



BASES PER A LA REGULACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A CASALS I/O COLÒNIES D' ESTIU DURANT EL PERÍODE DE VACANCES ESCOLARS DE L'ESTIU 2026.

1. Objecte:

L'objecte de la convocatòria és ajudar a la inscripció i assistència en casals i/o colònies d'estiu durant el període de vacances escolars de l'estiu 2026, de les persones menors en edat escolar de Vilassar de Dalt. Oferir la possibilitat a totes les persones menors de fins a 16 anys, del municipi de participar en activitats de lleure de qualitat durant les vacances escolars i evitar així la seva exclusió d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Aquestes persones menors hauran d'estar empadronades a Vilassar de Dalt, i les activitats hauran de realitzar-se prioritàriament en algun dels casals d'estiu realitzats a Vilassar de Dalt.

Aquests ajuts són individuals i es realitzaran a través de la concessió d'una prestació econòmica a favor de l'entitat en la qual es realitzi l'activitat.

2. Beneficiaris:

Seran persones beneficiaries:

- Les persones menors d'entre 0-16 anys empadronades a Vilassar de Dalt.
- Poden sol·licitar els ajuts els pares, mares i/o les persones encarregades temporalment de la guarda de la persona menor, encara que aquesta no estigui empadronada al municipi (caldrà presentar documentació que ho acrediti).
- Les persones que compleixin amb els requisits econòmics establerts.

3. Requisits:

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària previstes en el punt 2, per participar en el procés de concessió dels ajuts, cal donar compliment a les següents obligacions:

- a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en la convocatòria.
- b) Llindar de renda familiar: El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:
 - Primer adult (sustentadors principals): 13.861,50€
 - Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat Familiar: 6.930,70€
 - Per cada menor de la unitat familiar: 4.158,45€



	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	18.019,95€	22.178,40€	26.336,88€	30.495,36€	34.653,81€
2 adults	24.950,65€	29.109,10€	33.267,55€	37.426,00€	41.584,45€

Aquests criteris econòmics es basen en els llindars de renda econòmica establerts pel Consell Comarcal del Maresme pel curs 2026-27.

A efectes de baremació, els dos primers adults amb més ingressos o rendes, seran considerats sustentadors de la unitat familiar i a partir del tercer seran considerats adults no sustentadors.

A aquest efecte només es considerarà com a membres computables aquells que figurin empadronats al domicili familiar a la data de formalització de la matrícula.

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació i per tant, s'inclouran les seves rendes en el còmput de la renda familiar.

Tan sols es consideraran famílies monoparentals aquelles que disposin de l'acreditació reconeguda a la Llei 18/2003, de Suport a les famílies i el Decret 151/2009, de 29 de setembre, de desplegament parcial de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies. Per a la seva justificació caldrà presentar el títol de família monoparental expedit pel Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.

3.2. Per poder ser beneficiari d'aquests ajuts, caldrà que les famílies sol·licitants estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la seguretat social i amb altres administracions públiques.

3.3. En casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut per l'activitat de casals i/o colònies d'estiu 2026, malgrat que no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

4. Import màxim de l'ajut

L'import dels ajuts de casals i/o colònies d'estiu 2026 anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "26.02.23100.4800015 – Subv. Concurrència casals i colònies estiu" del vigent pressupost municipal, per un import de 12.500 € (DOTZE MIL CINQ-CENTS



EUROS). L'import màxim de l'ajut individual serà inicialment de 150,00 € (CENT CINQUANTA EUROS) com a màxim per menor.

En el cas dels menors sol·licitants de beca amb inscripció i plaça atorgada al casal d'estiu del centre obert i/o àrea d'infància, adolescència i joventut de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt el imports atorgats seran:

Casal d'estiu centre obert (menors inscrits durant el curs escolar 2025/26) 75,00

€/persona.

Casal d'estiu centre obert (menors no inscrits durant el curs escolar 2025/2026) 90,00

€/persona.

Casal d'estiu àrea infància, adolescència i joventut: 150,00€/ persona.

