament socioeducatiu i personal dels joves participants.

L'Estiu Jove esta liderat per educadors del Servei de Joventut i ofereix activitats diàries per a joves de dilluns a divendres de 9:30 a 13:30 (ampliació d'horari en funció de sortides o activitats).

Durant les tres setmanes es realitzen activitats diverses: Sortides (parcs aquàtics, parcs temàtics, platja de Premià de Mar i altres com Tibidabo, Salting i Laser quest), activitats lúdiques i esportives i gimcanes.

Aquest any, per tal de donar més transparència, igualtat i un mateix criteri per poder-se apuntar a les activitats de l'estiu jove, s'han dissenyat els requisits d'accés a l'Estiu Jove que s'organitza des de Joventut durant la última setmana de juny i les dues primeres de juliol.

La Tècnica de Projectes d'Infància, Adolescència i Joventut, emet informe tècnic amb els requisits que es podran consultar a la pàgina web de l'Ajuntament, les xarxes socials de l'àrea d'Infància, adolescència i Joventut i cartells abans del període de preinscripció.

Els interessats/des poden fer la preinscripció de dues maneres:

- A Oficina d'Atenció Ciutadana (des de les 9h del dia 3 de maig fins a l'hora de tancament de l'oficina el dia 15 de maig 2018)
- A la web municipal www.vilassardedalt.cat (des de les 9 h del dia 3 de maig al 15 de maig 2018).

Fonaments de dret

- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Llei 8/1995, de 27 de juliol, d'atenció i protecció dels infants i dels adolescents
- Decret 213/1987, de 9 de juny, sobre reconeixement d'Escoles d'Educadors en el Lleure Infantil i Juvenil



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
 Secretaria

- Llei 38/1991, de 30 de desembre (i el seu reglament, el Decret 140/2003 de 10 de juny), sobre instal·lacions juvenils destinades a activitats educatives amb infants i joves. Pels Campaments juvenils és d' aplicació el Decret 276/1194 de 14 d' octubre.
- Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l' adolescència
- Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d' educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys

Proposta d'acord

Primer. Aprovar instruccions i requisits d'accés del programa "Estiu Jove 2018" que són del contingut literal següent:

- Les inscripcions estan obertes a noies i nois empadronats a Vilassar de Dalt que durant l'any compleixen els 12 anys fins a 17 anys.
- El número total de places per l'Estiu Jove és de 20 places.
- Un 20% del total de les places és per als joves empadronats a altres municipis que tinguin un vincle amb Vilassar de Dalt (estudien, facin ús del servei de joventut, realitzin alguna activitat).
- El Casal d'estiu disposa d'una plaça per una persona amb NNEE, els interessats hauran de facilitar tota la documentació i diagnòstic actualitzat en el moment de formular la inscripció. L'equip educatiu valorarà cada cas i decidirà si pot participar o no a l'Estiu Jove.
- La inscripció es farà únicament per l'Estiu Jove sencer, no es pot fer inscripció per setmanes ni a mitja jornada.
- Només podrà formalitzar la inscripció el pare, mare, tutor/a legal o familiar.
- El criteri d'inscripció serà per ordre de registre fins a cobrir les places. En el cas que es superin el número total de places es realitzarà un sorteig.
- Les preinscripcions seran del 3 al 15 de maig (ambdós inclosos), i la data del sorteig serà el 17 de maig 2018.
- Els admesos a l'Estiu Jove ho podran saber o bé per la Publicació de la llista d' admesos entre el 18 i 22 de maig 2018, que es podrà consultar a la pàgina web de l'ajuntament, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i al Servei de Joventut o se'ls informarà via mail.

Segon. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en l'apartat " Directives, instruccions, circulars i respostes a consultes sobre les normes", i també publicar-ho en la pàgina web municipal per a la seva difusió.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Tercer. Notificar aquest acord a la Tècnica de Projectes d'infància, Adolescència i Joventut, comunicar-ho al Cap d'Àrea de serveis personals i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

S'apova la proposta per unanimitat.

9.3 Aprovació de les bases del procediment selectiu, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral temporal mitjançant contracte de relleu per ocupar dos llocs d'auxiliars de servei (un/a auxiliar de serveis escola i un/a auxiliar de serveis jornada flexible), i la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per cobrir places vacants o substitucions d'auxiliars de serveis.

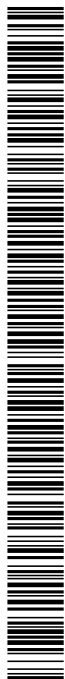
REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: ACON2018000007

Assumpte

Aprovació de les bases del procediment selectiu, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral temporal mitjançant contracte de relleu per ocupar dos llocs d'auxiliars de servei (un/a auxiliar de serveis escola i un/a auxiliar de serveis jornada flexible), i la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per cobrir places vacants o substitucions d'auxiliars de serveis.

