

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb els annexos i la documentació referida a tots els membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària, que es relaciona a continuació:

Documentació imprescindible:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar (Annex 1, 2,3 i 4).
- Llibre de família i DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència).
- Full de Inscripció o preinscripció de l'activitat que es sol·licita on ha de constar el preu de l'activitat, nom i CIF de l'empresa/ entitat/ club on es realitzarà l'activitat.
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

Documentació específica a acreditar:

- Original del carnet de família monoparental.
- Original del carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial.
- Original del certificat de disminució.
- Original del certificat família acollidora.