En el supòsit que el crèdit pressupostat inicial sigui insuficient per donar cobertura a totes les sol·licituds presentades amb dret a beca, l'Ajuntament podrà, prèvia modificació pressupostària, incrementar la dotació assignada a la partida que s'indica al punt anterior, prèviament a la reunió de la comissió qualificadora. D'aquesta forma, quan la comissió qualificadora es reuneixi per emetre la seva proposta d'atorgament, la partida pressupostària ja disposarà del crèdit suficient per a l'aprovació del llistat definitiu d'atorgaments i denegacions.

5. Barem específic de la valoració

Els ajuts per casals i/o colònies d'estiu 2026 s'atorgaran:

5.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem que es transcriu a continuació:

1. Situació econòmica (puntuació màxima de 6 punts):

Llindar de renda familiar.	6 punts , calculat automàticament, en cas de no superar els llindars establerts en el quadre de la clàusula 3.1.b)
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Situació familiar (puntuació màxima de 15 punts):

a) Família nombrosa (acreditat amb la presentació del carnet de família nombrosa general o especial): - General 1,5 punts - Especial 3 punts
b) Família monoparental (acreditat amb la presentació del carnet de família monoparental): - General 1,5 punts - Especial 3 punts
c) Família d'acollida (3 punt , calculats automàticament amb l'acreditació de la resolució o document feaent emesa per DGAIA).
d) Sol·licitant o germà/na amb una discapacitat (acreditat amb la presentació del certificat del CAD): - Fins a 33% 1,5 punts - Percentatge superior a 33 % 3 punts
e) Sol·licitant amb necessitats educatives específiques, (acreditat amb la presentació del dictamen de l'equip d'assessorament i orientació pedagògica EAP) 3 punts

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar



3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment puntuació màxima de 35 punts. Els 35 punts de serveis Socials són criteris objectius marcats per la DGAIA (Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència)

a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i amb seguiment realitzat durant el darrer any (10 punts , calculat automàticament per la Comissió qualificadora)

b) Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25 punts , calculat automàticament per la Comissió qualificadora)

La puntuació màxima és de 56 punts.

5.2. En cas d'empat l'ordre de selecció s'establirà atenent a la major puntuació en l'apartat "2. Situació familiar", i si això no fos suficient, es tindrà en compte el resultat obtingut en l'apartat 3.b) "Família en situació d'alt risc social reconeguda per EAIA (25,00 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora)", 3.a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social. Família amb expedient obert a l'equip bàsic d'atenció social i primària de l'ajuntament de Vilassar de Dalt amb seguiment realitzat durant el darrer any (10 punts, calculat automàticament per la Comissió qualificadora).

5.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

6. Forma i terminis de presentació de sol·licituds

La sol·licitud s'haurà de lliurar preferiblement per mitjans telemàtics a la web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, [http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educació](http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio), o bé, presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de República Catalana, 1, en horari d'atenció al públic, segons els formularis normalitzats que estaran disponibles en el web municipal que hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

Documentació imprescindible:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2, 3 i 4).

- Llibre de família i DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència).

- Full d'inscripció o preinscripció de l'activitat que es sol·licita on ha de constar el preu de l'activitat, nom i CIF de l'empresa/ entitat/ club on es realitzarà l'activitat.

- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.



Documentació específica a acreditar:

- Carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial.
- Carnet de família monoparental.
- Certificat família acollidora.
- Certificat de discapacitat.
- Dictamen equip d'assessorament i d'orientació educativa i psicopedagògica.
- Situació de separació o divorci.
- Inscripció a l'activitat escollida.

6.2. En el moment de presentació de la sol·licitud a l'OAC, caldrà aportar el document original, per a la seva comprovació en el moment de registrar-la.

6.3. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en la web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, [http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educació](http://www.vilassardedalt.cat/tramits/educacio).

6.4. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada dona conformitat a la cessió del crèdit a favor de l'empresa /entitat col·laboradora de l'ajut que s'atorgui.