Relació de fets

1. Vista la proposta de contractació de data 18 d'abril de 2018 emesa pel cap de l'àrea de serveis personals en la que fa constar la necessitat dins l'organització de la contractació laboral temporal mitjançant contracte de relleu per ocupar dos llocs d'auxiliars de servei (un/a auxiliar de serveis escola i un/a auxiliar de serveis jornada flexible), i la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per cobrir places vacants o substitucions d'auxiliars de serveis.
2. Vist que les Sres. [REDACTED] i [REDACTED], sol·liciten gaudir de la jubilació parcial.
3. Per tal que les treballadores puguin procedir a la jubilació parcial és indispensable que l'empresa concerti simultàniament un contracte de relleu amb un altre treballador desocupat, per aquest motiu l'ajuntament ha de decidir tirar endavant el procés selectiu corresponent.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Fonaments de dret

- Article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
- Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Punt 2.17 de la resolució del Decret d'alcaldia 681, de 16 de juny de 2011, en el que es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases i les proves per a la selecció de personals i pels concursos de provisió de llocs de treball.

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les bases següents:

BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL EN MODALITAT DE RELLEU DE DUES PLACES D'AUXILIARS DE SERVEI, GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS D'AUXILIARS DE SERVEIS GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la contractació laboral temporal mitjançant contracte de relleu per ocupar dos llocs d'auxiliars de servei (un/a auxiliar de serveis escola i un/a auxiliar de serveis jornada flexible), i la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal per cobrir places vacants o substitucions d'auxiliars de serveis, totes elles del grup de classificació AP, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant el procediment de concurs oposició lliure.

Els llocs de treball estan inclosos en el subgrup de classificació AP, CD 12. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals adaptada a l'horari d'obertura de les instal·lacions i les activitats que pot suposar treballar en dissabtes i/o diumenges.

Les retribucions brutes mensuals per 14 pagues dels llocs de treball segons la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament són:

LLOCS	Salari base	C. Destí	C. Específic	Total s. Brut
Aux. Serveis escola	559,50	265,31	397,80	1.222,61



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

Aux. Serveis jornada flexible	559,50	265,31	428,40	1.253,21
Aux. Serveis	559,50	265,31	306,00	1.130,81

La contractació de les dues places del procés seran laborals amb caràcter temporal en la modalitat de relleu i fins que la persona titular de la plaça accedeixi a la situació de jubilació total. En el lloc d'auxiliar de serveis escola fins al 02-10-2021, en el lloc d'auxiliar de serveis jornada flexible fins al 21-06-2021 ambdós amb un període de prova de tres mesos

D'acord amb el que disposa l'article 12.7 de l'ET, en el moment de la contractació l'aspirant proposat pel Tribunal qualificador per a ocupar els dos llocs d'auxiliars de servei hauran de trobar-se en situació de desocupació i inscrit com a demandant d'ocupació a les oficines de la Generalitat de Catalunya o que tingui subscrit amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt un contracte de durada determinada.

Base 2a. Lloc de treball. Funcions.

Les funcions a desenvolupar seran:

Assumeix les funcions de consergeria, control de l'accés de persones als diferents edificis municipals obrint i tancant les instal·lacions d'acord amb els horaris establerts, ornament, vigilància i custòdia d'equipaments, control de l'activitat que s'hi desenvolupa i gestió d'incidències o emergències així com el control energètic dels consums d'aigua, gas o electricitat; realitza petits treballs de manteniment general i neteja bàsica dels serveis, equipaments i instal·lacions municipals; s'encarrega del trasllat (col·locació i instal·lació, si s'escau) d'elements, de materials, i repartiment d'estris i documentació i paqueteria diversa així com dels encàrrecs relacionats amb les diferents unitats dins i fora de les dependències on està assignat; porta a terme tasques simples d'oficina com el franqueig i tancament de correspondència, emplenar formularis, arxiu de documentació, incloent-hi la utilització de màquines reproductores, enquadernadores i similars; realitza el control de les entrades i sortides de visitants; rep trucades telefòniques i atén i informa els ciutadans, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb la legislació vigent.
- Ser ciutadà/na d'algun estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- També podran ser admesos/ses el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

d) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

e) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell A2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat segons s'ha cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants, que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana, hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa amb membres del tribunal, en el qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

h) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

i) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

j) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

k) D'acord amb el que disposa l'article 12.7 de l'ET, l'aspirant haurà de trobar-se en situació de desocupació i inscrit com a demandant d'ocupació a les oficines de la Generalitat de Catalunya o que tingui subscrit amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt un contracte de durada determinada (aquesta condició s'haurà de complir en el moment de la contractació i no a la finalització del termini de presentació de sol·licituds com es demana a les condicions anteriors).

