CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I L'ASSOCIACIÓ AMICS DE LA GENT GRAN I PENSIONISTES

Vilassar de Dalt, 16 de desembre de 2021.

REUNITS:

D'una part, la Sra. Carola Llauró Sastre, alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actua en el nom i representació de la corporació amb NIF P0821300A, amb seu a la Plaça de la Vila, 1 de Vilassar de Dalt exercint les atribucions que li confereix la legislació de règim local vigent.

I d'altra, el Sr. José Cano Cano, major d'edat, amb NIF 74961633-X, qui actua en nom i representació de l'Associació d'Amics de la Gent Gran i Pensionistes, amb NIF G60962255, en qualitat de president, d'acord amb les funcions que li venen donades en els Estatuts de l'Associació de 26 de juliol de 2000, inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat amb núm. 17.524.

Actuen davant meu, Eduard Lluzar López de Briñas, Secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt exercint les funcions de fe pública que em venen atribuïdes per l'article 2 i 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, del Règim Jurídic de Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional.

Manifesten les parts, i d'acord amb el meu judici, tenen capacitat suficient per a la formalització d'aquest conveni, i als efectes

EXPOSEN:

Primer. L'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes (en endavant l'Associació) desenvolupa activitats des de fa anys dins la seva seu, adreçades principalment a la gent gran del municipi, però també activitats obertes a d'altres franges d'edat.

Segon. Que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt està interessat en promoure el benestar i lleure de la gent gran i a aquests efectes creu pertinent atorgar una subvenció a l'Associació degut a la tasca que desenvolupen en favor de la gent gran i els pensionistes de Vilassar de Dalt, i al mateix temps, poder disposar de la sala que s'esmenta en punt Tercer.

Tercer. L'espai de que disposa l'Associació és un local de lloguer situat al carrer Dr. Trueta, 22, i l'horari d'activitat de l'Associació és el següent:

- De dilluns a dissabte de les 16h a les 19h
- Diumenges a la tarda de 17h a 21h

Per altra banda, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no disposa de cap local al Barri de la Galbanya – Sant Pere per poder reunir-se amb el veïnat.

Per tot això, a més d'altres actuacions d'interès general que realitza, l'Associació està disposada a cedir la seva sala a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb el vistiplau dels propietaris del local, fora dels horaris habituals en què tenen activitat, per tal de poder fer reunions i actes amb el veïnat del barri de la Galbanya-Sant Pere.

Quart. Davant la manca d'espais i d'instal·lacions pròpies per a posar-les a disposició dels veïns en general, i de la gent gran en particular, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt formalitza el present document en exercici de la competència en matèria d'ocupació del lleure de la ciutadania, que atribueix als municipis l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se mútua i recíprocament plena capacitat per aquest acte, formalitzen aquest conveni, el qual es regirà per les següents:

CLÀUSULES:

Primera. OBJECTE

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un règim de col·laboració entre ambdues parts per al foment del benestar de la gent gran de Vilassar de Dalt, i, de forma complementària promoure l'ús compartit del local de l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes.

Segona. RÈGIM D'OBLIGACIONS DE LES PARTS

A. Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

1. L'Ajuntament es compromet a atorgar una aportació econòmica a l'Associació per possibilitar i potenciar el desenvolupament d'accions i activitats de foment del benestar de la gent gran i del barri. D'altra banda, l'Ajuntament sol·licitarà la sala per a la realització de reunions i actes amb el veïnat, per escrit i amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

B. Obligacions de l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes

1. Promoure el benestar de la gent gran mitjançant les activitats pròpies de lleure (balls, activitats, viatges etc..) que s'haurà de justificar mitjançant una memòria final de les activitats que s'han realitzat i del desenvolupament de les mateixes que s'inclogui, com a mínim caldrà una relació de les activitats celebrades, descripció i programes de les activitats, horari, i nombre d'assistents a la mateixa, aportant-la via registre general d'entrada de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
2. A més, i de forma complementària a l'objecte principal d'aquest conveni, l'Associació haurà de cedir a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt l'espai de que disposa l'associació a la seva seu, fora dels horaris habituals de la seva pròpia activitat, per tal de poder dur a terme reunions amb els veïns, l'Ajuntament haurà de sol·licitar per escrit.

3. Assumir la neteja del local quan sigui utilitzat per l'Ajuntament.
4. Assumir qualsevol responsabilitat per la cessió del local a l'Ajuntament davant del propietari del mateix. L'Associació es compromet a tenir l'autorització del propietari del local per tal de poder fer possible la seva utilització per l'Ajuntament.
5. L'Associació es compromet a fer constar a tots els materials de difusió i publicitat, incloent webs, blocs, xarxes socials, participació i conferències, entrevistes o articles a premsa, enviament de correu electrònic massiu o qualsevol altre mitjà, la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la localització de l'esdeveniment a Vilassar de Dalt, el logotip de l'Ajuntament i el de Vilassar Turisme.
6. L'Associació es compromet a donar compliment a disposicions normatives i de desenvolupament contingudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, així com la resta de requisits i condicions previstes en aquest document.
7. En compliment dels requisits previstos en l'article 18.3.d) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, mitjançant aquest document es dispensa a l'Associació de l'aportació d'aval o garantia.

