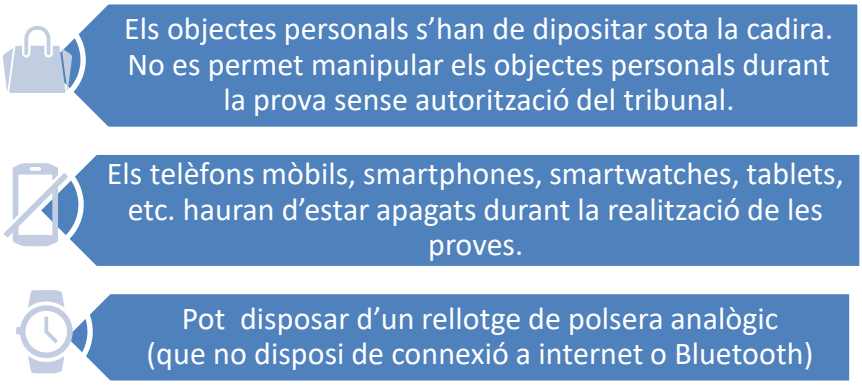
Ajuntament
Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans

INSTRUCCIONS GENERALS PER LA PROVA TEÒRICA DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR GRUP ASSIMILAT C1 DESTINADA A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE CULTURA I FESTES I LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL



A la taula només hi pot haver:

- Material per la realització de les proves (bolígraf).
- Document d'identificació.
- Un paquet de mocadors i una ampolla d'aigua.

SOBRE LA PROVA

- Prova **obligatòria i no eliminatòria**. La qualificació d'aquest exercici serà de **0 a 15 punts**.
- Aquest exercici consisteix en respondre, en el termini màxim de 60 minuts, aquest qüestionari de **15 preguntes més 3 de reserva** amb respostes alternatives, on tan sols una resposta és correcta.
- Cal que marqueu amb una "X" al full de graella de respostes l'opció que considereu que és la correcta. En cas de voler anular una resposta ja marcada, ompliu tot el quadrat. Si voleu marcar una altra opció feu de nou la "X" a la nova resposta.
- No es tindrà en compte les respostes que no estiguin a la graella de respostes, ni les respostes marcades en llapis.
- **Cada encert es puntuarà amb 1 punt. Cada errada restarà 0,25 punts**.
- Les preguntes en **blanc no puntuen** en cap sentit.
- Les preguntes de reserva també s'han de respondre però només seran comptades en substitució de preguntes anul·lades per l'ordre en què es troben.
- Cal fer constar el DNI nomes en el full de graella de respostes, està prohibit indicar noms i cognoms.
- En cas de finalització de la prova abans del 60 minuts, es podrà aixecar la mà i fer entrega del full de respostes. Caldrà que l'aspirant surti de l'edifici principal de Can Pons.

Ajuntament
Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans

PREGUNTES

1. Quina és la causa per la qual una associació és considerada il·legal segons l'article 22.2 de la Constitució Espanyola?
   a) Que tingui un nombre d'afiliats inferior al mínim legal establert.
   b) Que persegueixi fins o utilitzi mitjans tipificats com a delicte.
   c) Que les seves finalitats siguin exclusivament la defensa d'interessos econòmics privats.
   d) Que no disposi d'òrgans interns amb estructura democràtica.

2. Segons l'article 83.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, quins ens locals conformen l'organització territorial bàsica de Catalunya?
   a) Les províncies i els municipis.
   b) Les comarques i els municipis.
   c) Les comarques i les vegueries.
   d) Els municipis i les vegueries.

3. Segons l'article 86.6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, com s'elegeixen els regidors municipals?
   a) Mitjançant elecció de segon grau pels consellers comarcals.
   b) Per designació del Consell de Governs Locals.
   c) Per mitjà de sufragi universal, igual, lliure, directe i secret.
   d) A través d'un sistema proporcional de llistes obertes.

4. Quin principi ha de regir l'actuació de l'Administració pública segons l'article 103 de la constitució Espanyola?
   a) Arbitrarietat.
   b) Eficàcia.
   c) Confidencialitat absoluta.
   d) Discrecionalitat sense límits.

5. Segons l'article 103 de la Constitució Espanyola, a més de servir amb objectivitat l'interès general, amb quins principis ha d'actuar l'Administració pública?
   a) Eficàcia, transparència, bona fe i lleialtat institucional.
   b) Simplicitat, claredat, proximitat als ciutadans i responsabilitat per la gestió pública.
   c) Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
   d) Imparcialitat, proporcionalitat, participació ciutadana i legalitat.

6. Quines situacions constitueixen causa d'abstenció per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques
   a) Tenir interès personal en l'assumpte, ser administrador d'una entitat interessada o tenir litigi pendent amb algun interessat.
   b) Haver intervingut com a pèrit o testimoni en el procediment.
   c) Tenir relació de servei amb una persona o entitat interessada, o haver prestat serveis professionals en els dos últims anys.
   d) Totes les anteriors són correctes.