Base 4a.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

4.1 El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>)

4.2 Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

4.3 Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs han de presentar al registre general de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar des del següent a la publicació del BOPB.

4.4 Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

4.5 La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si s'escau.

4.6 La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

4.7 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la instància s'adjuntarà:

- a) Document Nacional d'Identitat o del document equivalent dels països de la Unió Europea.
- b) Currículum Vitae, acompanyat dels certificats i títols acreditatius que consideri convenients.
- c) Acreditació dels certificats que avalin tots aquells mèrits que s'al·leguin en el currículum, és a dir:



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

a. Per acreditar l'experiència professional a l'Administració Pública: certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions realitzades, vincle (personal laboral, funcionari, contracte eventual, etc.), grup/subgrup professional, període de temps i jornada laboral, contracte laboral o nomenament que acrediti la categoria, lloc de treball, període de temps i jornada.

b. Per acreditar l'experiència professional a l'empresa privada: certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps i jornada laboral, contracte laboral que acrediti la categoria, lloc de treball, període de temps i jornada.

En cas que hi hagi contradiccions entre les dates d'inici i finalització que hi constin en els diferents documents aportats per la persona interessada per acreditar l'experiència professional segons l'apartat a) i b) prevaldrà la que hi figuri a l'informe de vida laboral.

c. Per acreditar l'experiència professional com a treballador autònom: documentació que acrediti que s'han donat d'alta i baixa en el corresponent règim de la Seguretat Social o règim específic i que s'han donat d'alta en el cens de l'IAE, en algun dels epígrafs relacionats amb els llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria.

La data de referència de la valoració dels mèrits és la data de publicació al DOGC de la convocatòria d'aquest procés.

d) Certificació acreditativa d'exempció de la prova de català segons l'apartat f) de la base 3, si s'escau.

e) Certificació acreditativa d'exempció de la prova de castellà segons l'apartat 7.2 2 de la base 2, si s'escau.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), en el termini màxim de 15 dies hàbils, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de la prova de llengua.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'estima alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat>). Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació. Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podran formar part el personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
 2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 7a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: Concurs oposició.

Fase d'oposició

1r. Exercici: de tipus pràctic, consistent en la resolució dels supòsits pràctics plantejats pel Tribunal i relacionats amb les funcions de la plaça convocada d'acord amb el temari de l'annex, en el temps que determini el tribunal. El Tribunal podrà determinar que l'exercici o exercicis siguin presentats pels aspirants davant el tribunal qui podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

2r. Exercici: pels aspirants que no hagin acreditat el nivell exigut a la convocatòria és portarà a terme una prova de llengua catalana en què es valoraran tant els coneixements orals com els escrits.

3r. Exercici: entrevista i valoració de les condicions personals d'acord amb les dades aportades en el currículum.

Tots els exercicis seran obligatoris. El primer exercici pràctic tindrà caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 40 punts, necessitant-se obtenir un mínim de 20 punts per a superar-lo.

El segon exercici, de caràcter eliminatori serà valorat d'apte o no apte.

El tercer exercici consistirà en una entrevista i valoració de les condicions personals d'acord amb les aportades en el currículum, no tindrà caràcter eliminatori i serà puntuada fins a 5 punts, puntuació que s'acumularà a l'obtinguda en els exercicis anteriors.

Fase de concurs

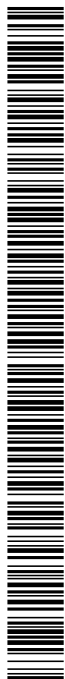
Consistirà en la valoració per part del Tribunal Qualificador dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per a les persones aspirants que hagin superat la Fase d'Oposició, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional. Màxim 6 punts.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada.

- Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic ocupant llocs de treball relacionats directament amb la plaça a cobrir, a raó d'1 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un màxim de 5 punts.
- Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector privat ocupant llocs de treball relacionats directament amb la plaça a cobrir, a raó de 0'25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un màxim de 4 punts.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Secretaria

- Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional com a professional lliure o autònom en serveis prestats a administracions públiques vinculats a projectes o serveis de la plaça objecte de la convocatòria: 0,25 punts per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment, amb un màxim de 2 punts. En funció dels treballs realitzats i de la singularitat d'aquests, en el cas que no sigui possible assimilar-los a anys treballats, el tribunal decidirà amb la proporcionalitat que es consideri la valoració dels treballs.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. A més a més caldrà aportar una còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

2. Formació. Màxim 6 punts.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima.

De les accions formatives de similar contingut temàtic, encara que siguin edicions diferents, es valora únicament la que meriti més.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges. L'òrgan tècnic de valoració podrà valorar la idoneïtat dels coneixements acreditats.