6.5. Amb la presentació de la sol·licitud, l'interessat dona el seu consentiment per que l'Ajuntament utilitzi les seves dades de contacte per enviar-li comunicacions sobre aquesta convocatòria.

6.6 La presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases i l'autorització de tota la unitat familiar, perquè l'òrgan concedent obtingui de manera directa l'acreditació de l'acompliment de les seves obligacions amb l'Ajuntament, amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, mitjançant consultes telemàtiques via procediments d'interoperabilitat.

Al full de sol·licitud hauran de constar les dades completes i les signatures dels tutors o altres membres que formen la unitat familiar i tenen ingressos computables.

Només hi podran constar les dades d'un tutor/a en els casos de famílies monoparentals.

Per al càlcul del llindar de renda de la unitat familiar, es computaran els ingressos familiars de l'any fiscal immediatament anterior.

El llindar de renda a aquests efectes s'obindrà per la suma de la bases imposables general i de l'estalvi de la declaració d'IRPF corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, o les que constin a l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar.

Quan no existeixi obligació de declarar per a l'IRPF per no superar els imports establerts a la normativa de l'Impost, el llindar de renda es determinarà en aquests casos per l'addició dels rendiments del treball, els rendiments de l'arrendament de béns immobles, els rendiments dels comptes bancaris i altres rendiments del capital mobiliari, menys les despeses deduïbles. Aquesta informació s'obindrà mitjançant consulta telemàtica a l'AEAT.



El Servei d'Educació, en aquells casos en què no es pugui documentar els ingressos familiars a través de la renda o del certificat d'imputacions, es demanarà a la família que presenti una Declaració Responsable acompanyada de la documentació econòmica dels darrers sis mesos i es valorarà en quina franja de la baremació es troba aquella família, emeten l'informe tècnic corresponent.

Així mateix, l'Ajuntament, podrà verificar als registres administratius que pertoquin, propis o d'altres administracions, les dades econòmiques i de padró declarades, així com del compliment de la resta de requisits que exigeixen les presents bases per tenir dret a la l'ajut sol·licitat.

En el supòsit que alguna de les persones de la unitat familiar denegüés expressament aquest consentiment, haurà d'aportar davant l'òrgan concedent a més a més de la documentació indicada anteriorment, la següent:

- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda o en el seu defecte certificat d'imputació de rendes, certificat de RMI, pensió, etc.
- Certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la seguretat social i amb altres administracions públiques.

No hauran d'aportar aquesta documentació els sol·licitants que autoritzin l'Ajuntament a realitzar les consultes de qualsevol naturalesa amb altres administracions.

6.7. El termini de presentació de sol·licituds, serà de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edecte de convocatòria al Tauler d'anuncis.

6.8. En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

7. Composició de la Comissió qualificadora

La Comissió qualificadora encarregada de la valoració de les sol·licituds està conformada per les següents persones:

- a) La regidora delegada de Serveis Socials, que actuarà com a presidenta.
- b) El cap de l'Àrea de Serveis Personals.
- c) La tècnica d'educació.
- d) Actuarà com a secretari/ària del tribunal un empleat/da públic/a de la corporació designat/da a tal efecte, que aixecarà acta de les sessions.
- e) L'interventor de la corporació o el funcionari en qui delegui.



8. Supòsits de revisió dels ajuts concedits

Els previstos amb caràcter general en la Llei general de subvencions i en els supòsits previstos en l'article 31 de l'Ordenança General de les Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

9. Concessió d'ajuts i termini per al seu atorgament

9.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, la Comissió Qualificadora les revisarà. Les sol·licitud que hagin estat presentades fora del termini estipulat en la convocatòria no seran baremades.

