



ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 5/2021

Identificació de la sessió

Caràcter: EXTRAORDINÀRIA I URGENT.
Data: 25 de febrer de 2021.
Hora: de les 13:00h. a les 13:08h.
Lloc: a la sala de Juntes de l' Ajuntament.

Hi assisteixen

Carola Llauro Sastre, Alcaldessa
Sergi Igual Molina, 2n Tinent D'alcaldia
Maria Carmen Terradas Saborit, 1a Tinent D'alcaldia
Benet Oliva Ricos, Regidor
Mireia Durany Calvo, Regidora

Secretari:

Eduardo Lluzar Lopez De Briñas, Secretari General

Han excusat la seva assistència

Ordre del dia

- 1.- Ratificació de la urgència de la sessió.
- 2.- Convenis.
 - 2.1.- GREC2021000040, Conveni de col·laboració entre l' Ajuntament de Palafolls i l' Ajuntament de Vilassar de Dalt
 - 2.2.- GREC2021000041, Conveni de pràctiques de l'Institut Públic de Premià de Mar i l' Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Desenvolupament de la sessió

1.0.- Ratificació de la urgència de la sessió.

Es ratifica la urgència de la sessió per unanimitat.



2.0.- Convenis.

2.1.- GREC2021000040, Conveni de col·laboració entre l' Ajuntament de Palafolls i l' Ajuntament de Vilassar de Dalt

Explicat l'abast d'aquest tema per part del regidor delegat de l'àrea d'Urbanisme, Habitatge i Equipaments i Medi Ambient, es procedeix a votar i per unanimitat dels presents, s'adopta l'acord següent:

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GREC2021000040

Assumpte

Expedient que es tramita amb relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Palafolls i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a la cessió en la utilització de la borsa de treball d'Agents de Policia Local.

Relació de fets

L'Acta de 23 de desembre de 2019, finalitzat el procés selectiu de l'expedient GREC201800082 per a la cobertura de dues places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i constitució d'una borsa de treball, aquestes no es van cobrir en la seva totalitat per renúncia expressa dels aspirants, i per tant no vam poder disposar d'aspirants per a la borsa de treball.

En data 3 de febrer de 2020, l'Inspector de la Policia emet un informe en el qual posa de manifest la necessitat de disposar d'efectius suficients per preservar l'òptim funcionament del servei públic i garantir el normal desenvolupament dels diferents dispositius policials.

Per decret d'alcaldia número 2020AJUN000432, de data 6 de març de 2020, es va resoldre aprovar les bases específiques per a la provisió mitjançant concurs oposició lliure de 5 places d'agent de la policia local de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i constitució d'una borsa de treball, amb el següent resultat pel que fa al nomenament de funcionaris en pràctiques i els aspirants que formen part de la borsa:

Núm.	Cognoms i Nom nomenament funcionaris pràctiques	Resultat puntuació
1	PERALES AMENGUAL, JESUS	32,10
2	RUIZ VALENZUELA, RUBEN	30,90
3	BALASCH REIXACH, GEORGINA	29,75
4	TEJADA SANCHEZ, JUAN CARLOS	28,50
5	MARIN RODRIGUEZ, DANIEL	26,90



Núm.	Cognoms i Nom aspirants borsa	Resultat puntuació
1	RODRIGUEZ LOPEZ, JOSÉ	26,60
2	CRISPILLO MORALES, MANUEL	26,10
3	GALVEZ QUINTANA, JORGE	26,04
4	TELLEZ MONROY, ERIC	25,69

Dels 5 aspirants nomenats en pràctiques el passat 27 de gener de 2021, un va presentar renúncia mitjançant registre d'entrada amb efectes de 14 de febrer de 2021 en obtenir plaça en un altre Ajuntament.

Vista la necessitat de disposar de més efectius, es va fer ús de la borsa, amb el següent resultat: El primer i el quart van rebutjar l'oferta i el segon i el tercer van ser nomenats funcionaris interins l'1 de febrer de 2021, un dels quals va presentar renúncia mitjançant registre d'entrada amb efectes de 14 de febrer de 2021 en obtenir plaça en un altre Ajuntament.