Tercera. APORTACIÓ ECONÒMICA MUNICIPAL

1. L'Associació d'Amics de la Gent Gran i Pensionistes, és una entitat sense ànim de lucre que es nodreix econòmicament per realitzar la seva tasca de l'aportació de l'administració pública i majoritàriament de l'aportació d'aquest conveni. Sense aquesta aportació no es podrien realitzar les activitats per promoure el benestar de la gent gran.

2. L'Ajuntament atorgarà una subvenció nominativa a l'Associació d'Amics de la Gent Gran i Pensionistes per un import total de 1.500 euros (mil cinc cents euros), a imputar a l'aplicació pressupostària *21.02.23104.4800012 Subv. finalista ass. amics gent gran i pens.*, del pressupost municipal de l'exercici 2021.

3. Aquesta subvenció finalista es podrà justificar amb despeses d'activitats, actes culturals i /o lloguers del local que ocupa l'associació.

4. Aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos públics d'altres ens que l'Associació aconsegueixi obtenir per a la mateixa finalitat.

Quarta. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció amb la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Cinquena. DESPESA SUBVENCIONABLE

Es considera despesa subvencionable i, per tant, justificable totes aquelles despeses directes, que s'acreditin, incorregudes per a l'organització de les activitats pròpies de lleure de la gent gran del municipi i / o lloguer del local que ocupa l'associació.

Sisena. TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar les despeses incorregudes per a l'organització de les activitats pròpies de lleure de la gent gran del municipi i /o lloguer del local de l'associació, realitzades durant l'any 2021, 22, 23 i 24.

Setena. MECANISME DE SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONVENI

1. Amb la signatura d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment, constituïda pel tècnic/a referent de l'Ajuntament, i la Regidora de Cicles de vida i dos representants de l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes, per tal de fer seguiment de tot allò exposat en aquest conveni.

2. Es designa a la Regidora de Cicles de vida de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt com a responsable del seguiment del conveni.

3. Aquesta comissió de seguiment vetllarà per l'impuls, la coordinació i el compliment de les obligacions contingudes en aquest conveni.

4. La Comissió s'ha de reunir almenys un cop durant la vigència del present conveni.

Vuitena. FORMA I TERMINI PER JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

1. L'Associació haurà de justificar aquesta subvenció abans del 15 de desembre de 2021, mitjançant la presentació, per Registre d'Entrada, de la documentació següent:

   a) Memòria justificativa. Aquesta memòria contindrà, tal i com es preveu als articles 25è i 27è de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, la relació de despeses derivades de l'organització de les activitats pròpies de lleure de la gent gran del municipi, (veure Annex) i /o les factures en concepte de lloguer del local, referides a aquestes despeses i un escrit en el qual es detalli la valoració que l'entitat fa de l'activitat i les propostes de millora per a la propera edició.

   b) Documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització de la representant de l'Entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.

2. L'Associació accepta acollir-se a les actuacions de comprovació per part l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar la resta d'òrgans de control competents, i es compromet a aportar tota la informació que li sigui requerida als efectes.

Novena. PAGAMENT

1. L'Ajuntament podrà efectuar amb la signatura d'aquest conveni una bestreta del 50 % de la subvenció abans de la seva justificació total.

   Per efectuar aquesta bestreta no serà necessària la presentació prèvia de garanties per a respondre dels fons lliurats, d'acord amb les previsions efectuades a l'Ordenança General de Subvencions i al Reglament de la Llei General de Subvencions.

   Per obtenir la bestreta, de forma prèvia caldrà presentar:

   a) Petició justificada de pagament anticipat de l'import de la bestreta.
   b) Programa de l'activitat: detall de les activitats previstes.
   c) Pressupost: Relació dels conceptes i imports de les despeses/ingressos de l'esdeveniment.
   d) Documents legals necessaris: certificat d'Hisenda conforme l'entitat està al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'Ajuntament o bé, autorització del representant de l'entitat a fi i efecte que l'Ajuntament verifiqui aquestes circumstàncies.
   e) El certificat de titularitat del compte bancari on es farà l'aportació econòmica per part de l'Ajuntament.

2. La resta del 50 % es liquidarà una vegada s'hagin lliurat la totalitat dels documents justificatius, amb informe previ i favorable del tècnic responsable del servei o del seguiment d'aquesta subvenció.