2.1. Titulació de formació, sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, a raó d'1 punt per cada titulació, **fins a un màxim de 2 punts**.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

2.2. Cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 3 punts**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos en què no consti la durada: per cadascun 0,05 punts.
- Per cursos de durada inferior a 10 hores: per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos d'11 a 20 hores: per cadascun 0,20 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores: per cadascun 0,30 punts.
- Per cursos de més de 50 hores per cadascun 0,40 punts.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

2.3 Cursos de formació de tecnologies d'informació i comunicació, d'acord amb el barem següent i fins a 1 punt:

- a) Certificats ACTIC d'acord amb:
 - 0,40 punts pel Nivell bàsic
 - 0,80 punts pel Nivell mitjà
 - 1 punt pel Nivell avançat
- b) Cursos d'informàtica a raó de 0,10 punts per curs

3. *Altres mèrits. Màxim 1 punt.*

Altres mèrits a considerar pel tribunal, fins a 1 punt.

Base 9a. Relació d'aprovat i proposta de nomenament.

Un cop finalitzat el procés selectiu el tribunal exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) els resultats globals i la llista definitiva de persones aprovades en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, i elevarà a l'Alcalde la proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta.

El tribunal no pot declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de les places objecte de la convocatòria.

La proposta de contractació quedarà condicionada a l'acceptació i resolució favorable per part de l'Institut Nacional de la Seguretat Social de l'expedient de jubilació parcial.

Exhaurit el període de presentació de documents, se subscriurà el contracte laboral o nomenament amb l'aspirant que hagi proposat l'òrgan de selecció i que hagi presentat la documentació pertinent. Un cop l'aspirant hagi estat contractat/ada haurà d'incorporar-se al servei de la corporació quan sigui requerit/ida.

El contracte o nomenament preveurà un període de prova/pràctiques pel personal de nou ingrés que es fixa en sis mesos i té la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant aquest període l'aspirant exercirà la seva tasca sota la tutoria o la supervisió del/ de la cap de la unitat administrativa a la qual sigui destinat/ada, qui vetllarà perquè l'aspirant adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Les persones que, tot i haver superat les proves de les fases d'oposició i concurs no siguin proposades per ser nomenades, s'incorporen a una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a nomenaments d'interinitat per cobrir les vacants que es puguin produir en la mateixa escala i subescala, per substituir empleats/des amb dret a reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents.



SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Carles Casellas Ayén (Secretari general), 31/05/2018 13:18
2.- CPISR-1 C Xavier Godàs Pérez (Alcalde), 31/05/2018 13:30



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

La vigència d'aquestes bases serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació a l'E-Tauler de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal.

Base 10a. Funcionament de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

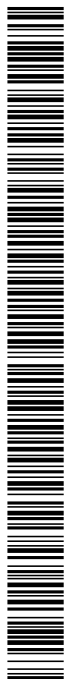
Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada:

- a) Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Declaració referida a la normativa reguladora de règim d'incompatibilitats.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que pugui recaure sobre seu.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria**

Quart. En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al qual estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 11a. Incidències. Règim d'impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Base 12a. Dret supletori.

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril,



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

pel qual s'aprova el Text refòs de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, i la Llei 39/2015, de 26 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX I. TEMARI

Tema 1. Documents, arxiu i registre: Tractament i gestió de la documentació: Normativa bàsica sobre la documentació administrativa. Documents administratius i tipologia. El registre d'entrada i de sortida de documents: funcions i organització.

L'arxiu.

Tema 2. Serveis postals. Tramitació de correspondència i paqueteria interna i externa.

Servei de correus i missatgeria externa.

Tema 3. Màquines auxiliars d'oficina: fotocopiadores, plastificadores, enquadernadores i destructores.

Tema 4. Seguretat d'edificis. Evacuacions. Instal·lacions: funcionament i manteniment.

Tema 5. Manteniment d'edificis.

Tema 6. Normes de seguretat i higiene en els treballs propis d'un conserge.

Tema 7. Primers auxilis. Actuacions en casos d'emergència.

Es fa constar que el secretari municipal no s'ha pogut revisar l'expedient abans d'anar a la Junta de Govern Local.

S'aprova la proposta per unanimitat.

10. - Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

El secretari,

Carles Casellas Ayén

Document signat electrònicament.

l'alcalde,

Xavier Godàs Pérez

