



ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 20/2018

Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.
Data: 4 de desembre de 2018 .
Hora: de les 13:00h. a les 13:10h.
Lloc: a la sala de Juntes de l' Ajuntament.

Hi assisteixen

Xavier Godas Perez
Maria Lluïsa Ruhí Planas
Pau Morales Romero

Convidats:

Paula Lloret Puig

Secretària:

Maria Llonch Llonch

Han excusat la seva assistència

Benet Oliva Ricós
Carola Llauro Sastre

Ordre del dia

- 1.- Aprovació de la darrera acta de data 27 de novembre de 2018.
- 2.- Processos de selecció
 - 2.1.- Procés selectiu de 2 places d'agent de policia local pel sistema de concurs oposició lliure.
 - 2.2.- Procés selectiu d'1 plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat amb mobilitat horitzontal.



- 2.3.- Procés selectiu per cobrir, amb caràcter urgent, i de manera interna, la plaça de secretari/ària.
- 3.- Responsabilitat patrimonial
- 4.- Resolució de reclamació de responsabilitat patrimonial RESP2018000009
- 5.- Sobrevinguts.
- 6.- Despatx d'alcaldia i regidories.

Desenvolupament de la sessió

1.-Aprovació de la darrera acta de data 27 de novembre de 2018.

S'aprova l'acta de la sessió de 27 de novembre de 2018 per unanimitat.

2.-Processos de selecció

2.1. -Procés selectiu de 2 places d'agent de policia local pel sistema de concurs oposició lliure.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GREC2018000082

Assumpte

Modificació efectuada a les bases aprovades per la Junta de Govern Local de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal.

Relació de fets

1. Per decret d'alcaldia número 131 de 19 de febrer de 2016, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2016.
2. El servei de recursos humans ha redactat les bases reguladores del procés selectiu per la cobertura pel sistema de concurs oposició lliure, de dues places vacants



d'Agents de la Policia Local, de l'escala d'Administració Especial, sub escala Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'ajuntament de Vilassar de Dalt, més les vacants que es puguin originar fins a la finalització de la darrera prova del concurs oposició.

3. La competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció, li ve atribuïda l'alcalde en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

No obstant això, l'esmentada competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015.

4. D'acord amb la previsió continguda en l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, les bases del procés de selecció han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, procedeix també la publicació a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.

Així mateix, d'acord amb l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, l'article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, les bases del procés selectiu han de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 20 de setembre de 2018 va aprovar les bases pel procés selectiu per la cobertura de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i constitució d'una borsa de treball així com unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal.
6. Per Decrets d'alcaldia, núm. 1105 i núm. 1106 de data 3 d'octubre de 2018, es va resoldre iniciar i convocar el procés selectiu per la cobertura de dues places d'Agents de la Policia Local pel sistema de concurs oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball així com unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal.
7. Les bases per la cobertura de dues places d'Agents de la Policia Local pel sistema de concurs oposició lliure i aquesta convocatòria es van publicar al BOP amb el



CVE 2018036944 de data 11 d'octubre de 2018, al DOGC núm.7737 de 30 d'octubre de 2018 i al BOE núm. 269 de 07 de novembre de 2011. Així mateix la plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal es va publicar al BOP amb el CVE 2018036943 de data 11 d'octubre de 2018, al DOGC núm. 7737 de data 30 d'octubre de 2018 i al BOE núm. 269 de 07 de novembre de 2011.

8. Vist l'informe de recursos humans 56/2018 de 29 de novembre de 2018 emès en relació a la modificació efectuada a les bases aprovades per la Junta de Govern Local de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal. On diu:

1. *“Vist que els textos de les diferents bases mencionades anteriorment tenen alguns errors de forma i/o algun error aritmètic que podrien donar lloc a interposar recursos d'impugnació d'aquestes, el departament de RRHH, d'ofici, i amb l'objectiu de salvaguardar els interessos de les persones interessades, ha valorat la necessitat de realitzar una revisió de les mateixes i ha proposat diferents canvis.*
2. *Per les bases del procés selectiu per la cobertura de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i constitució d'una borsa de treball els canvis proposats són:*
 - *Base 7a, Primera fase oposició, 3r exercici d'aptitud física on s'ha clarificat la forma de puntuació establerta.*
 - *Base 7a, Tercera fase entrevista, eliminar aquesta fase donat que ja es contempla a la prova psicotècnica i complir així amb la normativa establerta al D 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals on estableix que l'entrevista formarà part de la prova psicotècnica en cas de requerir-ho el tribunal.*
 - *Base 9a, Borsa de treball, reformulació del text segons l'EBEP.*
 - *Annex I proves físiques, barem d'aptitud física d'homes i dones, s'ha eliminat el coeficient d'edat establert a les anteriors bases i s'ha proposat uns nous barems d'aptitud física contemplant un barem diferent per menors de 40 anys i majors de 40 anys amb una taula específica per cadascuna de les edats reflectides.*
 - *Annex IV concurs barem de mèrits, puntuació A) experiència professional, B) titulacions acadèmiques i formació professional, C) coneixement de llengua catalana, s'ha procedit a canviar la puntuació per tal que la puntuació dels mèrits de formació s'adaptin a la normativa establerta al D 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.[...]*
3. *És per això que es proposa a la Junta de Govern local l'aprovació de les noves bases pel procés selectiu per la cobertura de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure així com l'aprovació de les bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal i substituir els documents anteriorment aprovats.*



4. *Els nous documents aprovats hauran de ser publicats de la forma establerta en les mateixes bases a fi de garantir i salvaguardar els interessos de les persones interessades i obrirà un nou període de convocatòria dels processos selectius. “*

Fonaments de dret

1. L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. L'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
5. Article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
6. El decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015, en el que es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases i les proves per a la selecció de personals i pels concursos de provisió de llocs de treball.

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar i substituir les bases modificades següents:

“BASES PER EL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, PEL SISTEMA D'ACCÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria de selecció de personal pel sistema de concurs oposició lliure té per objecte la provisió de dues places vacants d'agents de la Policia Local, Escala



d'Administració Especial, sub escala Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, més les vacants que es puguin originar fins a la finalització del termini de vigència de la borsa de treball.

Base 2a. Funcions del lloc de treball.

Les funcions de l'agent de policia a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria i en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
- f) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.



- g) Tenir una alçada mínima sense calçat d'1,60 m les dones i d'1,65 m els homes. Cal acreditar-ho mitjançant un escrit amb la signatura del metge, número de col·legiat i/o segell del centre mèdic.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, segons el que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest ajuntament.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

Base 4a.- Presentació de sol·licituds.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat/>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 9,75 euros, d'acord amb el previst a l'Ordenança fiscal núm. 6 d'aquest Ajuntament i seran abonats pels aspirants mitjançant ingrés en el compte corrent IBAN ES24 2100 0382 43 0200006033, on s'haurà de fer constar el DNI de l'aspirant i el número 10/2018 del procés selectiu i adjuntar el document de pagament a la sol·licitud. La



manca de pagament de la taxa dins el termini fixat determina la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.

El termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. Així mateix hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- 1) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- 2) Titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- 4) Justificant d'haver satisfet la quantitat de 9,75 euros en concepte de drets d'examen.
- 5) Currículum Vitae de l'aspirant.

Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició durant dels deu dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis, mitjançant model normalitzat per l'Ajuntament disponible al següent a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud de presentació de mèrits al Registre General de



l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants.

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, si està exempta de fer la prova de català.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document d'identificació i l'exempció de la prova de català.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6a. Tribunal qualificador.



Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En tot cas, un terç dels membres del Tribunal ha de ser integrat per membres o funcionaris de la mateixa corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria designat per Alcaldia. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Policia.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Base 7a. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.



Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Primera fase: Oposició.

Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

1r exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 4a. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest cas caldrà que l'aspirant aporti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa. En cas que la documentació acreditativa tingui un número de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsà.

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de la convocatòria. Per acreditar dita exempció caldrà que presentin en la sol·licitud indiquin el procés i any en què es van presentar.



Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.

2n exercici: Prova teòrica.

Consisteix a contestar, en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal sobre les matèries relacionades amb el temari específic fixat a l'annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts**. Les preguntes errònies descomptaran 0,05 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran.

3r exercici: Aptitud física.

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents proves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves físiques.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts fent mitjana de les 4 proves**.

El 3r exercici d'aptitud física constarà de 4 proves. A cada prova s'haurà d'obtenir una **puntuació mínima d'1 punt**. L'aspirant que no arribi a aquesta puntuació mínima restarà eliminat.



4r Exercici: Prova pràctica.

Consistirà a resoldre per escrit, en el temps màxim de 45 minuts, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies d'un agent de la policia local i relacionades amb el temari.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura i/o exposició de l'exercici pràctic del procés i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a **5 punts**.

5è exercici: Prova Psicotècnica.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica expert en la matèria.

Els experts podran ser designats per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

6è exercici: Proves mèdiques.

Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, conforme la suma de puntuació de la fase d'oposició (proves 1 a 5) més la fase de concurs, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix a l'annex III. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà **d'APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.



Si alguna persona fos declarada NO APTA/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis 2n, 3r i 4t.

Segona fase: concurs.

El departament de Recursos Humans i Organització obrirà un període de presentació de mèrits, un cop finalitzades les proves.

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat els sis primers exercicis de la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a Annex 4.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts**.

Qualificació provisional.

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquestes dues fases: fase d'oposició i fase de concurs. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació del 2n exercici, corresponent a la prova teòrica. Si encara persistís l'empat, es facultarà al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de



Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de les persones que hagin obtingut les majors puntuacions finals, en nombre igual al de les places objecte de la convocatòria.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Curs Bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari de carrera, haver superat, a més a més de les proves que figuren en aquestes bases, el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà **d'APTE/A o NO APTE/A**. Els o les aspirants declarats no aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.

Període de pràctiques.

D'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu de Formació Bàsica, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi d'un any de durada, per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Vilassar de Dalt en algunes de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els tres mesos que assenyala el reglament.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà **d'APTE/A o NO APTE/A**. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a, quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que



presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al Quadre d'Exclusions Mèdiques establert en l'Annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas, no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Base 8a. Nomenament de funcionaris/àries de carrera.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

La manca de presa de possessió, llevat del cas de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

Les persones proposades per ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques presentaran davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.



Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

Base 9a. Borsa de treball.

Els aspirants que superin les proves selectives i no arribessin a obtenir la condició de funcionaris, per renúncia o altres causes imputables als interessats, el tribunal, a instàncies del màxim òrgan de direcció de l'Ajuntament i en funció de les places vacants, podrà declarar que han superat el procés selectiu aquells candidats que correspongui segons la llista de la borsa.

Així mateix en cas que hi hagi places addicionals vacants segons oferta pública vigent que necessitin ser cobertes, es podrà nomenar com a funcionaris segons la Base 8a els aspirants que hagin superat el procés per ordre rigorós de la llista de la borsa.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i no hagin obtingut plaça constituiran una borsa de treball per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la puntuació més alta obtinguda en el concurs oposició.

En el moment que hi hagi una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma que s'estableix en aquesta base.

El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.



Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i serà baixa de la borsa de treball.

En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment nomenades, se'ls hi oferirà el nou nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al qual estigui adscrita la persona nomenada per l'Ajuntament, la persona nomenada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada i/o del cap d'àrea d'aquest, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 10a. Incompatibilitats.

La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Base 11a. Incidències.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 12a. Disposició addicional.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; el Decret i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX I.- PROVES FÍSQUES.

Aquestes constaran de les següents proves:

1. Resistència.



Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

2. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. Salt longitudinal (potència de cames).

Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrere d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la distància major possible en metres respecte de la línia marcada a terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

4. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

Barem d'aptitud física homes. Valors mínims a realitzar.

| BAREM D'ACTITUD FÍSICA D'HOMES | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Valor Prova | Resistència (1000 m) | | Salt longitudinal | | Abdominals | | Velocitat | |
| | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys |
| 10 | ≤ 3'86" | ≤ 4'24" | 2,40 m | 2,16 m | ≥ 55 | ≥ 49 | ≤6" 9 | ≤7" 59 |
| 9 | 3'96" | 4'35" | 2,30 m | 2,07 m | 50 | 45 | 7" 1 | 7" 81 |
| 8 | 4'06" | 4'46" | 2,20 m | 1,98 m | 45 | 41 | 7" 4 | 8" 14 |
| 7 | 4'43" | 4'87" | 2,10 m | 1,89 m | 40 | 36 | 7" 8 | 7" 8 |
| 6 | 4'53" | 4'98" | 2 m | 1,80 m | 35 | 32 | 8" 4 | 8" 58 |
| 5 | 4'63" | 5'09" | 1,90 m | 1,71 m | 30 | 27 | 8" 8 | 9" 68 |
| 4 | 4'86" | 5'34" | 1,80 m | 1,62 m | 25 | 23 | 9" 1 | 9" 1 |
| 3 | 4'96" | 5'45" | 1,70 m | 1,53 m | 20 | 18 | 9" 3 | 10" 01 |
| 2 | 5,06" | 5'56" | 1,60 m | 1,44 m | 15 | 14 | 9" 6 | 10" 56 |



| | | | | | | | | |
|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|---------------|--------------|-----------------|-------------------|
| 1 | 5'43" | 5'97" | 1,55 m | 1,39 m | 10 | 9 | 9" 8 | 10" 78 |
| ELIMINACIO | >5'43" | >5'97" | <1,55 m | <1,39 m | <10 | <9 | >9" 8 | >10" 78 |

Barem d'aptitud física dones. Valors mínims a realitzar.

| BAREM D'ACTITUD FÍSICA DONES | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Valor Prova | Resistència (1000 m) | | Salt longitudinal | | Abdominals | | Velocitat | |
| | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys |
| 10 | ≤ 4'53" | ≤ 4'98" | 2,25 m | 2,02 m | ≥ 50 | ≥ 45 | ≤ 8" | ≤ 9" |
| 9 | 4' 63" | 5' 09" | 2,15 m | 1,93 m | 45 | 40 | 8" 4 | 9" 24 |
| 8 | 4' 86" | 5' 34" | 2,05 m | 1,84 m | 40 | 36 | 9" | 9" 99 |
| 7 | 4' 96" | 5' 45" | 1,95 m | 1,75 m | 35 | 32 | 9" 2 | 10" 12 |
| 6 | 5' 06" | 5' 56" | 1,85 m | 1,66 m | 30 | 27 | 9" 5 | 10" 45 |
| 5 | 5' 30" | 5' 83" | 1,75 m | 1,57 m | 25 | 23 | 9" 7 | 10" 67 |
| 4 | 5' 53" | 6' 08" | 1,65 m | 1,48 m | 20 | 18 | 9" 8 | 10" 78 |
| 3 | 5' 63" | 6' 19" | 1,55 m | 1,39 m | 15 | 14 | 9" 9 | 10" 89 |
| 2 | 5' 86" | 6' 44" | 1,40 m | 1,26 m | 10 | 9 | 10" | 11" |
| 1 | 5' 96" | 6' 55" | 1,35 m | 1,21 m | 5 | 4 | 10"2 | 11"22 |
| ELIMINACIO | >5' 96" | >6' 55" | <1,35m | <1,21m | <5 | <4 | >10" 2 | >11" 22 |

ANNEX II.- TEMARI.

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

Tema 2.- Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.

Tema 3.- L'estructura territorial de l'Estat. Principis generals i l'Administració Local.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures en l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.

Tema 5.- El municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competència municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.



- Tema 6.- Coneixement del poble de Vilassar de Dalt. Història. Organització municipal. Dades demogràfiques, economia, cultura i actualitat de la població.
- Tema 7.- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Tema 8.- El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.
- Tema 9.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
- Tema 10.- La funció policial de seguretat viària i de trànsit.
- Tema 11.- El procediment sancionador en matèria de trànsit.
- Tema 12.- El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat. La Llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat. La Llei de policies locals de Catalunya. La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- Tema 13.- Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: principis rectors i potestats generals de la policia de seguretat.
- Tema 14.- La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal.
- Tema 15.- Els delictes contra la seguretat viària.
- Tema 16.- Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i "habeas corpus".
- Tema 17.- Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.
- Tema 18.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.
- Tema 19.- La Protecció Civil. Plans d'emergència vigents a Vilassar de Dalt. Pla bàsic d'emergència municipal. Plans d'autoprotecció.
- Tema 20.- Pla intern d'igualtat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Protocol municipal per a l'abordatge la violència masclista.

ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

- 1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.



- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2 Aparell respiratori
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3 Aparell genitourinari
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4 Aparell digestiu
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1 Qualsevol mena de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).



- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.



12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV CONCURS.- BAREM DE MÈRITS.

A) Experiència professional: màxim de 5 punts.

Per haver prestat serveis com a agent de la policia local, per cada any treballat o fracció: 0,50 punts, fins a un màxim **de 5**.

Per haver prestat serveis en altres cossos policials, per cada any treballat o fracció: 0,15 punts, fins a un màxim de 2.

B) Titulacions acadèmiques i Formació professional: màxim 3 punts.

B.1) Titulacions acadèmiques sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

- BUP, Batxillerat superior, FP 2n grau, CFGS o equivalent: 0,25 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts.
- Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

B.2) Formació professional, cursos, jornades i/o seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 3 punts**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats, fins a un màxim **d'1,5 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,5 punts.

Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal: fins a un màxim **d'1,5 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.



- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent superior al necessari com a requisit a les condicions generals de la base segona:

- Nivell Suficiència C1: 0,5 punts.
- Nivell Superior C2: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

D) Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim **d'1 punt**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, **superior als 10 punts.**”

2. Publicar l'edecte de modificació de les bases aprovades en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-Tauler de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.
3. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, a l'Inspector en Cap de la Policia Local i al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.



S'aprova la proposta per unanimitat.

2.2. -Procés selectiu d'1 plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat amb mobilitat horitzontal.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GREC2018000083

Assumpte

Modificació efectuada a les bases aprovades per la Junta de Govern Local de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal.

Relació de fets

1. Per decret d'alcaldia número 131 de 19 de febrer de 2016, es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per l'any 2016.
2. El servei de recursos humans ha redactat les bases reguladores del procés selectiu per la cobertura pel sistema de mobilitat horitzontal, d'una plaça d'Agent de la Policia Local, dins el grup d'Administració Especial, sub escala de Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, segons allò que disposa el capítol 4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
3. La competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció, li ve atribuïda l'alcalde en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

No obstant això, l'esmentada competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015.

4. D'acord amb la previsió continguda en l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, les bases del procés de selecció han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, procedeix també la publicació a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.



Així mateix, d'acord amb l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, l'article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, les bases del procés selectiu han de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat.

5. La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 20 de setembre de 2018 va aprovar les bases pel procés selectiu per la cobertura de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i constitució d'una borsa de treball així com unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal.
6. Per Decrets d'alcaldia, núm. 1105 i núm. 1106 de data 3 d'octubre de 2018, es va resoldre iniciar i convocar el procés selectiu per la cobertura de dues places d'Agents de la Policia Local pel sistema de concurs oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball així com unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal.
7. Les bases per la cobertura de dues places d'Agents de la Policia Local pel sistema de concurs oposició lliure i aquesta convocatòria es van publicar al BOP amb el CVE 2018036944 de data 11 d'octubre de 2018, al DOGC núm.7737 de 30 d'octubre de 2018 i al BOE núm. 269 de 07 de novembre de 2011. Així mateix la plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal es va publicar al BOP amb el CVE 2018036943 de data 11 d'octubre de 2018, al DOGC núm. 7737 de data 30 d'octubre de 2018 i al BOE núm. 269 de 07 de novembre de 2011.
8. Vist l'informe de recursos humans 56/2018 de 29 de novembre de 2018 emès en relació a la modificació efectuada a les bases aprovades per la Junta de Govern Local de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i unes bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal. On diu:
 1. *“Vist que els textos de les diferents bases mencionades anteriorment tenen alguns errors de forma i/o algun error aritmètic que podrien donar lloc a interposar recursos d'impugnació d'aquestes, el departament de RRHH, d'ofici, i amb l'objectiu de salvaguardar els interessos de les persones interessades, ha valorat la necessitat de realitzar una revisió de les mateixes i ha proposat diferents canvis. [...]*
 2. *Per les bases del procés selectiu per la cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal els canvis proposats són:*
 - *Primera fase, proves pràctiques, 2) descripció de l'exercici d'aptitud física on s'ha clarificat la forma de puntuació establerta.*
 - *Primera fase, proves pràctiques, eliminar aquesta prova donat que ja es contempla a la prova psicotècnica i complir així amb la normativa establerta al D 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals on estableix que l'entrevista formarà part de la prova psicotècnica en cas de requerir-ho el tribunal.*



- *Base 8a, Qualificacions definitives [...], reformulació del text segons l'EBEP.*
 - *Annex I proves físiques, barem d'aptitud física d'homes i dones, s'ha eliminat el coeficient d'edat establert a les anteriors bases i s'ha proposat uns nous barems d'aptitud física contemplant un barem diferent per menors de 40 anys i majors de 40 anys amb una taula específica per cadascuna de les edats reflectides.*
 - *Annex IV concurs barem de mèrits, puntuació A) experiència professional, B) titulacions acadèmiques i formació professional, C) coneixement de llengua catalana, s'ha procedit a canviar la puntuació per tal que la puntuació dels mèrits de formació s'adaptin a la normativa establerta al D 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*
3. *És per això que es proposa a la Junta de Govern local l'aprovació de les noves bases pel procés selectiu per la cobertura de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure així com l'aprovació de les bases pel procés de cobertura d'una plaça d'agent de policia local pel sistema de concurs específic reservat a mobilitat horitzontal i substituir els documents anteriorment aprovats.*
4. *Els nous documents aprovats hauran de ser publicats de la forma establerta en les mateixes bases a fi de garantir i salvaguardar els interessos de les persones interessades i obrirà un nou període de convocatòria dels processos selectius.*

Fonaments de dret

1. L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. L'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
5. Article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
6. El decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015, en el que es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases i les proves per a la selecció de personals i pels concursos de provisió de llocs de treball.

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



1. Aprovar i substituir les bases modificades següents:

“BASES PEL PROCÉS SELECTIU DE COBERTURA D’UNA PLAÇA D’AGENT DE POLICIA LOCAL PEL SISTEMA DE CONCURS ESPECÍFIC RESERVAT A MOBILITAT HORITZONTAL.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

La provisió, mitjançant el sistema de concurs específic per mobilitat interadministrativa de d’una plaça d’agent de la Policia Local de Vilassar de Dalt, enquadrada dins el grup d’administració especial, sots-escala de Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, segons allò que disposa el capítol 4 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s’aprova el Reglament d’accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Si la plaça que s’ha previst per mobilitat horitzontal quedés deserta, es procedirà a la seva cobertura agregant la plaça al procés de concurs-oposició lliure, sempre i quan el nombre d’aspirants que l’hagin superat ho permeti.

Base 2a. Funcions del lloc de treball.

Les funcions a desenvolupar son les que els puguin ser encomanades d’acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l’Ajuntament.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria i en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits previstos en els punts següents:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta de municipis de Catalunya.
- b) Acreditar més de dos anys d’antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d’aquesta convocatòria.
- c) Tenir 18 anys o més i no haver superat l’edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o



tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.

- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Prendre mitjançant declaració jurada el compromís de portar armes de foc.
- j) Tenir superat el Curs de formació bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o certificat acreditatiu d'homologació.

No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Les persones aspirants han d'acreditar a la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria que reuneixen, el darrer dia de presentació de sol·licituds, les condicions exigides a la base segona lletres a, b, c, d, g i h. Les condicions exigides a la base segona lletra e serà acreditada, si s'escau, mitjançant la superació de la sisena prova de la fase d'oposició. Les condicions exigides a la base tercera lletra i, j s'hauran d'acreditar un cop finalitzada la fase de Concurs i oposició.

Base 4a. Sol·licituds.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina



web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat/>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 9,75 euros, d'acord amb el previst a l'Ordenança fiscal núm. 6 d'aquest Ajuntament i seran abonats pels aspirants mitjançant ingrés en el compte corrent IBAN ES24 2100 0382 43 0200006033, on s'haurà de fer constar el DNI de l'aspirant i el número 10/2018 del procés selectiu i adjuntar el document de pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa dins el termini fixat determina la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.

El termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. Així mateix hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- 1) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- 2) Titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de



sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

- 4) Justificant d'haver satisfet la quantitat de 9,75 euros en concepte de drets d'examen.
- 5) Currículum Vitae de l'aspirant.

Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició durant dels deu dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis, mitjançant model normalitzat per l'Ajuntament disponible al següent a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants.

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, si està exempta de fer la prova de català.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document d'identificació i l'exempció de la prova de català.



Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6a.- Tribunal qualificador.

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En tot cas, un terç dels membres del Tribunal ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria designats per l'Alcaldia. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Policia:

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.



L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritaran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Base 7a. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció consisteix en la puntuació, per part de la tribunal de selecció, de les proves que s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar i dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.

L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix integrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Primera fase: proves pràctiques (com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar).

Aquesta fase consisteix en la superació de quatre proves:

- 1) prova de coneixements professionals.
- 2) proves d'aptitud físiques.
- 3) prova de català.
- 4) prova psicotècnica.



Totes les proves son obligatòries i eliminatòries.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.

L'ordre d'execució de les proves el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

1) Descripció de la l'exercici de coneixements professionals.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies d'un agent de la policia local i relacionades amb el temari.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura i/o exposició de l'exercici pràctic del procés i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà de **0 a 20 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a **10 punts**.

2) Descripció de l'exercici d'aptitud física.

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.



L'ordre de realització de les diferents proves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les proves físiques.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a **5 punts fent mitjana de les 4 proves**.

Aquest exercici d'aptitud física constarà de 4 proves. A cada prova s'haurà d'obtenir una **puntuació mínima d'1 punt**. L'aspirant que no arribi a aquesta puntuació mínima restarà eliminat.

3) Descripció de la prova de català.

Aquesta prova consisteix en un exercici de coneixements de català, del nivell exigut a la base 2a. La qualificació d'aquest exercici és **APTE/A o NO APTE/A**. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 2a. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest cas caldrà que l'aspirant aporti fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa. En cas que la documentació acreditativa tingui un número de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsà.

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Per acreditar dita exempció caldrà que presentin en la sol·licitud indiquin el procés i any en què es van presentar.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.

4) Descripció de la prova psicotècnica.



Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal en aquells casos que decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica a què fa referència.

La prova la realitzarà un expert en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a **APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

Segona fase: mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants.

El departament de Recursos Humans i Organització obrirà un període de presentació de mèrits, un cop finalitzades les proves de la primera fase.

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat els 4 primers exercicis de la fase de proves pràctiques i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a Annex 4.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase de proves pràctiques.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts** d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria.

Base 8a. Qualificacions definitives de les persones aspirants i proposta de nomenament com a funcionari/a.

La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase de proves pràctiques, les obtingudes a la fase de mèrits i capacitats i la fase de l'entrevista.



La persona aspirant que hagi obtingut la primera qualificació a la fase de proves pràctiques, fase de mèrits i capacitats i fase entrevista serà proposada a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari a la categoria d'agent. No es podrà declarar que han superat aquesta part del procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

La manca de pressa de possessió, llevat del casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

La persona proposada per ser nomenat/da funcionari/ària presentarà davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin a la seva fulla de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser nomenades funcionaris/àries, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

En cas que, finalitzat el procés de concurs oposició, no hi hages cap candidat que superés el mateix i/o que no compleix els requisits assenyalats a la Base 3a, el tribunal podrà declarar deserta el procés de selecció. Aquesta plaça vacant es podrà cobrir amb els candidats de la borsa que formen part del procés selectiu per la cobertura de dues places d'Agent de Policia Local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure per rigorós ordre de la llista.

Base 9a. Recursos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o be



recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Base 10a. Incompatibilitats.

La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 11a. Incidències.

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.



Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos

ANNEX I.- EXERCICI PROVES FÍSQUES

Aquestes constaran de les següents proves:

1. Resistència

Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. Salt longitudinal (potència de cames)

Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrera d'una línia marcada al terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible en metres respecte de la línia marcada al terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

4. Velocitat

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà



realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

Barem d'aptitud física homes. Valors mínims a realitzar.

| BAREM D'ACTITUD FÍSICA D'HOMES | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Valor Prova | Resistència (1000 m) | | Salt longitudinal | | Abdominals | | Velocitat | |
| | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys |
| 10 | ≤ 3'86" | ≤ 4'24" | 2,40 m | 2,16 m | ≥ 55 | ≥ 49 | ≤6" 9 | ≤7" 59 |
| 9 | 3'96" | 4'35" | 2,30 m | 2,07 m | 50 | 45 | 7" 1 | 7" 81 |
| 8 | 4'06" | 4'46" | 2,20 m | 1,98 m | 45 | 41 | 7" 4 | 8" 14 |
| 7 | 4'43" | 4'87" | 2,10 m | 1,89 m | 40 | 36 | 7" 8 | 7" 8 |
| 6 | 4'53" | 4'98" | 2 m | 1,80 m | 35 | 32 | 8" 4 | 8" 58 |
| 5 | 4'63" | 5'09" | 1,90 m | 1,71 m | 30 | 27 | 8" 8 | 9" 68 |
| 4 | 4'86" | 5'34" | 1,80 m | 1,62 m | 25 | 23 | 9" 1 | 9" 1 |
| 3 | 4'96" | 5'45" | 1,70 m | 1,53 m | 20 | 18 | 9" 3 | 10" 01 |
| 2 | 5,06" | 5'56" | 1,60 m | 1,44 m | 15 | 14 | 9" 6 | 10" 56 |
| 1 | 5'43" | 5'97" | 1,55 m | 1,39 m | 10 | 9 | 9" 8 | 10" 78 |
| ELIMINACIO | >5'43" | >5'97" | <1,55 m | <1,39 m | <10 | <9 | >9" 8 | >10" 78 |

Barem d'aptitud física dones. Valors mínims a realitzar.

| BAREM D'ACTITUD FÍSICA DONES | | | | | | | | |
|------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Valor Prova | Resistència (1000 m) | | Salt longitudinal | | Abdominals | | Velocitat | |
| | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys | Menors de 40 anys | Majors de 40 anys |
| 10 | ≤ 4'53" | ≤ 4'98" | 2,25 m | 2,02 m | ≥ 50 | ≥ 45 | ≤8" | ≤9" |
| 9 | 4' 63" | 5' 09" | 2,15 m | 1,93 m | 45 | 40 | 8" 4 | 9" 24 |
| 8 | 4' 86" | 5' 34" | 2,05 m | 1,84 m | 40 | 36 | 9" | 9" 99 |
| 7 | 4' 96" | 5' 45" | 1,95 m | 1,75 m | 35 | 32 | 9" 2 | 10" 12 |
| 6 | 5' 06" | 5' 56" | 1,85 m | 1,66 m | 30 | 27 | 9" 5 | 10" 45 |
| 5 | 5' 30" | 5' 83" | 1,75 m | 1,57 m | 25 | 23 | 9" 7 | 10" 67 |
| 4 | 5' 53" | 6' 08" | 1,65 m | 1,48 m | 20 | 18 | 9" 8 | 10" 78 |



| | | | | | | | | |
|------------|---------|---------|--------|--------|----|----|--------|---------|
| 3 | 5' 63" | 6' 19" | 1,55 m | 1,39 m | 15 | 14 | 9" 9 | 10" 89 |
| 2 | 5' 86" | 6' 44" | 1,40 m | 1,26 m | 10 | 9 | 10" | 11" |
| 1 | 5' 96" | 6' 55" | 1,35 m | 1,21 m | 5 | 4 | 10"2 | 11"22 |
| ELIMINACIO | >5' 96" | >6' 55" | <1,35m | <1,21m | <5 | <4 | >10" 2 | >11" 22 |

ANNEX II.- TEMARI

Tema 1.- CONSTITUCIO ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde, tinents d'alcalde i regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.

Tema 3.- LA POBLACIÓ DE VILASSAR DE DALT: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Vilassar de Dat. Ordenances Municipals i Reglaments relacionats amb la tasca policial.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Regim estatutari. Regim disciplinari.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes i faltes contra les persones: Homicidi, assassinat i abortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes i faltes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'us de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 8.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 9.- SEURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policíacs.



Tema 10.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. Les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'"habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 11.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via pública. Venda ambulants. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 13.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 14.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.

Tema 15.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. Els maltractaments. La indignència. L'absentisme escolar. La violència de gènere. La gent gran. Les persones malaltes mentals.

ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

- 1) La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
- 2) La capacitat vital, obtinguda amb l'espirometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

- 1) Aparell circulatori.
 - a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.



- b) Malformacions de cor o de grans vasos.
- c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- e) Insuficiència coronària.
- f) Pericarditis activa o residual.
- g) Insuficiència arterial perifèrica.
- h) Insuficiència venosa perifèrica.
- i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
- 2) Aparell respiratori.
 - a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
- 3) Aparell genitourinari.
 - a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - b) Disfuncions urogenitals cròniques.
 - c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - d) Litiasi del tracte urinari crònica.
 - e) Prolapse genital femení. Endometriosi.
- 4) Aparell digestiu.
 - a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - c) Hernies i eventracions no tractades o recidivants.
 - d) Úlcera gastroduodenal.
 - e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - g) Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6) Aparell locomotor.
 - a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
 - a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.



- d) Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabolits de drogues d'abús en l'orina).
- e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- h) Tremolor. Tics o espasmes.
- i) Trastorns de la son.
- 8) Glàndules endocrines.
 - a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - b) Diabetis mellitus.
- 9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
 - 10) Òrgans dels sentits.
 - a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopatia o del funcionalisme neuromotor.
 - b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - c) Queratotomia radial.
 - d) Despreniment de retina.
 - e) Estrabisme manifest i no corregit.
 - f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
 - g) Discromatòpsies.
 - h) Glaucoma.
 - i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
 - j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
 - k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
 - l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
 - m) Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11) Pell, fàneres i glàndules exocrines.
 - a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - e) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.



- f) Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12) Altres.
- a) Processos neoplàsics.
 - b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
 - c) Malalties autoimmunes.
 - d) Diàtesi al·lèrgica.
 - e) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV CONCURS.- BAREM DE MÈRITS

A) Experiència professional: màxim de 5 punts

Per haver prestat serveis com a agent de la policia local, per cada any treballat o fracció: 0,20 punts, fins a un màxim de 5 punts.

B) Titulacions acadèmiques i Formació professional: màxim 3 punts

B.1) Titulacions acadèmiques sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

- BUP, Batxillerat superior, FP 2n grau, CFGS o equivalent: 0,25 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts.
- Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

B.2) Formació professional, cursos, jornades i/o seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 3 punts**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats, fins a un màxim de **1,5 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,5 punts.



Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal: fins a un màxim de **1,5 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent superior al necessari com a requisit a les condicions generals de la base segona:

- Nivell Suficiència C1: 0,5 punts.
- Nivell Superior C2: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

D) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim **d'1 punt**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, **superior als 10 punts.**"

2. Publicar l'edecte de modificació de les bases aprovades en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-Tauler de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.
3. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, a l'Inspector en Cap de la Policia Local i al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.



S'aprova la proposta per unanimitat.

2.3. -Procés selectiu per cobrir, amb caràcter urgent, i de manera interna, la plaça de secretari/ària.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GREC2018000112

Assumpte

Aprovació de les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir, amb caràcter urgent, i de manera interna, la plaça de secretari/ària, de l'escala d'habilitació nacional, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Relació de fets

1. El dia 5 de setembre de 2018 el Sr. XXX amb DNI XXX que ocupava el lloc de secretari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt finalitza la comissió de serveis autoritzada per la Direcció General d'Administració Local cessant com a secretari general de l'Ajuntament.
2. El dia 12 de setembre de 2018 el Sr. XXX que ocupava el lloc de Tècnic d'Administració General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt causa baixa voluntària a l'Ajuntament.
3. El servei de recursos humans ha redactat les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir, amb caràcter urgent, i de manera interna, la plaça de secretari/ària, de l'escala d'habilitació nacional, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
4. La competència per a l'aprovació de les bases dels processos de selecció, li ve atribuïda l'alcalde en exercici de la competència que li ve atribuïda en l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.

No obstant això, l'esmentada competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015.



5. D'acord amb la previsió continguda en l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, les bases del procés de selecció han de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

D'acord amb l'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya, procedeix també la publicació a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.

Així mateix, d'acord amb l'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, l'article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, les bases del procés selectiu han de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Fonaments de dret

1. L'article 97 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.
2. L'article 58.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del procediment administratiu de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
4. Article 64 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
5. Article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.
6. El decret d'alcaldia 585, de 17 de juny de 2015, en el que es delega a la Junta de Govern Local l'aprovació de les bases i les proves per a la selecció de personals i pels concursos de provisió de llocs de treball.

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar les bases següents:



“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR, AMB CARÀCTER URGENT, I DE MANERA INTERINA, LA PLAÇA DE SECRETARI/ÀRIA, DE L'ESCALA D'HABILITACIÓ NACIONAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT.

De conformitat amb l'article 53 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual és regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, sobre els nomenaments interins, i d'acord amb l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es convoca el procés de selecció mitjançant concurs-oposició per cobrir, amb caràcter urgent, i de manera interina, la plaça de Secretari/ària, d'Habilitació Nacional, grup de classificació A1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, d'acord amb les Bases següents:

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la selecció, mitjançant concurs-oposició d'accés lliure, d'un candidat/a per formular proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per proveir interinament el lloc de treball vacant de la plaça de Secretari/Secretària reservada a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretari/ària, Categoria d'entrada, enquadrada al subgrup A1 de l'article 76 del Text Refós de la Llei 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin cap de les places convocades, integraran una borsa de treball, per realitzar propostes de nomenaments interins que s'esdevinguin posteriorment.

La provisió d'aquests llocs de treball de secretaria/ària resulta necessària i urgent, ja que no ha estat possible la seva provisió per funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional d'acord amb els articles 49, 51 i 52 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball consta a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt amb nivell de complement de destinació 30 i complement específic de 2.413,24 euros mensuals (14 pagues), el que suposa un total de 63.978,85 euros.



Base 2a. Lloc de treball. Funcions.

Realitzar les funcions establertes per a aquest lloc en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, entre d'altres: és responsable de les funcions d'assessorament legal preceptiu, de l'inventari de béns, del registre d'interessos; de donar fe pública dels actes i acords; d'elaborar informes i propostes, així com la direcció i supervisió dels treballs del personal que li sigui assignat, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Així mateix també es formaran part del lloc de treball de Secretaria les funcions contingudes a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb el què disposa l'article 4 del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre l'accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la Llei.
- c) Posseir alguna de les titulacions següents: llicenciatura en dret, llicenciatura en ciències polítiques i de l'administració, llicenciatura en sociologia, o el títol de grau corresponent de les mencionades.
- d) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.



g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, immediatament abans de l'inici de la qualificació dels mèrits aportats, el Tribunal avaluarà mitjançant les proves que consideri oportunes el coneixement adequat de la llengua catalana en funció del lloc a proveir. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats d'aptes passaran a la fase de concurs oposició.

Base 4a.- Publicitat de la convocatòria i sol·licituds.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat/>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, es podrà presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.



I així mateix també es poden presentar sol·licituds als registres de l'Administració de la Generalitat, de l'Administració General de l'Estat o per correu certificat. En aquests casos, en el mateix dia l'aspirant ha de comunicar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt la presentació de la sol·licitud mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça rrhh@vilassardedalt.cat en el que ha d'adjuntar còpia de la sol·licitud presentada on constin les dades del registre efectuat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al DOGC. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base 3a i en concret, la documentació següent:

- 1) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- 2) Titulació exigida (llicenciatura o grau equivalent), o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, de titulació universitària exigida per a l'ingrés en Cossos i Escales classificats en els Subgrups de funció A1, conforme a la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, Text Refós aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- 4) Certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- 5) Currículum Vitae.
- 6) Informe de vida laboral actualitzat.
- 7) Documentació acreditativa (original o fotocòpia fefaent) dels mèrits al·legats.

En la sol·licitud els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la Base 3^a de la convocatòria, exceptuant si escau la condició de l'apartat g), i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial decret 707/1979, de 5 d'abril.



Base 5a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, i quins aspirants estan exempts de realitzar la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana exigits.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici del concurs oposició.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

Les reclamacions són acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la corporació, mitjançant la qual s'ha d'aprovar la llista definitiva que s'ha de publicar de la mateixa forma que la provisional.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6a. Tribunal qualificador.

El Tribunal qualificador ha de ser col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i s'ha de tendir, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els



funcionaris interins i el personal eventual no poden formar part del Tribunal qualificador. El fet de pertànyer al Tribunal qualificador és sempre a títol individual i no es pot ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

Presidència:

- Un/a Funcionari/nària amb habilitació de caràcter nacional de l'Escala corresponent al lloc convocat.

Vocalies:

- Un/a Funcionari/nària amb habilitació de caràcter nacional de l'Escala corresponent al lloc convocat.
- Un/a Funcionari/nària amb habilitació de caràcter nacional de l'Escala corresponent al lloc convocat.
- Un/a funcionari/nària amb habilitació de caràcter nacional de l'Escala corresponent al lloc convocat designat/da a proposta de l'EAPC.

Secretaria:

- Un/a funcionari/ària de la Corporació, que actuarà com a secretari/ària del Tribunal.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

La designació del Tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, i sempre és necessària la presència del/la president/a i del/la secretari/ària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de la presidència. Tots els membres actuen amb veu i vot excepte els assessors especialistes que tindran veu però no tindran vot. La participació en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.



Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha de redactar l'acta corresponent i l'han de signar tots els seus membres.

Base 7a. Procediment de selecció: concurs-oposició.

I) FASE D'OPOSICIÓ. Aquesta fase d'oposició consta de tres proves o exercicis de caràcter obligatori.

1) Primer exercici (Exercici teòric):

Consistirà a desenvolupar per escrit, durant un període màxim de dues hores, dos temes del temari (Annex I) extrets a l'atzar. Aquest exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació. Es valoraran els coneixements sobre els temes, la claredat i l'ordre de les idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

2) Segon exercici (Prova pràctica):

Es realitzarà una prova pràctica, de caràcter obligatori i eliminatori. L'òrgan de selecció establirà aquesta prova, de caràcter pràctic, relacionada amb les matèries pròpies de les funcions del lloc de treball.

En aquest exercici es valorarà la formació jurídica dels aspirants i la seva capacitat per integrar coneixements, analitzar les situacions a resoldre, problemes pràctics amb una aplicació raonada dels coneixements, així amb la claredat d'idees, la precisió o el rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita.

Per a la realització d'aquest exercici es podran consultar textos legals no comentats.

El Tribunal qualificador podrà establir que aquest exercici sigui llegit per la persona aspirant davant l'òrgan de selecció.

La puntuació d'aquest exercici serà d'un màxim de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació.



3) Tercer exercici:

Prova de coneixement de la llengua catalana: Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència (C) i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. D'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. En aquest sentit, els aspirants hauran d'acreditar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol document que acrediti el nivell de suficiència de català (certificat C) segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Si això no fos possible, l'acreditació dels coneixements de llengua catalana, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins al mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització. En cas que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte quedaran eliminats del procés selectiu. No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos incloïen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

II) FASE DE CONCURS. El Tribunal qualificador en la fase de concurs ha de considerar els aspectes següents:

Mèrits a considerar:

-Experiència professional (puntuació màxima: 10 punts)

- a) Experiència professional en l'Administració Local exercint funcions pròpies del lloc de treball de Secretari/ària en l'administració local, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament: 0,20 punts per mes sencer treballat.



- b) Experiència professional en un lloc de treball de tècnic/a jurídic/a, del grup A1, de l'àrea de secretaria de l'administració local: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- c) Experiència professional en funcions relacionades o de suport al lloc de Secretari/a l'administració local: 0,05 punts per mes sencer treballat.

En cas de nomenament a temps parcial, es computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.

L'acreditació es farà mitjançant certificat expedit pel fedatari públic de les Corporacions on hagués prestat els seus serveis.

-Formació complementària (puntuació màxima: 5 punts)

- a) Per l'assistència a cursos o jornades de formació i perfeccionament relacionats amb el funcionament i organització de l'administració pública o altres tasques pròpies de la plaça a proveir, fins a un màxim de 2 punts:

| Núm. d'hores | Certificat d'assistència |
|------------------|--------------------------|
| 0 -9 hores | 0,20 |
| 10 – 19 hores | 0,40 |
| 20 – 29 hores | 0,60 |
| 30 – 39 hores | 0,80 |
| 40 – o més hores | 1,00 |

- b) Diplomes de postgrau o equivalents de més de 150 hores de durada sobre aspectes relacionats amb el funcionament i organització de l'Administració pública o altres tasques pròpies de la plaça a proveir: 2 punts per postgrau o equivalent.

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals. Els cursos o jornades que no tinguin acreditada la durada es valoraran com els de fins a 9 hores de durada.

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació obtinguda entre dos o més aspirants, el Tribunal qualificador el resoldrà efectuant la proposta de nomenament en favor de



l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació en el primer exercici (exposició oral dels temes). En cas de persistir aquest empat es resoldrà atenent, en primer lloc, la major puntuació obtinguda pel segon exercici (cas pràctic) i, en segon lloc, per la puntuació obtinguda en la fase de mèrits.

Base 8a. Relació d'aprovat, proposta de nomenament, i creació d'una borsa de treball.

El Tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la Presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal exposarà el resultat final a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) sense que el nombre d'aprovat pugui excedir al de places objecte de la convocatòria, i elevarà la proposta a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs.

Un cop aprovada la proposta del Tribunal, l'Alcaldia de la Corporació traslladarà la proposta de nomenament interí a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La persona nomenada per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya haurà de superar un període de prova de sis mesos. El/la funcionari/a interí en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions, en proporció a la jornada realitzada, que els treballador d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part del Alcalde-President de la Corporació, qui en donarà compte als membres de la Junta de Govern Local.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, serà declarat no apte, per resolució motivada de l'òrgan competent, que serà traslladada a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya per tal que revoqui el seu nomenament interí.



En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

Els aspirants que superin totes les fases del procés selectiu contingut en aquestes bases però que no obtinguin la puntuació més alta, passaran a formar part d'una borsa de treball per Tècnics d'Administració General, subgrup A1, de la Corporació.

Base 9a. Presentació de documents.

L'aspirant proposat/ada per al nomenament interí haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de la relació d'aprovat, la documentació següent:

1. DNI.
2. Declaració jurada de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública.
3. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia física o psíquica que impossibiliti l'exercici de la funció.
4. Original del títol de llicenciatura corresponent entre els exigits.
5. Certificat negatiu del Registre Central de Penals.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada pel Tribunal, en cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

Base 10a. Nomenament i presa de possessió.

Un cop aprovada la proposta del Tribunal, la Presidència de la corporació proposarà a la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació del seu nomenament.



No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, la Presidència podrà requerir l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin al/a la primerament proposat/ada, per tal de demanar el nomenament interí en favor de l'aspirant següent.

Base 11a. Incompatibilitats.

En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, abans d'incorporar-se al servei l'aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del decret 214/1990, de 30 de juliol.

Base 12a. Cessament.

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i, en tot cas, en prendre possessió el secretari que hagi estat nomenat amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional, acumulació o comissió de serveis per la Direcció General d'Administració Local.

Base 13a. Disposicions finals.

Primera. En tot allò no previst en aquestes Bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local.
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.



- Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- I altres disposicions de règim local que resultin aplicables. Segona. Règim de recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia de la Corporació dins del termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de l'Alcaldia de la Corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seva publicació, o bé es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant l'Alcaldia de la Corporació dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la seva publicació.

Annex I. Temari general.



Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. La reforma constitucional. Els drets i deures fonamentals. La protecció i suspensió dels drets fonamentals.

Tema 2. L'Administració pública: concepte. El dret administratiu: concepte i continguts. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. La desviació de poder. L'ordenament jurídic-administratiu. La Constitució. Les lleis estatals i autonòmiques. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. Procediment d'elaboració.

Tema 3. L'administrat versus el ciutadà: concepte i classes. La capacitat dels ciutadans i les seves causes modificatives. L'estatut del ciutadà: drets subjectius i interessos legítims. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits: la motivació i la forma.

Tema 4. L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. L'executivitat dels actes administratius: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 5. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.

Tema 6. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicables al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes.

Tema 7. Terminació del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agravació de la situació inicial. La terminació convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat. La tramitació simplificada.

Tema 8. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.



Tema 9. La jurisdicció contenciosa-administrativa. Òrgans de la jurisdicció y les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu. Mesures cautelars. La sentència. L'execució de sentència.

Tema 10. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. Especialitats del procediment en matèria sancionadora Mesures sancionadores administratives. Especial referència a la potestat sancionadora local.

Tema 11. L'expropiació forçosa. Subjectes, objecte i causa. El procediment general. Garanties jurisdiccionals. La reversió expropiatòria. Referència a les singularitats procedimentals.

Tema 12. La responsabilitat de l'Administració pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys indemnitzables. L'acció de responsabilitat. Especialitats del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.

Tema 13. Els contractes del sector públic: les Directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats. Disposicions generals sobre la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim del contracte. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Recurs especial en matèria de contractació.

Tema 14. Les parts en els contractes del sector públic. Òrgans de contractació. Capacitat i solvència de l'empresari. Successió en la persona del contractista. Competència en matèria de contractació i normes específiques de contractació pública a les entitats locals. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió. Garanties exigibles en la contractació del sector públic. Preparació dels contractes de les administracions públiques: expedient de contractació, plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Tema 15. Adjudicació dels contractes de les Administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació. El Perfil de contractant. Normes específiques de contractació pública a les Entitats locals. Efectes dels contractes. Prerogatives de l'Administració pública en els contractes administratius. Execució dels contractes. Modificació dels contractes. Suspensió i extinció dels contractes. Cessió dels contractes i subcontractació.

Tema 16. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificació del contracte. Compliment i resolució. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries del contracte de concessió d'obres. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerogatives de l'Administració concedent. Extinció de les concessions.



Tema 17. El contracte de concessió de serveis. Actuacions preparatòries del contracte de concessió de serveis. Efectes, compliment i extinció del contracte de concessió de serveis. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució. El contracte de subministrament. Execució del contracte de subministrament. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament. El contracte de serveis. Execució dels contractes de serveis. Resolució. Especialitats del contracte d'elaboració de projectes d'obres.

Tema 18. Les formes d'activitat administrativa. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics. La remunicipalització dels serveis públics. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. L'activitat de policia: l'autorització administrativa prèvia i altres tècniques autoritzatòries després de la Directiva 123/2006 / CE de Serveis. La policia de la seguretat pública. Activitat de foment: les seves tècniques.

Tema 19. El patrimoni de les Administracions públiques. Els béns públics: tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. Règim de les autoritzacions i concessions demaniales. El patrimoni privat de les Administracions Públiques. Règim jurídic. Potestats de l'Administració i règim d'adquisició, ús i alienació. La cessió de béns i drets patrimonials.

Tema 20. Activitat subvencional de les Administracions públiques: tipus de subvencions. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.

Tema 21. Els drets constitucionals dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i / o dependents. Els empleats públics: Classes i règim jurídic. Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Els instruments reguladors dels Recursos humans: l'Oferta Pública d'Ocupació, els plans d'ocupació i altres sistemes de racionalització.

Tema 22. L'accés als llocs de treball públics: principis reguladors. Requisits. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic. El règim de provisió de llocs de treball: sistemes de provisió. El contracte de treball. Les situacions administratives dels funcionaris locals.

Tema 23. La relació estatutària. Els drets dels funcionaris públics. Drets individuals. Especial referència a la carrera administrativa i a les retribucions. El règim de Seguretat Social. Drets d'exercici col·lectiu. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva. Els deures dels funcionaris públics. El règim disciplinari. El règim de responsabilitat civil, penal i patrimonial. El règim d'incompatibilitats.



Tema 24. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: Funcions. Llocs reservats. Règim Jurídic dels funcionaris d'habilitació amb caràcter nacional: Provisió de llocs, situacions i règim disciplinari.

Tema 25. El Règim local: significat i evolució històrica. L'Administració Local en la Constitució i en els estatuts d'autonomia. El principi d'autonomia Local: significat, contingut i límits. Les fonts del dret local. La Carta Europea de l'Autonomia Local. Contingut. Posició i significació en l'ordenament jurídic espanyol. Regulació bàsica de l'Estat i normativa de les comunitats autònomes en matèria de Règim local. La incidència de la legislació sectorial sobre el règim local. La potestat normativa de les entitats locals: Reglaments i Ordenances. Procediment d'elaboració. El Reglament orgànic. Els bans.

Tema 26. El municipi: concepte i elements. El terme municipal: el problema de la planta municipal. Alteracions de termes municipals. Legislació bàsica i legislació autonòmica. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns. Drets dels estrangers. La participació veïnal en la gestió municipal.

Tema 27. L'organització municipal. El règim ordinari de l'Ajuntament. El consell obert. Altres règims especials. L'Estatut dels membres electius de les Corporacions locals. Els regidors no adscrits. Els grups polítics.

Tema 28. Règim Ordinari: Òrgans necessaris: Alcalde, Tinents d'alcalde, Ple i Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.

Tema 29. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i competències diferents de les pròpies. Els serveis mínims.

Tema 30. Règim de sessions dels òrgans de govern local: convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les actes. La fase de Control del govern municipal en les sessions. La moció de censura i la qüestió de confiança en l'àmbit local. Impugnació dels actes i acords locals i exercici d'accions. Recursos administratius i jurisdiccionals contra els actes locals.

Tema 31. El planejament urbanístic. Classes de Plans. Naturalesa jurídica dels instruments de planejament. L'execució del planejament urbanístic. Els diferents sistemes d'execució dels plans. La intervenció de l'ús i edificació del sòl. La disciplina urbanística. Protecció de la legalitat urbanística.

Tema 32. Els recursos de les Entitats locals en el marc de la legislació de les Hisendes locals. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les Entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació de tributs. Les taxes i els preus públics locals. Les contribucions especials.”



2. Publicar les bases aprovades en l'apartat anterior en el Butlletí Oficial de l'Estat, el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'E-Tauler de l'ajuntament (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), per tal de garantir-ne el coneixement general.
3. Comunicar el present acord al Departament de Recursos Humans, al Cap d'Àrea de serveis personals i econòmics, al Departament de Comunicació i al Comitè Unitari.

S'aprova la proposta per unanimitat.

3.-Responsabilitat patrimonial

3.1.-Resolució de reclamació de responsabilitat patrimonial RESP2018000009

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: RESP2018000009

Assumpte

Resolució de reclamació de responsabilitat patrimonial RESP2018000009

Relació de fets

1. En data 16 d'abril de 2018, la Sra. XXX, presenta reclamació patrimonial per danys materials, ocasionats segons ella pel mal funcionament de la xarxa viària durant una tempesta.
2. Vistes les diligències 2703, de l'11 d'abril de 2018, de la Policia Local on consta que existeix actuació en aquell indret per la causa que s'expressa en la reclamació i no es va presenciar el suposat accident, ni es va poder comprovar l'existència d'un bassal d'aigua o pedres a l' indret indicat.
3. Vist que es dóna audiència final de l'expedient a la part reclamant i no n'efectua.



4. En data 12 de novembre de 2018 l'assessor jurídic informa que cal estimar la reclamació.

Fonaments de dret i fets provats

1. Atès que els ens locals, segons l'article 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 159 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, responen patrimonialment dels danys i perjudicis que sofreixin els particulars per causa del funcionament dels serveis públics, d'acord amb els termes establerts a la legislació sobre responsabilitat administrativa.
2. Atès que l'ordenament local recull d'aquesta manera la institució de la responsabilitat patrimonial, el fonament constitucional de la qual es troba a l'article 106 de la Constitució espanyola i es desenvolupa a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Atès que d'acord amb els articles 32 i ss de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per exercir l'acció de responsabilitat patrimonial els particulars han d'haver patit un dany real i efectiu, que es pugui avaluar econòmicament i individualitzable en relació a una persona o grup de persones, antijurídic i produït pel funcionament dels serveis públics, amb una relació de causalitat directa, immediata i exclusiva, i sense intervenció d'una causa de força major.
4. Atesos els informes i les consideracions anteriors, s'estima que no existeix nexa causal per assumir una responsabilitat patrimonial pels fets reclamats atès que els fets no queden acreditats,

És per tot això que s'ha de formular la proposta següent:

Proposta

1. Desestimar la reclamació patrimonial presentada per la Sra. XXX, per danys materials, ocasionats segons ella pel mal funcionament de la xarxa viària durant una tempesta, per les raons expressades al punt 3 dels fets provats atès que no s'acredita la relació de causalitat.
2. Notificar la resolució a l'interessat.



S'aprova la proposta per unanimitat.

5.-Sobrevinguts.

No hi ha hagut.

6.-Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

Document signat electrònicament.