Desena. MODIFICACIÓ

1. La signatura del present conveni constitueix el total acord entre les parts, i deixa sense efectes qualsevol altre conveni, comunicació o document signat amb anterioritat, en relació al seu objecte.
2. Qualsevol esmena o addenda posterior s'ha de fer per escrit, i perquè sigui vàlida ha de ser signada per ambdues parts, fent constar de manera clara i distinta que és una esmena o addenda del present conveni, que s'afegirà com a annex al conveni original.

Onzena. VIGÈNCIA I CAUSES DE REVOCACIÓ

1. Aquest conveni entrarà en vigor al moment de la seva signatura i tindrà una durada fins al 31 de desembre de 2024, sense pròrrogues.
2. El present conveni es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les causes següents:

a) Per mutu acord de les parts, que s'ha manifestat de forma expressa.

b) Incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per a que compleixi en un termini sobre les obligacions o compromisos que consideri que s'han incomplert. Aquest requeriment serà comunicat al responsable de cada part i a les demés parts signants. Si transcorregut el termini indicat persistís l'incompliment, la part denunciant notificarà a l'altra part la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

d) Per denúncia de qualsevol de les parts.

e) Per qualsevol altra causa prevista a les lleis.

3. El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la seva liquidació amb l'objectiu de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En el supòsit dels compromisos financers, s'entendran acomplerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i satisfacció de les dues parts, d'acord amb les seves respectives competències, tenint en compte les regles de l'article 52.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

4. Si quan es resolgui el conveni existissin actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables del conveni, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que considerin oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació.

Dotzena. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

En compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals el Responsable del Tractament ha de garantir la seguretat de les dades personals que tracta. L'Entitat com a Responsable del Tractament amb el present acord fa saber als seus proveïdors que han de guardar secret d'aquelles informacions i dades personals als quals poden tenir accés en el transcurs d'execució del treball que tenen encarregat. Per tot això l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes, i els seus col·laboradors es comprometen a complir amb les següents obligacions:

- Els col·laboradors participants en les activitats derivades d'aquest contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.
- Els col·laboradors tindran prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats. Si amb motiu de la realització dels objectius del conveni, els col·laboradors tinguessin

accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Entitat, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral.

- En el cas que els col·laboradors incompleixin el deure secret, efectuessin una comunicació de dades personals a terceres persones, o s'utilitzessin per a qualsevol finalitat, s'aplicaran les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals es poguessin incórrer.

Tretzena. PUBLICITAT

En compliment del que estableix l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de transparència, el present conveni es publicarà al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Catorzena. RÈGIM JURÍDIC I RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES

1. Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, seran resoltes per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de comú acord amb els representants de l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes. En cas de litigi se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. El present conveni no representa la constitució de cap societat, associació o cap altra classe de vinculació entre les parts, les quals assumeixen només les obligacions que figuren en la redacció del seu text, i a elles limiten les responsabilitats respectives.
3. Entre l'Ajuntament i l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes no existeix cap mena de relació de solidaritat o subsidiarietat, i cada una respon de forma individual i exclusiva per les seves accions o omissions que tinguin causa en aquest conveni.
4. Els acords, contractes o convenis que cadascuna de les parts pugui formalitzar amb tercers durant la vigència d'aquest conveni seran del tot aliens a l'altre i al mateix conveni.
5. Tot l'anterior no exclou la possibilitat que les parts, de comú acord, modifiquin en el futur el present document adoptant com a forma de col·laboració qualsevol forma associativa admesa legalment.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni per triplicat en el lloc i data indicats a l'encapçalament, entregant una còpia al representant de l'associació, un exemplar que s'incorpora a l'expedient, i un tercer exemplar que s'incorpora al Registre de Convenis d'aquest Ajuntament.

Sra. Carola Llauró Sastre L'alcaldessa	Sr. José Cano Cano President de l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes	Sr. Eduard Lluzar López de Briñas El secretari

ANNEX

Model de justificació econòmica per a la subvenció nominativa a l'Associació Amics de la Gent Gran i Pensionistes

1. **Relació de factures per a justificar** (ompliu la taula següent amb les dades de les factures)

Núm. Factura	Data Factura	Nom del proveïdor	NIF o DNI del proveïdor	Descripció de la factura	Import (IVA inclòs)
TOTAL					

2. **Grau de justificació** (ompliu la taula següent, indicant els imports totals i grau de justificació assolida. Com a mínim s'ha d'omplir un concepte)

Concepte	Import a justificar	Import total justificat	% justificat	Import pendent de justificar
1. Organització Activitats	€	€	%	€
	€	€	%	€
TOTAL	**4.000,00€**	**€**	**%**	**€**

3. **Presentació de factures** (adjunteu reproduccions de factures originals o còpies compulsades a aquesta Memòria justificativa). Recordeu que:
   - Les factures no es poden substituir per tiquets
   - Les factures han de contenir les següents dades: número o sèrie, data d'expedició, nom i cognoms o denominació social, NIF o DNI, i domicili tant de l'obligat com del destinatari, descripció de la factura, tipus impositiu i expressió IVA inclòs i contraprestació total.