9.2. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Comissió qualificadora valorarà, de conformitat als barems establerts en aquestes bases, les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats, i emetrà l'informe definitiu per a aprovar mitjançant decret d'Alcaldia, la resolució dels ajuts atorgats i denegats. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament, al Tauler d'anuncis, al portal de transparència i al BOPB, i es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

10. Modificacions i Baixes

Un cop adoptada la resolució d'atorgament d'ajuts, i en el supòsit que posteriorment es produeixi un canvi d'entitat o empresa que gestioni el casal i/o colònies, caldrà que la persona beneficiaria ho comuniqui amb la presentació d'un escrit al Registre General de l'ajuntament de Vilassar de Dalt, o mitjançant qualsevol dels mitjans alternatius previstos en l'article 16.4 de la LPACAP.

El/la tècnic/a de referència a la vista de la comunicació de canvi d'entitat o empresa, aprovarà mitjançant resolució de l'alcaldia el canvi d'entitat o empresa i ho traslladarà a l'entitat o empresa i ho comunicarà a la persona beneficiaria.

Així mateix, l'import sempre serà el mateix ja que hi ha una quantitat fixe per tots els sol·licitants, independentment del cost de l'activitat escollida.



Els canvis de municipi durant la tramitació de l'ajut poden comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que la persona menor ha estat empadronada a un altre municipi.

11. Forma i termini de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix l'ajut

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació de la factura/rebut emesa per l'empresa/entitat col·laboradora a nom de la persona beneficiària, on ha de constar: la descripció de l'activitat, el cost, el nom del pare/mare o tutor/a de la persona beneficiària, i les dades de la mateixa empresa/entitat de lleure que ha realitzat l'activitat. A més a més, caldrà indicar un número de compte on fer l'ingrés.

La documentació relacionada al paràgraf anterior s'ha de presentar al Registre General de l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic, o bé a través de qualsevol dels mitjans alternatius previstos en la clàusula 6.1 d'aquestes bases.

El termini màxim per a la presentació de la justificació és el proper 31 d'octubre de 2026. La manca de justificació adequada, provocarà el dret a devolució a favor de l'Ajuntament de la quantia percebuda, entenent-la com una subvenció i per tant regulada per la legislació administrativa i el dret públic.

Un cop presentada la justificació de l'assistència, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al compte corrent de les empreses/entitats col·laboradores la quantitat atorgada destinada per als ajuts de casals i/o colònies d'estiu 2026 de cada persona menor amb beca atorgada.

Les empreses/entitats col·laboradores són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar el pagament d'aquests ajuts a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

12. Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries, així com les entitats organitzadores dels casals, hauran d'actuar d'acord amb els principis següents:

12.1 Principis generals

- Integritat i honestat en la gestió dels recursos públics
- Transparència en la informació aportada
- Responsabilitat en l'ús dels ajuts
- Igualtat i no-discriminació en l'accés i participació

12.2 Regles de conducta específiques

Les persones beneficiàries es comprometen a:



- Utilitzar l'ajut exclusivament per a la finalitat concedida.
- Garantir la veracitat de la documentació i dades aportades.
- Evitar qualsevol situació de frau, ocultació o engany.
- Comunicar immediatament qualsevol modificació de les circumstàncies.
- Col·laborar amb les actuacions de verificació i control.

Les entitats organitzadores hauran de:

- Garantir la qualitat educativa i seguretat de les activitats.
- Aplicar criteris d'inclusió i accessibilitat.
- No discriminar per raó econòmica, social o personal.

13. Règim d'incompliments i efectes

13.1 Tipologia d'incompliments

Es consideraran incompliments:

- Destinar l'ajut a una finalitat diferent
- No justificar correctament l'activitat
- Falsejar dades o documentació
- No comunicar canvis rellevants
- Incomplir els principis ètics establerts

13.2 Efectes dels incompliments

L'incompliment podrà comportar:

- Revocació de l'ajut concedit
- Reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes
- Exigència d'interessos de demora
- Pèrdua del dret a participar en futures convocatòries
- Inici de procediments sancionadors, si escau

14. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al



Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal, al e-Tauler i al BOPB les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i persones beneficiaries, preservant la identitat d'aquestes en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

15. Convocatòria

El termini de presentació de sol·licituds per als ajuts establert a la convocatòria que es publicarà a la Web municipal, al e-Tauler i al BOPB, serà de 15 hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'edicta de convocatòria al Tauler d'anuncis.

16. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva. I seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altre cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia dpd@vilassardedalt.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Pot exercir l'accés a la seva informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp>

També presencialment o per correu al Registre General, Plaça de la República Catalana 1 , núm. 2 de Vilassar de Dalt (08339), en aquests darrer cas, adjuntant còpia del document que l'identifiqui.



17. Annexos i models escaients

Els annexos i models a presentar són els següents:

Sol·licitud de beques per a casals i/o colònies d'estiu durant el període de vacances escolars d'estiu 2026.

Annex 1. Informació dels fills/es menors de 25 anys que conviuen a la unitat familiar.

Annex 2. Declaració d'ingressos econòmics de la unitat familiar.

Annex 3. Autorització per a l'obtenció de dades d'altres administracions de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar empadronades en el mateix domicili per a la sol·licitud d'ajut per a casals d'estiu i/o colònies durant el període de vacances escolars de l'estiu 2026.



SOL·LICITUD D'AJUTS PER A CASALS I/O COLÒNIES D'ESTIU 2026

Nom i cognoms de la persona sol·licitant (mare/pare/tutor/tutora)

Adreça de la família	DNI / NIF /NIE/ Passaport
Municipi	Codi postal
Telèfon de contacte	Adreça electrònica

Membres Unitat Familiar	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI*/NIE
Pare/tutor				
Mare/tutora				
Avi				
Àvia				
Avi				
Àvia				
Parella fet				

*En cas de DNI el segon cognom és obligatori

1. Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics (Annex 2) i la documentació que la justifica. (6 punts)	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Situació familiar: (Marcar amb una creu les situacions familiars i annexar documentació acreditativa junt amb la Sol·licitud)

a) Família nombrosa : General (1,5 punts) Especial (3 punts)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
b) Família monoparental: General (1,5 punts) Especial (3 punts)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (3 punts)	<input type="checkbox"/>
d) Sol·licitant o germà/na amb una disminució amb certificat CAD: Fins a 33% (1,5 punts) Superior al 33% (3 punts)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
e) Sol·licitant amb necessitats educatives específiques amb dictamen EAP (3 punts)	<input type="checkbox"/>

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de vulnerabilitat o risc social (casos SSB acollida, seguiment o intervenció) (10 punts)	
b) Família en situació risc social (Casos EAIA) (25 punts)	

**ANNEX 1: INFORMACIÓ DELS FILLS MENORS DE 25 ANYS QUE CONVIUEN A LA UNITAT
FAMILIAR Sol·licitants o germans/es**

***AQUESTA AUTORITZACIÓ NO EXIMEIX DE PRESENTAR EL FULL D'INSCRIPCIÓ A L'ACTIVITAT**

Menor 1

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Dictamen EAP	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Sol·licita Beca : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas afirmatiu, continuar			
Activitat de casals d'estiu			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€

Menor 2

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Dictamen EAP	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Sol·licita Beca : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas afirmatiu, continuar			
Activitat de casals d'estiu			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea d'atenció a les persones
Serveis Socials

Menor 3

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Dictamen EAP	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Sol·licita Beca : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas afirmatiu, continuar			
Activitat de casals d'estiu			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€

Menor 4

Nom			
1er Cognom			
2n Cognom			
DNI/NIE/Passaport			
Data de naixement			
Disminució amb certificat CAD fins 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Disminució amb certificat CAD + 33%	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Dictamen EAP	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Sol·licita Beca : Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> En cas afirmatiu, continuar			
Activitat de casals d'estiu			
Nom empresa/entitat/club		CIF	
Municipi		Preu de l'activitat	€

Jo _____ amb DNI _____,
en condició de (mare/pare/tutor legal) _____ del/s sol·licitant/s, faig constar que
tinc coneixement íntegre de l'actual convocatòria i signo que les dades aportades són certes.

Vilassar de Dalt,

de/d'

de 20

Signatura

--