Vist l'Informe de l'àrea de Seguretat Ciutadana de 25 de febrer de 2021 on es posa manifesta la necessitat de nous efectius, ja que dels 14 agents que té la corporació, un dels funcionaris en pràctiques està a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, un ha superat un procés per promoció interna al mateix Ajuntament i actualment està desenvolupant el lloc de treball de Caporal, un agent nomenant com a funcionari en pràctiques de l'últim procés selectiu finalitzat el gener de 2021 que ha presentat renúncia, dos agents de baixa per incapacitat laboral transitòria (IT), un agent positiu de Covid-19 i el seu company confinat mínim 10 dies (si no resulta positiu) i un agent interí que ha presentat renúncia en superar un procés selectiu per un altre Ajuntament.

Vista la memòria política que obra a l'expedient.

Fonaments de dret

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Proposta d'acord:

Per tot això informo favorablement l'aprovació dels següents acords:

1. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Palafolls i l'ajuntament de Vilassar de Dalt per a la utilització de la borsa de treball d'Agents de policia local.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Secretaria

L'acord s'adjunta com a annex en aquest expedient, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

2. La signatura per l'Alcaldia de la documentació derivada d'aquest acord.
3. Notificar el present acord als interessats als efectes procedents.
4. Remetre l'acord adoptat i còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.



**CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS I
L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT PER A LA UTILITZACIÓ DE LA
BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL**

REUNITS

D'UNA PART, Francesc Alemany Martinez, alcalde president de l'Ajuntament de Palafolls

I D'UNA ALTRA, Carola Llauro Sastre alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

Totes dues parts, en ús de les competències atribuïdes per la legislació de règim local, en concret, l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, en concordança amb l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril,

EXPOSEN

I. Que correspon als Ajuntaments la selecció dels funcionaris interins i del personal laboral temporal mitjançant procediments àgils que respectin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, mitjançant la constitució de borses de treball vinculades al desenvolupament de les ofertes d'ocupació pública.

II. Que, no obstant això, la congelació de les ofertes d'ocupació i les consegüents convocatòries, imposada en els últims anys per les lleis de pressupostos generals de l'Estat, impedeix complir l'exigència que la constitució de borses d'ocupació temporal es vinculi al desenvolupament de les ofertes d'ocupació pública, al mateix temps, accentua la necessitat de procedir a realitzar contractacions temporals i/o nomenaments interins.

III. Que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt té necessitat urgent de cobrir interinament els llocs d'Agent de la policia local, ja que la borsa derivada del procés selectiu d'agents de policia realitzat l'exercici 2020 ha quedat esgotada i s'estan elaborant noves bases per una nova selecció. Els nomenaments que puguin derivar-se d'aquest conveni, tindran efectes, doncs, fins que hagi finalitzat el procés selectiu que s'està treballant, sempre i que aquest no sigui declarat desert.

III. Que l'Ajuntament de Palafolls té constituïdes les següents borses de treball d'agents de policia local per a substitucions i acumulació de tasques de la Policia Local interinament, que podria utilitzar-se de forma immediata i gratuïta per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, respectant d'aquesta manera els principis d'igualtat mèrit i capacitat, d'acord amb el següent ordre de prioritat:

- 1er: Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 1022/2018, de 5 de juliol de 2018.



- 2on. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 2046/2018, de 14 de desembre de 2018.
- 3r. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 2191/2019, de 1 d'agost de 2019.
- 4a. Borsa de treball d'agents de policia constituïda per DEC 270/2020, de 13 de febrer de 2020.

IV. Que l'agilitat i l'economia exigida en el funcionament de les administracions públiques i l'eficiència en la utilització dels recursos públics, fa aconsellable la utilització d'aquestes borses d'ocupació.

Tots dos ajuntaments es reconeixen recíprocament capacitat i legitimació per a la signatura del present Conveni i, en virtut d'això, subscriuen el present Conveni de Col·laboració d'acord amb les següents,

ESTIPULACIONS (art. 49 LRJSP)

PRIMERA.- Objecte

És objecte del present Conveni la col·laboració en la selecció de personal temporal pel posterior nomenament interí d'agents de policia. En aquest sentit, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà utilitzar les següents borses d'ocupació d'agents de policia local constituïdes per l'Ajuntament de Palafolls, ja que ambdós llocs de treball presenten identitat de titulació exigida i funcions a desenvolupar.

SEGONA.- Despeses

El present conveni de col·laboració no suposa cap despesa per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt sense perjudici dels derivats de les retribucions, costos de seguretat social i altres lligats a la contractació laboral temporal o nomenaments interins que en el futur es produeixin.

TERCERA.- Obligacions

Correspon a l'Ajuntament de Palafolls la selecció del personal que ha de formar part de la borsa, així com la comunicació de les dades necessàries per a la contractació laboral temporal o nomenament interí, quedant eximit totalment de les conseqüències de tota classe derivades del desenvolupament i pràctica de la contractació o nomenament i qualsevol responsabilitat que derivi de la utilització d'aquestes borses per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

No obstant això, la cessió de dades prèvies a la contractació exigirà el consentiment exprés per part de l'interessat/a. La comunicació afectarà exclusivament a les dades d'aquells candidats als quals correspongui el seu nomenament o contractació, segons l'ordre de classificació de la borsa.



L'Ajuntament de Vilassar de Dalt assumirà totes les despeses derivades de la contractació o nomenament (retribucions, seguretat social, etc.) i qualsevol responsabilitat que derivi d'aquesta.

Quarta.- Funcionament

A petició formal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, l'Ajuntament de Palafròlles facilitarà el nom dels candidats millor classificats en la borsa amb interès a acceptar el nomenament per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Cinquena.- Durada del Conveni

La durada del present Conveni de Col·laboració serà d'un any podent ser objecte de pròrroga a petició de qualsevol de les parts i prèvia subscripció de l'oportú document per un període màxim de fins a un any més.

Sisena.- Extinció del Conveni

El conveni s'extingirà per venciment del termini previst en la clàusula cinquena, per incompliment de les obligacions de qualsevol de les parts prèvia denúncia realitzada per escrit amb una antelació mínima d'un mes, o per decisió de qualsevol de les parts fonamentada en l'existència de causes que obstaculitzen el seu compliment.

Qualsevol de les parts podrà resoldre el present conveni, de manera unilateral, sempre que l'actuació de l'altra part produeixi o generi perjudici o dany greus als interessos municipals, sense perjudici de l'exigència de la responsabilitat que s'hagi pogut produir o derivar.

Atesa la naturalesa del Conveni, l'incompliment d'alguna de les parts no donarà lloc a percebre cap indemnització.

Setena.- Naturalesa del Conveni

El present conveni de col·laboració té caràcter administratiu i s'enquadra jurídicament en l'article 4.1 c) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic -TRLCSP -, i, per tant, exclòs de la seva aplicació directa, si bé s'aplicaran els principis d'aquest text legal per resoldre els dubtes i llacunes que puguin sorgir durant la seva vigència.

En conseqüència, les qüestions litigioses que es produeixin durant la vigent del present conveni de col·laboració seran dirimides per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitena.- Seguiment i control



L'Ajuntament de Vilassar de Dalt assumeix el compromís de mantenir informat a l'Ajuntament de Palafolls dels cessaments o resolucions de contracte que es produeixin, als efectes de mantenir la borsa actualitzada.

Novena.- Modificació del conveni

La modificació del contingut del conveni requerirà acord dels signants.

L'alcalde de l'Ajuntament de Palafolls,

Francesc Alemany Martínez

L'alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt

Carola Llauro Sastre

2.2.- GREC2021000041, Conveni de pràctiques de l'Institut Públic de Premià de Mar i l' Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Explicat l'abast d'aquest tema per part de la regidora delegada de l'àrea d'Acció Social, Educació, Cicles de vida i Esports, es procedeix a votar i per unanimitat dels presents, s'adopta l'acord següent:

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: GREC2021000041

Assumpte

Aprovació de l'acord de col·laboració entre l'Institut Públic de Premià de Mar i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del CFPM de Gestió Administrativa , de l'alumna XXX .

Relació de fets

1. El Departament de gestió Tributària i Recaptació està actualment en una situació d'acumulació de tasques i canvi d'ubicació d'arxiu de les dades cadastrals del municipi , fet que motiva la necessitat de contactar amb l'Institut Públic de Premià de Mar, per a sol·licitar una alumna en pràctiques que estigui cursant el Cicle Professional de Grau mig de Gestió Administrativa.
2. Entre altres funcions, és necessita la digitalització de l'arxiu de les fitxes cadastrals que contenen dades importants com escriptures , fotos i fitxes.
Aquestes dades s'hauran d'anar incorporant als programes de Gestió Tributària.
Tractament de la bústia d'entrada al departament de Gestió i Recaptació.



3. El Cap de Gestió Tributària i Recaptació, Albert Alvira Andrés, ha emès un informe favorable per dur a terme l'acord de col·laboració educativa de l'estudiant XXX en tant que és estudiant del Grau Mig de gestió Administrativa. Tant el Cap de Gestió Tributària i Recaptació com l'alumna consideren que l'Àrea de Gestió Tributària i Recaptació és un bon espai per realitzar les pràctiques. El Cap de gestió Tributària i Recaptació, Albert Alvira Andrés es compromet a ser el seu tutor durant el temps que durin les pràctiques.

Fonaments de dret

1. Art.13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

Proposta d'acord

Primer. Aprovar l'acord de col·laboració entre l'Institut de Premià de Mar i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per a la realització de les pràctiques del Grau Mig de Gestió Administrativa, de l'alumna XXX.

L'acord s'adjunta com a annex en aquest expedient, formant-ne part del mateix a tots els efectes legals.

Segon. Facultar l'alcalde de l'Ajuntament per a la signatura de l'acord aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible, per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Tercer. Nomenar com a tutor de pràctiques al senyor Albert Alvira Andrés , Cap de Gestió Tributària i Recaptació d'aquest Ajuntament.

Quart. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en la secció Contractes, convenis i subvencions/Convenis i subvencions/Convenis de col·laboració.

Cinquè. Notificar aquest acord a l'Institut Públic de Premià de Mar i a l'estudiant XXX , i comunicar-ho al cap d'Àrea Cap d'Àrea de serveis generals i econòmics, a la Cap d'unitat de Recursos Humans i organització, al Cap de Gestió tributària i recaptació i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.



ACORD DE COL-LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL PEL CENTRE DOCENT:

El/La Sr/Sra: XXX

Codi de Centre: 08072255 **Com a Director/a del Centre:** INSTITUT DE PREMIÀ DE MAR

Municipi/Localitat: PREMIÀ DE MAR **Domicili:** C/ RAFAEL DE CASANOVA S/N - 08330 **Telèfon:** 937523626

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

El/La Sr/Sra: CAROLA LLAURÓ SASTRE

En concepte de(I): ALCALDESSA

de l'Entitat: AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT (SEU CENTRAL)

NIF/CIF: P0821300A **Domicili:** PLAÇA DE LA VILA 1

Codi Postal: 08339 **Municipi/Localitat:** VILASSAR DE DALT

Ambdues parts reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

ACORDEN

La formalització del següent document d'acord amb la normativa actualment vigent, i amb les condicions que s'especifiquen.



DADES DE L'ALUMNE/A:

Cognoms/Nom: XXX

Major d'edat: Menor d'edat:

INSS/Mútua: 081220345750

Matriculat a: FORMACIÓ PROFESSIONAL

Data primera matricula: 2019/2020 **Curs/Nivell:** 2 **Estudi:** GESTIÓ ADMINISTRATIVA (AG10)

PERÍODE DE L'ACORD: des de 01/03/2021 fins a 16/07/2021

Vacances en aquest període: -

*Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres Dissabte Diumenge**

Matí 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 09:00 a 13:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00

Tarda 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00 00:00 a 00:00

LLOC DE PRÀCTIQUES ITINERANT:

L'alumne/a està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitarne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després el període de pràctiques i de formació en el centre de treball.



L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(I) Director, Gerent, Administrador, etc.

** Només en horaris especials i en determinats cicles, i sempre sota l'autorització del Departament d'Educació.*

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

NO ÉS VÀLID CAP ACORD AMB ESMENES

Per tal que així consti, s'estén aquest acord i el signen les parts interessades,

1. El/La director/a del centre

*2. El/La representant de
l'entitat col·laboradora*

3. L'alumne/a

BID.Banc

I, sense més temes a tractar, l'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

El secretari,

Eduard Lluzar López de Briñas

L'alcaldeessa

Carola Llauro Sastre

Document signat electrònicament.