7. Què significa la potestat d'autoorganització de les administracions públiques?
   a) Transferir l'exercici de competències d'un òrgan a un altre.
   b) La capacitat de l'Administració per fixar els principis rectors de la seva actuació.
   c) Establir per part de l'Administració de l'Estat els principis de règim jurídic bàsic.
   d) La facultat de cada administració per determinar la seva pròpia estructura organitzativa i els òrgans que la integren.

8. A efectes del còmput de terminis fixats en dies hàbils, quins dies queden exclosos del còmput segons la LPACAP?
   a) Només els diumenges i els dies declarats festius.
   b) Els diumenges, els dies festius i els dies inhàbils al municipi de residència de l'interessat.
   c) Totes les hores que no formin part d'un dia hàbil.
   d) Els dissabtes, els diumenges i els dies declarats festius.

9. Què és l'expedient administratiu, segons la LPACAP?
   a) El conjunt de tràmits i actuacions per dictar un acte administratiu.
   b) La suma de totes les resolucions dictades en un any per l'Administració.
   c) El conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-la.
   d) Qualsevol document en suport paper presentat per les persones interessades.

10. Quan una persona vol exercir els seus drets de protecció de dades (accés, rectificació, supressió, etc.), davant de qui ha de presentar la sol·licitud?
    a) Davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).
    b) Davant del responsable del tractament mitjançant un escrit adreçat a l'entitat responsable.
    c) Davant de l'encarregat del tractament, ja que és qui gestiona les dades.
    d) Davant l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

11. El dret a la portabilitat de les dades es pot exercir quan el tractament es fa per mitjans automatitzats i es fonamenta en dues bases jurídiques concretes. Quines són?
    a) L'interès públic o l'exercici de poders públics.
    b) L'interès legítim del responsable o l'obligació legal.
    c) La recerca científica o les finalitats estadístiques.
    d) El consentiment o en un contracte.

12. Què significa el principi d'anualitat en els pressupostos municipals?
    a) Que el pressupost ha de preveure un dèficit zero.
    b) Que només es comptabilitzen els ingressos de l'any.
    c) Que els pressupostos s'aproven anualment i coincideixen amb l'any natural, i la seva execució cobreix tots els ingressos i les despeses realitzats durant l'exercici.
    d) Que l'elaboració del pressupost es fa en un marc a mitjà termini, tenint en compte les variables que poden comportar variacions d'ingressos i despeses en exercicis futurs.

13. Quin principi permet que les entitats locals aprovin els seus pressupostos pels seus propis òrgans (el Ple)?
    a) Principi d'equilibri.
    b) Principi d'unitat.
    c) Principi d'autonomia.
    d) Principi de responsabilitat.

14. En l'àmbit de l'Administració local, com s'anomena també el document de resolució, tot i que a la part dispositiva s'utilitzi el verb *resolc*?
    a) Acord.
    b) Sentència.
    c) Decret.
    d) Dictamen.

PREGUNTA ANUL·LADA

~~15. Quina és la forma verbal que s'ha d'utilitzar per als verbs que depenen del verb Resolc a la part dispositiva d'una resolució?~~
~~a) Present d'indicatiu (p. ex., Autoritzarà/ Concedirà / Denegarà).~~
~~b) Perfet d'indicatiu (p. ex., Ha autoritzat/ Ha concedit / Ha denegat).~~
~~c) Infinitiu (p. ex., Autoritzar / Concedir / Denegar).~~
~~d) Passat perifràstic (p. ex., Va autoritzar/ Va concedir / Va denegar).~~

PREGUNTES DE RESERVA

1. Quan, dins d'una administració, un òrgan superior assumeix l'exercici d'una competència atribuïda a un òrgan inferior per a un assumpte concret, quin concepte jurídic descriu aquesta situació?
   a) Delegació de competències.
   b) Delegació de signatura.
   c) Suplència.
   d) Avocació.

2. Quan una persona interessada presenta una sol·licitud en un dia inhàbil al registre electrònic, com es considera efectuada la presentació a efectes de còmput de termini fixat en dies hàbils?
   a) A l'hora i minut exactes en què s'ha rebut, ja que el registre funciona 24 hores al dia, 7 dies a la setmana.
   b) Es considera presentada el dia inhàbil, però el còmput del termini comença l'endemà del primer dia hàbil següent.
   c) S'entén efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent.
   d) Només es considera vàlida si la persona interessada ha optat per la tramitació electrònica obligatòria.

3. Quin és el termini general que tenen les persones interessades per dur a terme els tràmits que els corresponguin, llevat que la norma fixi un termini diferent?
   a) Cinc dies.
   b) Quinze dies.
   c) Trenta dies.
   d) Deu dies a partir de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent.