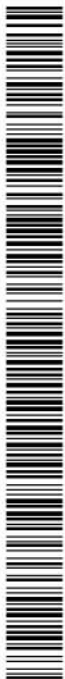


DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003310
Codi Segur de Verificació: b043bcd5-5b63-4892-9ecc-17af375bd3c2 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2191469 Data d'impressió: 05/02/2026 13:22:07 Pàgina 1 de 5	SIGNATURES 1.- Marc Prim Garcia (TCAT) (El president de l'òrgan de selecció), 05/02/2026 08:15	



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR MITJANÇANT OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ ASSIMILA A1, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L' AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT, DESTINADA A COBRIR UN LLOC DE TREBALL DE CAP D'UNITAT DE PATRIMONI, PROMOCIÓ ECONÒMICA I DIRECTOR/A DEL MUSEU

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

- Acta número 1
- Procés: GAJU2025003310
- Data: 3 de febrer de 2026
- Horari: 09:00 a 10:50
- Tipus: Mixta. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i via Teams.

ORDRE DEL DIA

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
2. Designació del secretari/a del procés selectiu.
3. Designació d'assessora experta en promoció econòmica
4. Persones aspirants i proposta de calendari.
5. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió.
6. Convocatòria de les persones aspirants a la defensa del projecte

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.

El president de l'òrgan de selecció obre la sessió.

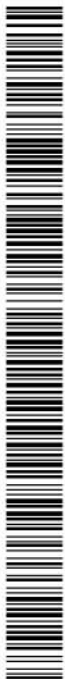
Tot seguit, els/les membres manifesten que, atenent a la llista de persones admeses i excloses, no incorren en cap de les causes d'abstenció o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Atès l'existència del quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat al decret de persones admeses i excloses, amb l'assistència de les següents persones:

President: Marc Prim Garcia. Arxiver Municipal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Vocal 1: Anna Capella i Molas. Directora del museu de Mataró.

Vocal 2: Alexis Serrano Méndez. Vocal proposat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Vocal 3: Joan Francès Farré. Director del museu de Badalona.

Adicionalment també assisteix el Sr. Miquel Armengol Peñarroya, tècnic de recursos humans i organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en qualitat d'assessor especialista en selecció.

2. Designació del secretari/a del procés selectiu.

Els vocals del tribunal procedeixen a escollir d'entre els seus membres la persona que assumirà les funcions de secretari/ària. Realitzada la votació, resulta designat el Sr. Alexis Serrano Méndez, que actuarà com a secretari/ària del tribunal amb veu i vot, d'acord amb el que estableix la base 6.1 del procés selectiu.

3. Designació d'assessora experta en promoció econòmica

El tribunal acorda per unanimitat designar a la Sra. Anna Climent Miquel, coordinadora de concertació territorial, ocupació i productes de proximitat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal del Maresme en qualitat d'assessora especialista en Promoció Econòmica.

4. Persones aspirants i proposta de calendari

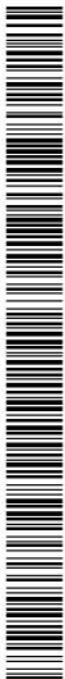
En relació a la llista de persones admeses i excloses la presidència informa que només hi ha una persona admesa, que no ha de realitzar la prova de llengua catalana perquè està exempta. No hi ha cap persona exclosa en el procés.

A continuació l'òrgan de selecció ratifica la proposta de calendari per l'entrega i defensa del projecte:

DATA	PROVA A REALITZAR
11/03/2026	Presentació escrita del projecte
17/03/2026	Reunió del tribunal (a les 9:30h) Presentació oral i defensa del projecte (a les 11:00h)

5. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió

Tal i com recullen les bases específiques:



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

“La prova consistirà en l’elaboració, presentació i defensa davant l’òrgan de selecció d’un projecte, basat en el temari que s’adjunta, i que serà proposat per l’òrgan de selecció en l’acta de la seva constitució.

L’esmentat projecte, l’estructura i extensió del qual determinarà l’òrgan de selecció en la seva sessió constitutiva, haurà de guardar relació amb les funcions genèriques i específiques del lloc de treball; amb els continguts del temari corresponent, consignat a l’Annex 1.

L’òrgan de selecció establirà el temps disponible per elaborar el projecte, que en cap cas serà inferior a 30 dies naturals, així com la data, lloc i hora de presentació i defensa amb antelació suficient. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 100 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 50 punts.”

L’òrgan de selecció acorda el següent:

La prova consistirà en l’elaboració del projecte **“Pla director de la unitat de patrimoni, promoció econòmica i direcció del museu”**.

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 40 pàgines, a una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,5 (els encapçalaments d’apartats i seccions del document podran ser de grandària superior. dins de la extensió màxima s’exclouen els possibles annexos, que tindran una extensió màxima de 20 pàgines).

La presentació i defensa del projecte és obligatòria i eliminatòria i la data màxima de presentació serà el **11/03/2026**. La presentació es farà mitjançant Registre d’entrada General a l’Ajuntament, adreçat a la presidència de l’òrgan d’aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic a través del portal de tràmits de la Seu electrònica. En cas de presentar-se en format paper, haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la presidència de l’Òrgan de selecció, i on s’inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l’arxiu del projecte.

L’exposició i defensa haurà d’ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant d’aquest durant un temps màxim de 25 minuts, al final dels quals, els membres de l’òrgan podran formular les preguntes i aclariments que s’escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

A tal efecte, la **presentació haurà d’estar dimensionada per no excedir els 25 minuts**, i la persona aspirant disposarà del següent equip: ordinador, projector i pantalla.

Les persones aspirants, hauran d’enviar per correu electrònic a rrhh@vilassardedalt.cat el document que utilitzaran per a la defensa del projecte, **abans del dia 16 de març de 2026 a les 9 hores**.

Si necessités disposar d’altres mitjans de suport per poder portar a terme la presentació, haurà de comunicar-ho, com a màxim fins el dia 15 de març de 2026, via correu electrònic, rrhh@vilassardedalt.cat, indicant en l’assumpte del correu el següent: **“Procés promoció**



Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

interna cap d'unitat de patrimoni, promoció econòmica i director/a del museu, Exp. GAJU2025003310: Sol·licitud de mitjans específics per defensa projecte”.

Així mateix, l'òrgan de selecció acorda que la **distribució de la puntuació** sigui la següent:

- Contingut del projecte: 60 punts repartits en:

Missió i visió estratègica de la unitat (8 punts)

Anàlisi i diagnòstic de la situació actual (10 punts)

Definició d'objectius per àmbits d'actuació (12 punts)

Planificació d'accions per àmbits d'actuació. (10 punts)

Administració i gestió de recursos. (8 punts)

Calendari d'implantació (6 punts)

Mecanismes d'avaluació (6 punts)

- Aspectes formals: 15 punts repartits en:

Estructura, terminologia i ús adequat del llenguatge (5 punts)

Marc legislatiu, referències normatives i competències municipals (10 punts)

- Defensa del projecte: 25 punts repartits en:

Coherència entre el projecte i la defensa (6 punts)

Habilitats comunicatives i capacitat de lideratge (7 punts)

Competència Planificació i gestió del temps: (6punts)

Resolució de qüestions plantejades per l'òrgan de selecció (6 punts)

6. Convocatòria de les persones aspirants a la defensa del projecte

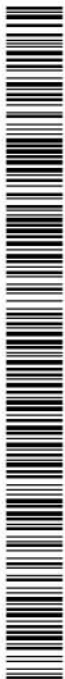
Es **convoca l'òrgan de selecció** per a la valoració dels aspectes formals i contingut de la prova teòrico-pràctica, projecte de gestió, el proper:

Dia: **Dimarts, 17 de març de 2026**

Lloc: **Sala d'hisenda, Plaça de la República Catalana, 1. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**

Hora: **9:30h**

DOCUMENT Acta	ÒRGAN Àrea de serveis generals i econòmics	REFERÈNCIA GAJU2025003310
Codi Segur de Verificació: b043bcd5-5b63-4892-9ecc-17af375bd3c2 Origen: Ciutadà Identificador document: ES_L01082140_2026_2191469 Data d'impressió: 05/02/2026 13:22:07 Pàgina 5 de 5	SIGNATURES 1.- Marc Prim Garcia (TCAT) (El president de l'òrgan de selecció), 05/02/2026 08:15	



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

I convocar a les persones admeses a l'exposició i defensa del projecte el proper:

Dia: Dimarts, 17 de març de 2026

Lloc: Sala d'hisenda, Plaça de la República Catalana, 1. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

Hora: 11:00

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió del 3 de febrer de 2026 a les 10:50 hores, i se signa aquesta acta amb la conformitat de la totalitat dels/de les membres de l'òrgan de selecció.

El president de l'òrgan de selecció,
Marc Prim Garcia.

El secretari de l'òrgan de selecció,
Alexis Serrano Méndez.

Alexis Serrano
Mendez - DNI

(TCAT)

Signat digitalment per
Alexis Serrano Mendez -
DNI (TCAT)
Data: 2026.02.06 09:35:15
+01'00'